

**MINISTERUL JUSTIȚIEI AL  
REPUBLICII MOLDOVA**

MD 2012, or. Chișinău, str. 31 August 1989,  
nr. 82 tel. 23-47-95, fax 23-47-97  
<http://www.justice.gov.md>



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

MD-2012, г.Кишинэу, ул. 31 Августа 1989,  
№ 82 тел.23-47-95, факс 23-47-97  
<http://www.justice.gov.md>

**D E C I Z I E**

nr. 41

, „4 „ ianuarie 2013

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor articolului 184 din Codul Civil al Republicii Moldova,

**D E C I D :**

1. A înregistra statutul Instituției Publice Universitatea Academiei de Științe a Moldovei.
2. Decizia se remite Instituției Publice Universitatea Academiei de Științe a Moldovei.
3. A perfecta și elibera certificatul de înregistrare.



**Oleg EFRIM**

**AVIZAT**

de Ministerul Educației  
al Republicii Moldova  
la data de 15.01.2013

Ministrul

**APROBAT**

la şedinţa Biroului Consiliului Suprem pentru  
Ştiinţă și Dezvoltare Tehnologică, AŞM  
nr. 2  
din 14.01.2013

Președinte

**ÎNREGISTRAT**

de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. 5986  
din 24 ianuarie 2013

Ministrul

**APROBAT**

la şedinţa Senatului Universității  
Academie de Științe a Moldovei  
nr. 5  
din 28.12.2012

Președinte

**STATUTUL****Instituției publice****Universitatea Academiei de Științe a Moldovei****Chișinău, 2012**

## **CAPITOLUL I.** **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Universitatea Academiei de Științe a Moldovei este creată prin Decretul Președintelui Republicii Moldova privind înființarea Universității Academiei de Științe a Moldovei nr. 1093-IV din 23.04.2007 (Monitorul Oficial nr. 57-59/276 din 27.04.2007), în temeiul art. 88 lit. j) și al art. 94 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova, precum și al art. 40<sup>1</sup> alin.(8) din Legea Învățământului, ca centru de interes național în care se îmbină și se dezvoltă armonios activitățile de învățămînt, de cercetare științifică, de inovare și de cultură.
2. Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (în continuare - Universitatea) este o instituție de stat de învățămînt superior universitar, cu autonomie financiară, nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, în baza alin.(10) art. 61 din Legea Învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățămînt superior de stat în condiții de autonomie financiară, (aprobat prin Hotărîre de Guvern nr. 983, din 22 decembrie 2012) subordonată Academiei de Științe a Moldovei și Ministerului Educației al Republicii Moldova.
3. Universitatea este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină și își desfășoară activitatea în baza legislației Republicii Moldova, politicilor naționale în domeniul învățământului superior și cercetării-inovării, actelor normative ale Ministerului Educației, Academiei de Științe a Moldovei și prezentului Statut (Carta).
4. Universitatea dispune de antet și stampilă cu Stema de Stat și alte atrbute, aprobată de Senatul universitar, coordonate cu organele de resort.
5. Identitatea Universității este fixată prin:
  - a) denumirea deplină: **Universitatea Academiei de Științe a Moldovei**;
  - b) denumirea abreviată: **UnAŞM**;
  - c) emblemă și sigiliu aprobat de Senat;
  - d) Ziua Universității: se sărbătorește anual la data de 27 aprilie;
  - e) sediul: str. Academiei, 3/2, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-2028.
6. Universitatea este finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activității de cercetare

științifică. Instituția este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de lege. Veniturile înregistrate din alte surse neinterzise de lege (mijloace financiare care provin din alte surse decât de la Planul de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activității de cercetare științifică pot fi folosite de UnAŞM în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională.

7. Autonomia financiară ca parte componentă a autonomiei universitare, constă în dreptul Instituției de a-și organiza activitatea independent și a se autogestionă finanțar, de a-și exercita activitatea fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, postuniversitar și a sectorului de cercetare, dezvoltare și inovare, stabilite prin lege și documente de politici.
8. Membri ai Universității sunt personalul științifico-didactic, studenții, personalul științific, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de studii universitare, postuniversitare sau stagii de educație permanentă, personalul administrativ și auxiliar. În scopul realizării vieții academice intense în Universitate, în spiritul bunelor tradiții academice, se consideră membrii ai Universității: fostele cadre didactice, foștii cercetători, absolvenții Universității, doctorii *Honoris causa* ai UnAŞM, precum și alte persoane cu contribuții semnificative în activitatea UnAŞM.
9. Libertatea academică conținește dreptul de a deveni membru al comunității academice, dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru în parte, de a participa la activitățile de învățămînt și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.
10. Spațiul universitar include ansamblul edificiilor, terenurilor și al altor dotări, aflate la dispoziția membrilor Universității pentru desfășurarea procesului de învățămînt și cercetare, pentru asigurarea condițiilor de existență și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive, precum și pentru activitățile de administrație.
11. În spațiul universitar se interzice crearea și funcționarea formațiunilor politice, implicarea membrilor Universității în activități de organizare și propagare politică sau în activități ce încalcă normele generale de moralitate, periclitează integritatea fizică sau psihică a membrilor Universității.

