APROB
Rector UnAŞM,
mem. cor. AŞM, dr. hab.
Maria DUCA
17 09 2009

Universitatea Academiei de Ştiinţe a Moldovei

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Activitatea instructivă şi metodică se realizează conform planurilor şi programelor de studii, precum şi planurilor individuale ale cadrelor didactice.

2. Planurile şi programele de studii sunt propuse de către consiliile ştiinţifice ale facultăţilor şi aprobate de către Senatul universitar.

3. În Universitate durata studiilor:

a) de licenţă este de 3 ani şi corespunde unui număr de 180 credite de studiu transferabile;

b) de masterat este de 1-2 ani şi corespunde unui număr de 90-120 credite de studiu transferabile.

4. Durata studiilor de masterat se va stabili în aşa fel încît durata totală cumulată a studiilor în Universitate la ciclurile I şi II să fie de cel puţin 300 credite de studiu transferabile.

5. Anul academic începe la 1 septembrie şi se finalizează pînă la 1 iulie, excepţie fiind studiile de masterat. Anul universitar are o durată de 30 de săptămîni repartizate egal în două semestre.

Durata unui semestru este de 15 săptămîni, urmate de sesiunile de examene cu o durată de 6-7 săptămîni şi două sesiuni de examinare repetate de 10-14 zile pentru lichidarea restanţelor.

6. Pe parcursul anului de studii se programează vacanţa de iarnă, vacanţa de vară. În semestrul doi se va rezerva o vacanţă suplimentară pentru sărbătorile de Paşti cu durata de 5 zile lucrătoare.

7. Durata săptămînii de studiu este de 5 zile cu un număr săptămînal de 30 ore contact direct.

8. Tipul şi conţinutul programelor de masterat, numărul de credite, sînt stabilite de către Universitate.

9. Planurile de învăţământ pentru ciclul I sînt elaborate în baza Planului-cadru, Nomenclatorului specialităţilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţămînt superior, Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS şi finalităţile de studiu (competenţele specialistului) pentru fiecare domeniu de formare profesională stipulate în standardul de formare profesională iniţială.

10. Planul de învăţămînt este aprobat la Senatul UnAŞM şi este coordonat prin confirmare de Consiliul Suprem pentru Ştiinţă şi Dezvoltare Tehnologică al AŞM şi prezentat la Ministerul Educaţiei pentru aprobare.

11. Planul de învăţămînt include:

a) calendarul universitar/graficul procesului de studii;

b) modulele/disciplinele (repartizarea orelor, forma de evaluare, numărul de credite);

c) stagiile de practică (cu indicarea semestrului, duratei şi perioadei, numărului de credite);

d) examenele de licenţă;

e) disciplinele la liberă alegere;

f) lista disciplinelor obligatorii pentru urmarea masteratului etc.;

g) notă explicativă.

12. Planurile de învăţămînt includ, de asemenea, stagii de practică instructivă şi de cercetare ştiinţifică.

13. Numarul de credite ECTS atribuite disciplinelor obligatorii si opţionale aferente unui an de studiu este de 60. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe puncte de credit decât numarul minim, daca urmeaza si alte discipline, însa nu mai mult de 90 ECTS. Punctele de credit atribuite unei discipline se exprima cu ajutorul unui numar întreg.

14. Studenţii Universităţii nu pot fi sustraşi de la studii în scopul participării la lucrările agricole sau alte activităţi care nu sunt prevăzute de Planul de învăţămînt.

15. Activitatea metodică este orientată spre intensificarea procesului instructiv, perfecţionarea metodelor de predare şi a măiestriei pedagogice, spre sporirea permanentă a nivelului calităţii pregătirii specialiştilor.

16. Activitatea de cercetare ştiinţifică se realizează de către cercetătorii ştiinţifici, cadrele didactice, doctoranzi şi studenţi în baza planurilor individuale de muncă şi a proiectelor de cercetare ştiinţifică.

17. Activitatea ştiinţifică se realizează atît în mod independent, cît şi în colaborare cu alte instituţii din ţară şi din străinătate.

18. Rezultatele cercetărilor ştiinţifice sunt comunicate la sesiuni şi conferinţe ştiinţifice, consfătuiri, simpozioane, congrese.

19. Universitatea emite diplome de licenţă, diplome de master, încununează contribuţia unor personalităţi, din ţară şi din străinătate, la viaţa ştiinţifică şi culturală a lumii contemporane cu titlurile de doctor honoris causa, profesor asociat (invitaţi pe o durată determinată), membru de onoare al Senatului universitar.

II. ÎNMATRICULAREA, EVALUAREA ŞI PROMOVAREA STUDENŢILOR

20. Înmatricularea studenţilor la cilul I (licenţă) şi ciclul II (master) se efectuează prin ordinul rectorului în baza rezultatelor concursului de admitere realizat în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în instituţiile de învăţământ superior din Republica Moldova, Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat şi regulamentele interne ale UnAŞM de organizare şi desfăşurare a admiterei.

21. Promovarea studenţilor se aprobă de rectorul UnAŞM cu condiţia realizării planului de învăţământ şi acumulării numărului necesar de credite academice .

22. Se admite promovarea convenţională în anul următor de studii cu condiţia lichidării restanţelor pînă la începutul sesiunii următoare.

23. Evaluarea rezultatelor academice se efectuează pe parcursul semestrelor, precum şi în timpul sesiunilor de examinare în conformitate cu planul de învăţământ.

