

UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

APROBAT

Procesul-verbal al ședinței
Senatului UnAȘM nr. 1
din 28 August 2012

Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Maria



REGULAMENT

PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității (SMC) din Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM) și este elaborat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3.4 din 19.03.2009 „Repere conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din R. Moldova” și alte acte normative:

- *Legea învățământului nr. 547, adoptată la 21.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova nr. 1257 -XIII din 16.07.1997 cu modificările de rigoare;*
- *Legea privind aprobarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ nr. 423 din 04.06.1999 cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.854 din 21septembrie 2010;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007;*
- *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3.1 din 23.02.2006 cu modificările de rigoare;*
- *Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).*

II. POLITICA ȘI OBIECTIVELE UnAȘM ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

ART. 2.

2.1. Universitatea Academiei de Științe a Moldovei pune accentul pe calitate ca o caracteristică a identității sale instituționale (anexa 1.).

2.2. Politica UnAȘM în domeniul calității urmărește să îndeplinească standardele de calitate și se axează pe îmbunătățirea continuă a tuturor activităților, prin încurajarea spiritului creativ-inovativ și responsabilizarea fiecărui membru al comunității academice în realizarea misiunii sale.

2.3. UnAȘM este orientată spre o societate bazată pe cunoaștere, în care formarea competențelor și abilităților are un rol esențial. Universitatea promovează controlul eficient al procesului de învățământ și cercetare, urmărind optimizarea acestuia.

2.4. Prin implementarea Sistemului de Management al Calității, UnAȘM urmărește compatibilizarea procesului de învățământ și de cercetare cu standardele europene și internaționale în conformitate cu Strategia Națională în domeniul Învățământului Superior.

ART. 3.

3.1. **Obiectivul major** al conducerii UnAȘM în asigurarea calității este implementarea unui Sistem de Management al Calității care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția corectiv – preventivă, îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ și cercetare și promovarea culturii calității în UnAȘM.

3.2. **Obiectivele specifice** ale UnAȘM privind asigurarea calității sunt:

- planificarea strategică a activității instituției, inclusiv în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- dezvoltarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat la cerințele societății bazate pe cunoaștere, în acord cu realizările în domeniul științelor și cerințele pieței muncii;
- dezvoltarea unui cadru instituțional favorabil simbiozei între pregătirea academică și cea profesională;
- încurajarea participării membrilor comunității academice la dezvoltarea și implementarea unui sistem modern și eficient de asigurare a calității în educație și cercetarea științifică;
- monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a calității procesului de învățământ pe bază de standarde internaționale în scopul identificării și corectării prompte a disfuncționalităților și neconformităților;
- perfecționarea continuă a calificării profesionale a corpului profesoral;
- deschiderea UnAȘM spre patrimoniul cultural al societății prin îmbinarea tradiției cu contemporaneitatea;
- cooperarea cu structurile naționale și internaționale de asigurare a calității în domeniul învățământului superior și al cercetării.

3.3. În scopul atingerii acestor obiective conducerea UnAȘM:

- alocă resursele umane și materiale necesare implementării și funcționării SMC;
- desemnează un responsabil instituțional de implementarea SMC;
- analizează periodic stadiul implementării SMC și decide măsurile corective ce se impun.

ART. 4. Documentele Sistemului de Management al Calității

4.1. Documentele utilizate pentru definirea și implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în UnAȘM sunt: manualul calității, regulamente, proceduri, documente suport.

4.2. Manualul calității descrie SMC în concordanță cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile.

4.3. Regulamentele și procedurile descriu activitățile unităților funcționale ale UnAȘM necesare pentru implementarea elementelor SMC.