12. Universitatea aderă la principiile generale ale Magna Carta a Universității Europene (Bologna, 1988) și la Declarația de la Bologna (1999).
13. În baza prevederilor prezentului Statut și a legislației Republicii Moldova se vor elabora regulamente, aprobate de Senatul universitar, privind:
  - a) ordinea internă a Universității;
  - b) organizarea și funcționarea Senatului universitar;
  - c) alegerile în funcțiile de conducere academice;
  - d) organizarea și funcționarea facultăților, catedrelor, centrelor de cercetare a structurilor funcționale;
  - e) politica de contabilitate a universității;
  - f) concursul de admitere;
  - g) organizarea și funcționarea doctoratului și postdoctoratului;
  - h) acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, doctoranți și postdoctoranți;
  - i) concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
  - j) evaluarea periodică a personalului didactic-științific;
  - k) evaluarea performanțelor profesional - științifice ale studenților;
  - l) conduită cadrelor didactice și a studenților;
  - m) activitatea științifică;
  - n) acordarea titlurilor onorifice;
  - o) activitatea administrativ-financiară;
  - p) administrarea și gestionarea patrimoniului etc.
14. Universitatea reprezintă o instituție de învățămînt superior care asigură:
  - a) îmbinarea instruirii teoretice de performanță și pregăririi practico-științifice în laboratoarele de specialitate ale Academiei de Științe a Moldovei;
  - b) utilizarea bazei tehnico-materiale moderne și performante a organizațiilor din sfera științei și inovării subordonate Academiei de Științe a Moldovei pentru pregătirea științifică a studenților;
  - c) aplicarea în procesul de studiu a tehnologiilor informaționale noi (Internet, multimedia etc.);

- d) flexibilitatea și creativitatea procesului didactic prin diversificarea ofertei curriculare din contul orelor opționale și a disciplinelor de specialitate;
- e) predarea disciplinelor în limbi de circulație internațională;
- f) aplicarea unui sistem adecvat și flexibil de salarizare în care este stimulată calitatea și excelența în predare.

## CAPITOLUL II.

### MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PRIORITARE ALE UNIVERSITĂȚII

- 15. Misiunea Universității constituie asigurarea obținerii unor cunoștințe competitive moderne, bazate pe integrarea învățământului superior, științei și inovării, promovarea cercetării științifice, crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației, a creației literar-artistice, afirmarea culturii și științei în circuitul mondial de valori și contribuția la dezvoltarea societății în cadrul unui stat de drept și democrat, păstrînd cele mai bune tradiții academice și universitare.
- 16. Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea își propune următoarele obiective prioritare:
  - a) instruirea și formarea studenților în aspectul dezvoltării și integrării acestora într-o societate modernă;
  - b) asigurarea excelenței în predare și educație, prin aplicarea strategiilor și tehnologiilor educaționale moderne;
  - c) identificarea și valorificarea capacităților individuale ale fiecărui student;
  - d) pregătirea și inițierea studenților în cercetări științifice fundamentale și aplicative, stimularea creativității tinerilor, cultivarea spiritului inovativ;
  - e) dezvoltarea armonioasă a personalității studenților, educarea lor în spiritul valorilor umane naționale și universale;
  - f) formarea unei personalități capabile să ia decizii privind propria carieră, să contribuie la crearea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională și să se integreze în viața socială;
  - g) organizarea predării și însușirii cunoștințelor științifice, în vederea formării de specialiști cu pregătire superioară pentru învățămînt, știință, cultură, artă, activități sociale și