24. Aprecierea cunoştinţelor, deprinderilor practice şi promovarea în anul următor de studii a studenţilor de la oricare din ciclurile de studii se realizează în baza creditelor transferabile

obţinute în anul precedent, conform Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) şi Regulamentului privind evaluarea performanţelor profesional-ştiinţifice ale studenţilor.

III. MOBILITATEA STUDENTULUI

25. **Exmatricularea.**

Studentul este exmatriculat în următoarele cazuri:

- din motive personale;
- pentru 3 şi mai multe restanţe academice;
- pentru neacumularea numărului de credite prevăzute de programul de studii;
- pentru restanţe academice nelichidate după a treia evaluare;
- pentru absenţe nemotivate la cel puţin 1/3 din orele prevăzute pentru module/discipline din planul de învăţământ;
- din motive de transfer la o altă instituţie de învăţămînt;
- din motive de sănătate în baza certificatului medical;
- pentru comportament ce vine în contradicţie cu Carta universitară şi regulamentele interne ale UnAŞM;
- pentru neîndeplinirea cerinţelor de contract (neachitarea taxei de şcolarizare etc).

26. Studentul este exmatriculat prin ordinul rectorului în baza prezentării făcute de către decanul facultăţii.

27. În cazul exmatriculării studentului i se eliberează foaia-matricolă (adeverinţa academică), cu excepţia studenţilor exmatriculaţi din anul I de studii şi actele de studii.

28. Studenţii ciclului I şi ciclului II exmatriculaţi pot repeta anul de studii după achitarea taxei pentru anul respectiv de studii.

29. **Restabilirea la studii**. Persoanele exmatriculate din UnAŞM pot fi restabilite la studii, indiferent de forma de învăţământ nu mai devreme de 10 luni şi nu mai tîrziu de trei ani după exmatriculare.

30. Nu pot fi restabiliţi studenţii la anul I de studii, cei care au comis încălcări grave ale statutului şi regulamentelor UnAŞM.

31. **Concediul academic**. Concediul academic poate fi acordat în caz de pierdere a capacităţii de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenţii chirurgicale, accidente, graviditate şi îngrijirea copilului. Concediul academic din motive de boală se acordă în baza certificatului medical tip.

De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepţionale concediul academic poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de pînă la trei ani în baza copiei certificatului de naştere a copilului.

Rectorul instituţiei de învăţământ stabileşte prin ordin perioada concediului academic.

Concediul academic se acordă o singură dată în cursul studiilor.

În caz excepţional, studenţilor de la anul I (învăţământ de zi), care suferă de boli cronice însoţite de pierderea capacităţii de muncă, li se poate acorda concediu academic prin coordonare cu Ministerul Educaţiei.

La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la policlinică, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-şi continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic este adresată rectorului, pe care decanul indică diferenţa de program şi la care se anexează certificatul medical. Această cerere se prezintă

de către student Secţiei studii cu 10 zile înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire.

Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic".

32. **Transferul academic**. Transferul se poate realiza:

- doar pentru anul II şi următorii ani cu excepţia ultimului an de studii şi doar de la o facultate (specialitate) la altă facultate (specialitate) din acelaşi domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau de la un domeniu înrudit;
- doar dacă studentul este declarat promovat în alt an de studiu în conformitate cu planul de învăţământ şi respectă criteriile de performanţă stabilite de fiecare facultate/instituţie, precum şi în limita locurilor disponibile;
- cu avizele favorabile ale decanului facultăţii şi aprobarea rectorului din instituţia de bază şi instituţia unde pleacă studentul şi vor avea ca anexe:
    - transcripţia notelor;
    - extrasul din foaia matricolă de model stabilit;
- transferabilitatea creditelor de studiu se va realiza doar în baza acordului mutual între instituţii şi a contractului de studiu al studentului încheiat cu instituţia primitoare şi în concordanţă cu regulamentul în vigoare.

În cazul transferului de la o formă de învăţământ la alta în cadrul aceleiaşi facultăţi sau de la o facultate la alta în cadrul aceleiaşi instituţii, se poate aproba transferul la acelaşi an de studiu cu avizele pozitive ale decanilor prin acordul rectorului.

Transferul între facultăţi din acelaşi domeniu de studii sau înrudit din diferite instituţii de învăţământ superior se realizează cu acordul rectorilor instituţiilor implicate, cu avizul favorabil al decanului facultăţii primitoare.

Transferul dintr-o instituţie de învăţământ superior universitar din alt stat într-o instituţie similară din Republica Moldova şi viceversa se efectuează cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi cu avizul favorabil al rectorilor instituţilor recpective prin coordonare cu ministerele de resort.

Numărul probelor de evaluare de diferenţă nu trebuie să depăşească 6-7 examene, adică probele de evaluare ale unui semestru.

IV. DISPOZIŢII FINALE

33. Studenţii care şi-au întrerupt studiile (concediu academic, exmatriculare etc.) la reluarea studiilor sunt obligaţi să susţină toate diferenţele academice în conformitate cu planul de învăţământ la care şi-au reluat studiile. Termenul de lichidare a diferenţei este coordonat de decanul facultăţii cu Secţia Studii a UnAŞM şi nu va depăşi termenul unui semestru.

34. Prezentul regulament este valabil pentru toate formele de învăţământ.