4.4. Documentele suport reprezintă documente de lucru detaliate (formulare, rapoarte, instrucțiuni de lucru etc.).

ART. 5. Activități în procesul de asigurare a calității

Pentru atingerea obiectivelor UnAȘM în domeniul asigurării calității se vor desfășura următoarele activități principale:

- 5.1. Elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității: regulamente, proceduri, documente suport.
- 5.2. Planificarea și organizarea activităților de asigurare și evaluare a calității procesului de instruire și de cercetare științifică.
- 5.3. Identificarea problemelor și elaborarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ și de cercetare științifică în UnAȘM.
- 5.4. Evaluarea periodică a cadrelor didactice și altor categorii de angajați ai UnAȘM în vederea întăririi responsabilității pentru asigurarea calității.
- 5.5. Monitorizarea permanentă a activităților planificate și a rezultatelor obținute.
- 5.6. Autoevaluarea internă a activității UnAȘM.
- 5.7. Evaluarea externă a activității UnAȘM.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ART. 6. SMC este coordonat la fiecare nivel ierarhic al UnAȘM de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector; administrație – prorectori, facultate – decan; catedră – șef catedră, secție – șef secție).

ART. 7. Structura organizatorică a SMC constituie parte integrantă a organigramei UnAȘM (anexa 2.).

ART. 8. Principalele componente ale structurii organizatorice a SMC al UnAȘM sunt:

- Consiliul de Asigurare a Calității al UnAȘM
- Responsabilul Instituțional de Calitate
- Secția Studii și managementul calității
- Comisia de Asigurare a Calității a Facultății
- Responsabilul de Calitate la Facultate
- Responsabilul de Calitate la Catedră

IV. RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL SMC

ART. 9. *La nivel de Universitate*, responsabilitățile în cadrul SMC se repartizează după cum urmează:

9.1. Rectorul coordonează Sistemul de Management al Calității în UnAȘM, determină strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității și urmărește aplicarea lor în întregă instituție.

9.2. Prorectorii UnAȘM coordonează și monitorizează proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pe care le gestionează.

9.3. Responsabilul Instituțional de Calitate este desemnat de rector, confirmat de Senat și este reprezentantul rectorului pentru SMC. Responsabilul Instituțional de Calitate este responsabil de proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate, de planificarea și desfășurarea evaluărilor interne la UnAȘM.

9.4. Consiliul de Asigurare a Calității asigură calitatea la nivel de universitate, este desemnat prin ordinul rectorului cu aprobarea prealabilă a Senatului UnAȘM. Consiliul de Asigurare a Calității monitorizează implementarea SMC, identifică și analizează problemele de asigurare a calității și propune măsurile corective referitoare la SMC. Consiliul este coordonat și prezidat de Rectorul UnAȘM, asistat de Responsabilul Instituțional de Calitate. Atribuțiile Consiliului de Asigurare a Calității sunt stabilite de rector.

9.5. Secția Studii și managementul calității constituie structura funcțională executivă la nivel de universitate cu atribuții de implementare și susținere a SMC.

9.6. Auditorii Interni pot fi persoane competente din cadrul cluster-ului educațional-științific UnivER SCIENCE și participă la activități de evaluare internă. Componenta nominală a grupului de Auditori Interni este propusă de rector și confirmată de Senatul UnAȘM.

ART. 10. *La nivel de administrație*, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

10.1. La nivel de administrație, SMC este coordonat de Consiliul de Administrație, care promovează politica și obiectivele UnAȘM în domeniul asigurării calității în serviciile administrative subordonate.

10.2. Managementul academic este asigurat de către Senat, secția Studii și managementul calității și Consiliile facultăților.

ART. 11. *La nivel de facultate*, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

11.1. SMC la nivelul facultății este coordonat de decan care promovează politica și obiectivele UnAȘM în domeniul asigurării calității, urmărind cunoașterea și aplicarea la facultate atât a aspectelor generale ale SMC, cât și a celor specifice.

11.2. Responsabilul pentru Calitate al Facultății este reprezentantul decanului pentru SMC, responsabil de proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate, de planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale la facultate. Responsabilul pentru Calitate al Facultății este desemnat de decan și confirmat de Consiliul facultății.