- economice, precum și pentru formarea continuă a studenților, în spiritul progresului și al cunoașterii;
- h) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea de școli științifice și direcții de cercetare; participarea la realizarea de proiecte științifice de interes național;
  - i) asigurarea necesităților țării în personal științific și științifico-didactic de calitate superioară, dezvoltarea competitivității învățământului superior, științelor fundamentale și aplicate susceptibile pentru piața națională și internațională a serviciilor de instruire, cercetare științifică și inovare;
  - j) afirmarea constantă a prestigiului internațional științific, inovațional și cultural;
  - k) formarea, dezvoltarea, transmiterea și diseminarea valorilor culturale și științifice;
  - l) promovarea relațiilor de cooperare europeană și internațională, integrarea în spațiul unic al învățământului superior și aria europeană de cercetare științifică și inovare;
  - m) promovarea pluralismului opiniilor, a analizelor critice și constructive, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic bazat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept;
  - n) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă și viată adecvate pentru toți membrii Universității.

17. Obiectivele Universității vor fi realizate prin următoarele tipuri de activități:

- a) pregătirea în Universitate, în comun cu organizațiile din sfera științei și inovării ale AŞM și centrele universitare internaționale, a cadrelor la diferite specialități, prin studii de licență, masterat, doctorat, postdoctorat;
- b) organizarea cercetărilor științifice pe bază de programe și proiecte obținute prin concurs în domeniile și la specialitățile facultăților;
- c) editarea de reviste științifice periodice, neperiodice, monografii, manuale, cursuri și îndrumări metodice, literatură artistică, istorică etc.
- d) organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, concerte, concursuri etc.;
- e) angajarea în activitatea de instruire și de cercetare științifică a cadrelor profesionale din alte țări;
- f) repartizarea studenților la practica de instruire în centrele științifice și universitare din țară și străinătate;

- g) formarea continuă a cadrelor didactice în universitățile și centrele științifice din străinătate în baza acordurilor de colaborare;
- h) fondarea diferitor centre de instruire, cercetare și inovare etc.;
- i) participarea la alte activități legale în măsura posibilităților și a necesităților.
18. Activitatea cotidiană a Universității este reglementată prin prezentul Statut, Regulamentul de ordine internă, ordinele și dispozițiile emise de conducerea Universității, alte regulamente aprobate de Senatul universitar.
19. Universitatea are toate drepturile persoanei juridice, inclusiv:
- a) să desfășoare nestingherit, independent sau în colaborare cu alte organizații, activitățile prevăzute de prezentul Statut;
  - b) să încheie orice tranzacții, convenții și contracte cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
  - c) să aplique programe și planuri de învățămînt, metode de instruire proprii, dar care să asigure realizarea standardelor educaționale de stat;
  - d) să stabilească modalitatea de administrare și sursele de finanțare, altele decât cele aferente planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică;
  - e) să creeze filiale, reprezentanțe pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate;
  - f) să facă parte din asociații, societăți, uniuni etc. conform legislației în vigoare;
  - g) să folosească credite din băncile țării și din străinătate;
  - h) să îndeplinească diverse tipuri de activitate în interesul dezvoltării și prosperării etc.
20. Universitatea are toate obligațiile specifice persoanei juridice, inclusiv:
- a) să respecte legislația Republicii Moldova, actele normative ale Guvernului, politicile naționale în domeniul învățământului superior și cercetării-inovării precum și prezentul Statut;
  - b) să asigure eficiența managerială, eficiența și eficacitatea utilizării resurselor;
  - c) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților, masteranzilor, doctoranzilor și postdoctoranzilor;
  - d) să-și organizeze activitatea prin respectarea standardelor educaționale de stat;
  - e) să angajeze și să remunereze personalul conform legislației muncii.

21. Pentru desfășurarea unor activități menite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor prioritare ale Universității, aceasta se poate asocia în clustere cu alte universități, instituții, organizații din sfera științei și inovării alte persoane juridice din țară sau din străinătate, în baza contractelor de asociere conform legislației Republicii Moldova.

## **CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**

### **Secțiunea 1. Dispoziții generale**

22. Structura Universității include subdiviziuni administrative, didactico-metodice și servicii administrativ-auxiliare etc.
23. Universitatea include facultăți, catedre, laboratoare și alte secții științifice și de cercetare, subdiviziuni (servicii administrativ-auxiliare).
24. În Universitate funcționează următoarele organe administrative și consultative:
- a) Senatul Universității,
  - b) Biroul Senatului,
  - c) Consiliul de Administrație,
  - d) Rectorul,
  - e) Facultatea,
  - f) Catedra.
25. Universitatea este condusă de Senatul universitar, facultatea – de Consiliul facultății presidat de decan, catedra – de șeful catedrei. Conducerea operativă este asigurată de Biroul Senatului Universității.
26. Personalul de conducere este format din rector, prorector, decan, prodecan, șef secție Studii, șef catedră și se stabilesc de către Senatul Universitar.
27. Posturile de conducere se ocupă în bază de concurs, prin vot secret, pe un termen de 5 ani (fără a depăși doi termeni succesiv) în corespondere cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin ordinul ME nr. 697 din 4 noiembrie 2011) și cel intern aprobat de Senat.

