

UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

APROBAT

Procesul-verbal al ședinței
Senatului UnASM nr. 1
din 28 august 2012

Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Măria



REGULAMENT

DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnASM), constituit în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3.4 din 19.03.2009 „Repere conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din R. Moldova”.

ART. 2. Consiliul de Asigurare a Calității asigură calitatea la nivel de universitate, este desemnat prin ordinul rectorului cu aprobarea prealabilă a Senatului UnASM. Atribuțiile Consiliului sunt stabilite de rector.

ART. 3. Consiliul de Asigurare a Calității este asistat în activitatea sa de secția Studii și managementul calității.

II. STRUCTURĂ, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

ART. 4. Consiliul de Asigurare a Calității în UnASM este format din:

- Coordonator - rectorul
- Președinte - prorectorul pentru activitatea didactică
- Secretar executiv - șeful secției Studii și managementul calității
- Responsabilul instituțional de calitate
- Responsabilii de calitate ai facultăților
- Reprezentanți ai studenților, desemnați de colectivele studențești respective
- Reprezentant al angajatorilor
- Reprezentant al sindicatului

ART. 5. Rectorul UnASM coordonează și prezidează Consiliul de Asigurare a Calității.

ART. 6. Președintele Consiliului de Asigurare a Calității are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Consiliului de Asigurare a Calității în absența Rectorului;
- informează periodic Biroul Senatului despre activitatea și hotărârile Consiliului de Asigurare a Calității;

- informează periodic Consiliul de Asigurare a Calității despre deciziile Biroului Senatului, referitoare la calitate;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea Consiliului de Asigurare a Calității.

ART. 7. Secretarul executiv al Consiliului de Asigurare a Calității are următoarele atribuții:

- întocmește și aduce la cunoștința membrilor Consiliului ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Consiliului de Asigurare a Calității;
- întocmește procesul-verbal al ședințelor de lucru ale Consiliului de Asigurare a Calității;
- ține evidența și păstrează documentația referitoare la Sistemul de Management al Calității în UnASM;
- întocmește registrul hotărârilor luate cu termenele de realizare și persoanele responsabile de realizare.

ART. 8. Consiliul de Asigurare a Calității are următoarele competențe și atribuții:

- elaborează / revizuieste documentația specifică asigurării calității în UnAȘM;
- elaborează Strategia de implementare a Sistemului de Management al Calității în UnAȘM și o înaintează spre aprobare în Senatul universitar;
- definește cerințele de calitate și elaborează *Planul de asigurare a calitatii* în UnASM;
- elaborează *Raportul anual de evaluare internă* a calității în UnAȘM;
- întocmește *Planul de măsuri* de asigurare / îmbunătățire a calității în urma sugestiilor și propunerilor formulate în Raportul anual;
- analizează dificultățile obiective și subiective în implementarea SMC în UnASM și propune soluții corective de îmbunătățire în cazul în care acestea sunt necesare;
- stabilește mecanismele de implementare a măsurilor de asigurare / îmbunătățire a calității;
- organizează acțiunile de evaluare instituțională periodică a calității;
- cooperează cu Agenția națională de evaluare și asigurare a calității;
- asigură conexiunea inversă (feed-back) din partea studenților, absolvenților și angajatorilor.

ART. 9. Secția Studii și managementul calității a UnAȘM are următoarele competențe și atribuții:

- asigură implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității, stabilite de către Consiliul de Asigurare a Calității în urma Raportului anual de evaluare internă;
- colaborează cu responsabilii pentru calitate și supraveghează activitatea de asigurare a calității la facultățile UnAȘM;
- elaborează / revizuieste procedurile și alte documente necesare pentru asigurarea calității procesului de învățământ în UnASM;
- elaborează / revizuieste Regulamentele care stau la baza activităților din UnASM (admitere, examinare etc.);
- organizează evaluarea internă în vederea autorizării/acreditării programelor de studiu, în conformitate cu cerințele Ministerului Educației;
- acordă sprijin Consiliului de Asigurare a Calității în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- acordă consultanță facultăților, catedrelor și serviciilor UnAȘM în asigurarea calității;
- organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în UnASM;
- gestionează documentația și informațiile referitoare la SMC din UnASM;
- organizează evaluarea internă pentru Sistemul de Management al Calității în UnASM;

- asigură prezentarea activității Consiliului de Asigurare a Calității pe pagina web a UnASM;
- elaborează documentele suport ale SMC.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

ART. 10. Consiliul de Asigurare a Calității este prezidat de Rector și condus operativ în perioada dintre ședințe de către Președinte. În absența Rectorului, Consiliul de Asigurare a Calității este prezidat de Președinte.

ART. 11. Consiliul de Asigurare a Calității se întrunește în ședințe de lucru semestrial. Rectorul poate convoca Consiliul de Asigurare a Calității ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea operativă a problemelor referitoare la asigurarea calității. Ședințele Consiliului de Asigurare a Calității sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

ART. 12. Deciziile Consiliului de Asigurare a Calității se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi. Deciziile luate în cadrul Consiliului de Asigurare a Calității vor fi comunicate în scris.

ART. 13. La fiecare ședință de lucru a Consiliului de Asigurare a Calității se va întocmi un Proces-verbal, în care să fie consemnate problematica abordată și deciziile luate.

IV. DISPOZIȚII FINALE

ART. 14. Prezentul Regulament este aprobat de către Senatul UnAȘM și intră în vigoare din data aprobării.

ART. 15. Mandatul membrilor Consiliului de Asigurare a Calității al UnASM este de 4 ani, cu excepția reprezentanților studenților, al căror mandat se încheie la terminarea studiilor.