11.3. Comisia de Asigurare a Calității asigură calitatea la nivelul facultății având un rol similar cu cel al Consiliului de Asigurare a Calității la nivelul universității. Componenta nominală a Comisiei este desemnată de decan și confirmată de Consiliul facultății. Comisiei de Asigurare a Calității este prezidată și coordonată de decan, asistată de Responsabilul de Calitate la Facultate.

ART. 12. *La nivel de catedră*, șeful catedrei are responsabilitatea pentru asigurarea calității tuturor proceselor de învățământ, cercetare, organizare. Urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne.

ART. 13. *La nivel de secție*, responsabilitățile privind SMC revin șefilor de subdiviziuni.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității este aprobat de către Senatul UnAȘM prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 15. Modificarea prezentului Regulament este în competența Senatului UnAȘM.

Art. 16. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Secția studii și managementul calității a UnAȘM.

Art. 17. În termen de cca. 60 zile de la aprobarea prezentului Regulament se vor stabili sarcinile ce revin structurilor și persoanelor responsabile privind Sistemul de Management al Calității în UnAȘM.

TERMINOLOGIE

Audit - un proces de evaluare a instituției/structurilor componente sau programului educațional în vederea determinării gradului în care curriculum-ul, personalul și infrastructura satisfac misiunea și obiectivele asumate.

Auditul calității – procesul prin care se verifică dacă SMC este satisfăcător și operează eficient.

Beneficiari direcți ai educației sunt studenții sau persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație permanentă.

Beneficiari indirecti sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

Calitatea educației este reprezentată de ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu sau ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor direcți și indirecti de servicii de educație, precum și cerințele standardelor de calitate.

Controlul calității include procedurile, organizarea etc. prin care se verifică gradul în care predarea, învățarea și evaluarea satisfac obiectivele educaționale și cerințele/așteptările furnizorului și beneficiarilor.

Criteriile sunt condiții de acreditare sau certificare ale unei instituții sau ale unui program; criteriile implică așteptările privind calitatea, eficiența, viabilitatea financiară, concordanța cu reglementările naționale, rezultatele și durabilitatea.

Evaluarea calității este procesul de examinare multicriterială a măsurii în care furnizorul de educație și/sau programul acestuia îndeplinesc standardele de referință făcute publice. Când evaluarea calității este efectuată de către furnizorul de educație, evaluarea calității ia forma *autoevaluării*. Când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, potrivit unor norme transparente, ia forma *evaluării externe*.

Evaluarea colegială înseamnă auditul extern și evaluarea calității și eficienței programelor academice, personalului, structurii ș.a. efectuate de o echipă de evaluatori externi.

Furnizorul de educație este o instituție de învățământ care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

Grupul de Auditori Interni este un grup de persoane cu o instruire adecvată care are ca sarcină realizarea unor evaluări interne ale activității unei instituții.

Indicatorii de performanță sunt reprezentări (adesea numerice) ale stării sau rezultatelor unui furnizor de educație, ale programelor sau proceselor acestuia. Priviți ca un set de măsurători tangibile destinate informării publice, indicatorii se referă la date privind admiterea și absolvirea, cercetarea, plasamentul pe piața muncii a absolvenților, costurile/student, raportul studenți/cadre didactice, volumul de muncă a studentului și personalului, spațiile de învățământ, dotarea laboratoarelor, biblioteca, tehnicile informaționale ș.a. și pot servi drept subiectul unor interpretări și evaluări.

Îmbunătățirea calității este procesul de continuă perfecționare și ameliorare.

Standardul academic:

- nivelurile de performanță academică așteptate-utilizate pentru descrierea și măsurarea cerințelor academice și a performanțelor studenților;

- nivelul cerințelor și condițiilor care trebuie să fie realizate de o instituție sau program pentru a putea fi acreditată de o agenție pentru asigurarea calității. Condițiile prevăd cerințele de calitate, realizări, eficiență, gestiune financiară, produs, durabilitate etc.

ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT A CALITĂȚII ÎN UnAȘM