## **Secțiunea 2. Senatul Universității**

28. Senatul este organul suprem de conducere al instituției de învățământ superior, care se alege pe un termen de cinci ani.
29. Numărul total al membrilor Senatului și cota reprezentativă pentru fiecare facultate, subdiviziune se stabilește reieșind din raportul: corpul didactico-științific – 65-75%; studenți, doctoranți – 20-25%; personal auxiliar – 5-10%.
30. Rectorul, prorectorii, decanii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical, directorii școlilor doctorale sunt membri ai Senatului în virtutea funcțiilor lor. Efectivul Senatului nu va depăși 101 persoane. Numărul reprezentanților în Senat ai fiecărei facultăți și subdiviziuni se desemnează conform principiului egalității în drepturi a facultăților, catedrelor și subdiviziunilor.
31. Președintele Senatului universitar este rectorul, care coordonează și răspunde în fața Senatului universitar de activitatea de îndeplinire a hotărîrilor acestuia.
32. Organizarea și pregătirea ședințelor Senatului universitar este asigurată de secretarul științific al Senatului universitar.
33. Senatul universitar se întrunește în ședință ordinară o dată la două luni sau în ședințe extraordinare, convocate de rector sau la cererea Biroului Senatului universitar ori a unei treimi din membrii Senatului universitar.
34. Senatul universitar are următoarele atribuții:
  - a) adoptă Statutul și regulamentele interne ale Universității;
  - b) validează deciziile Biroului Senatului și Consiliului de Administrație;
  - c) aprobă fondarea / desființarea facultăților, catedrelor sau altor unități de cercetare și administrative în baza propunerilor consiliilor facultăților / propunerilor rectorului;
  - d) aprobă bugetul anual al Universității și rapoartele privind executarea bugetului;
  - e) aprobă Regulamentul de desfășurarea a concursului de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru anul viitor;
  - f) aprobă propunerile Biroului Senatului privind conferirea titlurilor de „*Doctorem Honoris Causa*” și „*Professorem Honorificum*”;
  - g) aprobă alegerea în toate funcțiile de conducere;

- h) aprobă planurile de învățământ și de cercetări științifice și introduce eventualele modificări în concordanță cu standardele educaționale de Stat;
  - i) aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și le supune spre confirmare Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare;
  - j) aprobă propunerile consiliilor facultăților pentru conducători științifici ai tezelor de doctorat și le supune spre confirmare Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare;
  - k) examinează și aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității în baza planurilor elaborate de facultăți, precum și proiectul investițiilor majore al Universității;
  - l) examinează utilizarea fondurilor, aprobă proiectele cu privire la structura bugetului și realizarea lui;
  - m) adoptă alte decizii vizînd misiunea și obiectivele Universității.
35. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și cele ce țin de activitatea universității.
36. Deciziile Senatului se confirmă prin ordinul rectorului;
37. Senatul universitar se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin alegeri.

### **Secțiunea 3. Biroul Senatului universitar**

38. Instituirea, competențele și activitatea Biroului Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație sunt reglementate de către Senatul universitar.
39. Conducerea operativă a Universității este asigurată de Biroul Senatului universitar alcătuit din: rector, prorectori, secretarul științific al Senatului universitar.
40. La ședințele Biroului Senatului pot participa decanii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical al colaboratorilor și președintele Senatului studențesc.
41. Biroul Senatului are următoarele competențe:
- a) asigură administrarea operativă a universității;
  - b) asigurarea îndeplinirii hotărârilor Senatului și rezolvarea problemelor curente în perioada dintre ședințele Senatului.
  - c) înaintează Senatului spre avizare propunerile de înființare / desființare a facultăților, catedrelor, instituirea unor comisii axate pe anumite probleme și supunerea votului Senatului privind componența nominală a acestora.

- d) propune Senatului modul de desfășurare a concursului de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru anul viitor;
- e) propune Senatului spre aprobarea acordarea titlurilor de „*Doctorem Honoris Causa*” și „*Professorem Honorificum*”;
- f) examinează și propune Senatului spre aprobare acordarea unor distincții, mențiuni și premii colaboratorilor, studenților, doctoranzilor pentru activitate științifică deosebită; elaborarea manualelor, monografiilor, materialelor didactice, etc.;
- g) convoacă Senatul universitar și Consiliul de administrație în ședințe ordinare și extraordinare;
- h) prezintă Senatului spre aprobare toate regulamentele interne;
- i) informează comunitatea academică cu privire la deciziile proprii și ale Senatului universitar;
- j) utilizează ștampila Universității (numai rectorul și prorectorii) în conformitate cu prevederile legale.

#### **Secțiunea 4. Consiliul de Administrație**

- 42. Administrarea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de Administrație.
- 43. Rectorul, prorectorii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical sunt membri ai Consiliului în virtutea funcțiilor lor. De asemenea, în componența Consiliului se includ și reprezentanți ai studenților și/sau al doctoranzilor (20-25%). Președintele Consiliului de Administrație este rectorul.
- 44. Ședințele ordinare ale Consiliului de Administrație se petrec o dată la două luni, iar cele extraordinare – după necesitate. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă.
- 45. Atribuțiile Consiliului de Administrație:
  - a) coordonează întreaga activitate administrativă;
  - b) asigură executarea deciziilor Senatului în domeniul de administrare și finanțare;
  - c) gestionează mijloacele financiare, inclusiv cele alocate din Bugetul de stat prin conturi bancare;

- d) stabilește cuantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobată de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată;
- e) examinează chestiunile privind activitatea serviciilor administrative și gospodărești;
- f) aproba devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;
- g) aproba devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare, referitoare la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei colaboratorilor și studenților, la reparații capitale și curente;
- h) examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- i) aproba reducerea sau scutirea de taxa școlară conform actelor normative;
- j) aproba acordarea burselor de studii și sociale etc. pentru studenți și doctoranți;
- k) întreprinde măsuri ce vor asigura securitatea și integritatea patrimoniului universitar;
- l) supraveghează și după necesitate, ia măsuri de asigurare a desfășurării construcțiilor capitale și a reparațiilor curente ale blocurilor de studii, căminelor studențești și altor bunuri imobile;
- m) ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactico-științific, de trai și activitate a studenților și colaboratorilor;
- n) contribuie activ la cazarea studenților și doctoranzilor.

### **Secțiunea 5. Rectorul**

46. Conducerea executivă supremă a Universității este exercitată de Rector. În limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare Rectorul îndeplinește următoarele atribuții:
- a) efectuează conducerea generală a activității Universității, emite ordine și dispoziții de reglementare a acesteia;
  - b) asigură conducerea operativă a Universității împreună cu Biroul Senatului;
  - c) elaborează și perfectează documentația necesară pentru activitatea normală a Universității;

- d) organizează activitatea Biroului Senatului și a tuturor subdiviziunilor universitare;
- e) reprezintă Universitatea în toate organele și organizațiile statale și nestatale, în relațiile interuniversitare naționale și internaționale și în relații cu persoane fizice și juridice;
- f) dirijează și controlează utilizarea fondurilor provenite de la buget și a veniturilor din alte surse, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
- g) poate delega oricare din competența sa prorectorilor, pe baza deciziei scrise;
- h) aproba înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- i) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
- j) semnează acordurile internaționale și toate tipurile de acte de studii eliberate de Universitate;
- k) desemnează prorectorul, care îl înlocuiește în perioada absenței din Universitate;
- l) aproba atribuțiile de funcție ale prorectorilor și secretarului științific al Senatului, precum și a personalului aflat în subordonare directă;
- m) acordă în numele Senatului Universității titlul de “*Doctorem Honoris Causa*”, “*Professorem Honorificum*” și postul de profesor-consultant;
- n) analizează permanent starea și nivelul material-tehnic al Universității și subdiviziunilor sale, înaintând în fața organelor ministeriale și guvernamentale diverse propuneri întru ameliorarea bazei tehnico-materiale și dezvoltării ei ulterioare;
- o) stimulează material și moral activitatea personalului didactico-științific, administrativ și auxiliar;
- p) aplică sancțiuni disciplinare membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **Secțiunea 6. Facultatea**

47. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Universității, care are ca scop organizarea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare și cadrelor științifice în unul sau mai multe domenii și pe specialități, realizarea activității metodice, educaționale și de cercetare științifică.
48. Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni. Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.

49. Conducătorul facultății este decanul, care este ajutat în activitatea sa de prodecani și de către secretarul Consiliului facultății.
50. Facultatea are următoarele atribuții:
- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățămînt superior (licență, masterat), doctorat și postdoctorat;
  - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor.
  - c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, cu frecvență redusă, la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
  - d) asigurarea calității studiilor.
51. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultății se realizează la propunerea Senatului cu acordul organului de resort.
52. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
53. Consiliul Facultății include cadre didactice-științifice, studenți și doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.
54. Consiliul facultății se întrunește în sesiuni ordinare, conform planurilor operaționale și de activitate stabilite la începutul fiecărui an academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
55. Consiliul facultății are următoarele atribuții:
- a) determină strategia dezvoltării Facultății;
  - b) propune pentru aprobare Senatului structura Facultății;
  - c) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățămînt pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs;
  - d) analizează rezultatele pregăririi studenților (rezultatele sesiunilor și stagiori de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la două specialitate etc.);
  - e) propune pentru aprobare Senatului instituției specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
  - f) aprobă planurile individuale ale studenților;

- g) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
  - h) evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
  - i) înaintează conducerii instituției de învățămînt propunerii privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vîrsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
  - j) anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
  - k) realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
56. Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, Senatului universitar și rectorului.

### **Secțiunea 7. Catedra**

- 57. Catedra este o subdiviziune structurală fundamentală a facultății, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor instituției de învățămînt superior.
- 58. Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.
- 59. Înființarea și suspendarea funcționării Catedrei se stabilește de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senat, de comun acord cu organul de resort.
- 60. Catedra are următoarele atribuții:
  - a) planificarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
  - b) organizarea cercetărilor științifice;
  - c) evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
  - d) asigurarea metodică a procesului didactic;
  - e) asigurarea calității studiilor;
  - f) pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
  - g) asigurarea activităților educative cu studenții.
- 61. Efectivul catedrei cuprinde posturi didactice și didactico-auxiliare.
- 62. Pentru anumite cursuri de specialitate Universitatea poate invita profesori performanți din învățămîntul universitar, cercetători din organizațiile din sfera științei și inovării, care vor profesa predarea cursurilor prin cumul.

63. Șeful de catedră răspunde pentru activitatea sa în fața catedrei, Consiliului facultății, decanului, Senatului universitar și rectorului.

## **CAPITOLUL IV.**

### **MEMBRII UNIVERSITĂȚII**

64. Personalul instituției de învățământ superior este format din cadre de conducere, cadre didactice, colaboratori științifici, studenți, doctoranzi, persoane ce urmează studii postuniversitare specializede, colaboratori ai bibliotecii, executanți tehnici etc.
65. Personalul instituției de învățământ superior are dreptul de a:
- a) alege și de a fi ales în organele de conducere ale instituției respective;
  - b) participa la soluționarea problemelor instituției de învățământ superior în conformitate cu legislația în vigoare;
  - c) se folosi de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice;
  - d) beneficia de concedii, de asistență medicală;
  - e) se asocia în organizații obștești, activând în condițiile respectării legislației în vigoare;
  - f) se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale UnAŞM;
  - g) activa prin cumul în limitele prevăzute de lege atât în cadrul instituției date, cât și în alte organizații.
66. Membrii Universității sunt obligați să:
- a) respecte regulile de ordin interior și să protejeze bunurile universității;
  - b) respecte normele de etică și principiile morale de echitate,umanism, generozitate, patriotism și alte virtuți;
  - c) nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă.
67. Posturile didactice și științifice vacante se ocupă prin concurs în conformitate cu regulamentele în vigoare. Condițiile de ocupare a funcțiilor didactice din învățământ se stabilesc de Ministerul de resort.
68. Salarizarea cadrelor didactice-științifice se efectuează în dependență de nivelul de studii, funcția ocupată, de titlul științifico-didactic, de vechime în muncă în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

69. Drepturile și îndatoririle tuturor categoriilor de personal sunt determinate de regulamentele Ministerului de resort și a celor interne, instrucțiunile de post respective.
70. Universitatea menține legătura dintre foștii studenți prin organizații de absolvenți și stimulează implicarea lor în activitatea academică obștească, conform legislației.
71. Universitatea asigură condițiile prevăzute de legislație pentru ocrotirea sănătății și a securității muncii membrilor Universității.
72. Universitatea propune studenților, doctoranzilor, postdoctoranzilor, personalului didactic și științific al Universității servicii sociale în conformitate cu actele normative.
73. Universitatea acordă distincții, mențiuni și premii colaboratorilor, studenților, doctoranzilor pentru activitate științifică deosebită; elaborarea manualelor, monografiilor, materialelor didactice, etc.
74. Retribuirea muncii a personalului Universității se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.
75. Studenții, doctoranții și postdoctoranții beneficiază de diferite burse conform actelor normative.

## **CAPITOLUL V. ORGANIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

76. Activitatea didactică este organizată (în conformitate cu Planul-Cadru, regulamentele Ministerului Educației și universității) prin învățământ cu frecvență la zi sau/și fără frecvență. Durata studiilor la cursurile de zi este de 3 - 4 ani în funcție de profil, iar învățământul fără frecvență este mai mare cu un an față de cel de zi.
77. Concursul de admitere este organizat în baza criteriile generale stabilite de Ministerul Educației.
78. Pregătirea cadrelor este efectuată conform Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Guvern.
79. Instruirea este realizată conform planurilor de învățământ aprobate de Senat și coordonate cu organele de resort.

80. Instruirea în instituția de învățământ superior este efectuată în limba de stat. În dependență de necesitățile statului și posibilitățile instituției de învățământ superior pot fi organizate și grupe cu predare în alte limbi.
81. Activitatea instructiv-educativă este organizată în conformitate cu calendarul academic *elaborat în corespundere cu actele normative*.
- 82. Realizarea studiilor aprofundate și postuniversitare specializate, pregătirea cadrelor prin* doctorat și postdoctorat, perfecționarea și recalificarea cadrelor în Universitate are loc în conformitate cu regulamentele respective în vigoare.
83. Profesorii antrenați în procesul de instruire sunt preponderent savanți - cercetători.
84. Activitatea metodică este orientată spre intensificarea procesului instructiv, perfecționarea metodelor de predare și a măiestriei pedagogice, sporirea permanentă a nivelului calității *pregătirii speciașilor*.
85. Universitatea apreciază contribuția unor personalități din țară și străinătate la activitatea științifică și culturală cu titluri de *"Doctorem Honoris Causa"*, *"Professorem Honorificum"*, profesor asociat (invitați pe o durată determinată), membru de onoare al Senatului universitar.

## CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

86. Activitatea de cercetare științifică se realizează în cadrul catedrelor și/sau laboratoarelor, centrelor de cercetare de către cercetătorii științifici, cadrele didactice-științifice, doctoranzi și studenți în baza planurilor individuale de activitate și a proiectelor de cercetare științifică.
87. Pentru asigurarea calitativă a activității științifice se numește un prorector responsabil pentru activitate științifică.
88. Activitatea științifică se realizează atât în mod independent, cât și în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate.
89. Activitatea de colaborare internațională este o parte componentă importantă a activității Universității și se realizează în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, deciziile Senatului și Consiliului Științific.

90. Rezultatele cercetărilor științifice (examineate în cadrul consiliilor științifice ale centrelor de cercetare) sunt comunicate la sesiuni și conferințe științifice, consfătuiri, simpozioane, congrese.
91. Pentru activitățile de cercetare științifică cu finanțare de la bugetul de stat, mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor câștigate prin concurs în modul stabilit.
92. Formele concrete ale activității științifice, organizarea și darea de seamă cu privire la cercetările efectuate se stabilesc de către Senat.
93. Universitatea susține dezvoltarea competitivității în sfera științei, încurajează concurența, apariția diverselor școli științifice și realizează aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor științifice, conform legislației în vigoare.
94. Universitatea favorizează activitatea asociațiilor științifice, care contribuie la dezvoltarea științifică și culturală a Republicii Moldova.
95. Universitatea editează manuale, materiale didactice, monografii, culegeri de lucrări științifice, reviste științifice, cursuri ale cadrelor didactice, bullete științifice, materiale ale conferințelor, simpozioanelor în colaborare cu alte centre etc.

## CAPITOLUL VII.

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI INSTRUIREA CONTINUĂ

96. Învățământul postuniversitar include doctoratul, postdoctoratul și instruirea continuă.
97. Doctoratul este o formă de învățământ postuniversitar care se realizează prin activitate de cercetare științifică cu frecvență la zi / redusă.
98. Admiterea în doctorat se face prin concurs, conform actelor normative.
99. Conducătorii de doctorat sunt persoane cu titlu științific de doctor habilitat, iar cu permisiunea Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare pot fi doctori în științe cu titlul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau cercetător științific superior.
100. Doctoratul se încheie cu susținerea publică a tezei în fața Consiliului Științific Specializat cu conferirea titlului științific de doctor (în domeniul științific respectiv) conform criteriilor stabilite de Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare.
101. Postdoctoratul se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat în fața Consiliului Științific specializat aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare.

102. Criteriile de elaborare a tezei și de conferire a titlului de doctor habilitat în științe sunt stabilite de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare.

## CAPITOLUL VIII.

### ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

103. Organele de administrare financiară ale Universității sunt constituite din Senatul universitar și Consiliul de Administrație.
104. Universitatea este în drept să desfășoare orice gen de activitate care ține de realizarea scopurilor prevăzute de prezentul Statut și nu este interzis de lege.
105. Activitatea care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practicată de Universitate doar după obținerea licenței.
106. Universitatea are dreptul de a stabili contacte și a încheia acorduri de colaborare directă cu instituții similare din țară și din străinătate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
107. Universitatea are dreptul să presteze servicii educaționale și științifice contra plată conform legislației în vigoare.
108. Patrimoniul Universității este intangibil, fiind constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale transmise în gestiune economică de Academia de Științe a Moldovei.
109. Universitatea este finanțată în modul stabilit de legislația în vigoare din următoarele surse:
- a) mijloace alocate din bugetul de stat pentru pregătirea cadrelor de specialitate conform Planului (Comenzii de Stat) și întreținerea studenților cu statut de orfan și a celor aflați sub tutelă;
  - b) mijloace alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare obținute prin concurs, organizat de structura abilităță;
  - c) mijloace obținute de la prestarea serviciilor cercetare-inovare, efectuate la comandă în bază de contract;
  - d) mijloace obținute din cercetări științifice efectuate în baza proiectelor de cercetare-dezvoltare internaționale;
  - e) mijloace provenite din taxele de studii sau instruire aplicate studenților, doctoranzilor,

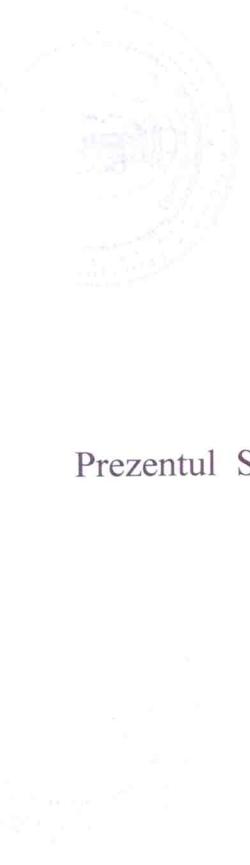
precum și din cursurile de formare continuă;

- f) soldul mijloacelor bănești rămase la contul bancar la finele anului finanțier;
- g) dobânzi de la depozitele bancare ale mijloacelor finanțare disponibile;
- h) donații și sponsorizări;
- i) contracte de arendă și locații;
- j) alte taxe percepute din activități economice în condiții legale.

110. Mijloacele economisite rămân la dispoziția Universității și sunt utilizate conform hotărârii Consiliului de Administrație în modul stabilit de regulamentul aprobat de Senatul universitar.
111. Baza materială a Universității cuprinde spații pentru procesul de învățămînt, mijloace de învățămînt și cercetare, bibliotecă, cămin, cantină, bază cultural-sportivă, precum și alte obiecte de patrimoniu destinat învățămîntului și cercetării științifice, inclusiv și cele transmise cu drept de gestionare operativă de către Academia de Științe a Moldovei.
112. Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările aflate în proprietate ori puse la dispoziție pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, cazare, desfășurarea activităților extracurriculare.
113. Universitatea poate da în arendă spațiile ce-i aparțin numai cu acordul Academiei de Științe a Moldovei, respectînd legislația în vigoare în acest domeniu.

## **CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE**

114. Reorganizarea Universității se efectuează în baza propunerilor Ministerului Educației și ale Academiei de Științe a Moldovei.
115. Prezentul Statut este adoptat de către Senatul Universității. Modificarea sau completarea acestuia se face în baza votului favorabil a minimum 2/3 din numărul membrilor Senatului Universității.
116. În cazul în care Legea Învățămîntului sau alte acte normative prevăd reglementări, care contravin prezentului Statut, acesta se va modifica corespunzător.
117. Prezentul Statut este o variantă revăzută a Statutului aprobat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, nr. 28 din 21 ianuarie, 2008; Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova și înregistrat la Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova cu nr. 1008600019692 la 11.04.2008.



Prezentul Statut conține **21 (douăzeci și unu)** file numerotate și broșurate

Sigilate  
24 file



A handwritten signature is written over the stamp, appearing to read "Braniste".