APROBAT
Procesul-verbal al şedinţei
Senatului UnAŞM nr. 3
din 22 octombrie 2009
Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Maria

REGULAMENTUL *SENATULUI*

I. Dispoziţii generale

1. Senatul este organul suprem de conducere al Universităţii. Preşedintele Senatului universitar este rectorul, care coordonează şi răspunde în faţa Senatului universitar de activitatea de îndeplinire a hotărîrilor acestuia. Senatul este format din reprezentanţii aleşi ai facultăţilor (cadre didactice, studenţi, masteranzi, doctoranzi, cercetători), conform *Legii învăţămîntului* şi *Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice şi de Conducere şi alegerea organelor de conducere în instituţiile de învăţămînt superior universitar din Republica Moldova.*

2. Numărul total al membrilor Senatului şi cota reprezentativă pentru fiecare facultate, subdiviziune se stabileşte reieşind din raportul: corpul didactico-ştiinţific – 65-75%; studenţi, doctoranzi – 20-25%; personal auxiliar – 5-10%. Rectorul, prorectorii, decanii, şefii de subdiviziuni, preşedintele comitetului sindical sunt membri ai Senatului în virtutea funcţiilor lor. Efectivul Senatului nu va depăşi 101 persoane. Numărul reprezentanţilor în Senat ai fiecărei facultăţi şi subdiviziuni se desemnează conform principiului egalităţii în drepturi a facultăţilor, catedrelor şi subdiviziunilor.

3. Organizarea şi pregătirea şedinţelor Senatului universitar este asigurată de secretarul ştiinţific al Senatului universitar.

4. Senatul Universităţii se întruneşte, de regulă, lunar, în sesiune ordinară, conform planului stabilit la începutul fiecărui semestru academic, şi în sesiuni extraordinare, la convocarea Rectorului, a Biroului Senatului sau a cel puţin 1/3 din efectivul membrilor Senatului.

5. În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o şedinţă, el va anunţa conducerea Universităţii.

6. Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei şedinţe pe un an academic va fi considerat demisionat. Secretarul Senatului va adresa facultăţii, de la care acesta provine, cererea de desemnare, prin aceleaşi proceduri ca de obicei, a unui nou membru al Senatului. Membrii studenţi/masteranzi/doctoranzi ai Senatului, care vor fi consideraţi demisionaţi pentru absenţe, vor fi înlocuiţi de consiliile facultăţilor sau de organizaţiile studenţeşti care i-au mandatat.

II. Atribuţiie Senatului universităţii

7. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică, precum şi cele ce ţin de activitatea universităţii.

8. Deciziile Senatului se confirmă prin ordinul rectorului.

9. Atribuţiile Senatului:
- adoptă Statutul şi regulamentele interne ale Universităţii;
- validează deciziile Biroului Senatului şi Consiliului de Administraţie;
- aprobă fondarea / desfiinţarea facultăţilor, catedrelor sau altor unităţi de cercetare şi administrative în baza propunerilor consiliilor facultăţilor / propunerilor rectorului;
- aprobă bugetul anual al Universităţii şi rapoartele privind executarea bugetului;

- aprobă Regulamentul de desfăşurarea a concursului de admitere, precum şi cifra de şcolarizare pentru anul viitor;
- aprobă propunerile Biroului Senatului privind conferirea titlurilor de „Doctorem Honoris Causa" şi „Professorem Honorificum";
- aprobă alegerea în toate funcţiile de conducere;
- aprobă planurile de învăţământ şi de cercetări ştiinţifice şi introduce eventualele modificări în concordanţă cu standardele educaţionale de Stat;
- aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferenţiar şi profesor şi le supune spre confirmare Consiliului Naţional pentru Acreditare şi Atestare;
- aprobă propunerile consiliilor facultăţilor pentru conducători ştiinţifici ai tezelor de doctorat şi le supune spre confirmare Consiliului Naţional pentru Acreditare şi Atestare;
- examinează şi aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universităţii în baza planurilor elaborate de facultăţi, precum şi proiectul investiţiilor majore al Universităţii;
- examinează utilizarea fondurilor, aprobă proiectele cu privire la structura bugetului şi realizarea lui;
- adoptă alte decizii vizînd misiunea şi obiectivele Universităţii;
- îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin legislaţia învăţământului.

III. Biroul Senatului universitar

10. Instituirea, competenţele şi activitatea Biroului Senatului universitar şi ale Consiliului de Administraţie sunt reglementate de către Senatul universitar.

11. Conducerea operativă a Universităţii este asigurată de Biroul Senatului universitar alcătuit din: rector, prorectori, secretarul ştiinţific al Senatului universitar.

12. La şedinţele Biroului Senatului pot participa decanii, şefii de subdiviziuni, preşedintele comitetului sindical al colaboratorilor şi preşedintele Senatului studenţesc.

13. Biroul Senatului are următoarele competenţe:
- asigură administrarea operativă a universităţii;
- asigurarea îndeplinirii hotărârilor Senatului şi rezolvarea problemelor curente în perioada dintre şedinţele Senatului.
- înaintează Senatului spre avizare propuneri de înfiinţare / desfiinţare a facultăţilor, catedrelor, instituirea unor comisii axate pe anumite probleme şi supunerea votului Senatului privind componenţa nominală a acestora.
- propune Senatului modul de desfăşurare a concursului de admitere, precum şi cifra de şcolarizare pentru anul viitor;
- propune Senatului spre aprobarea acordarea titlurilor de „Doctorem Honoris Causa" şi „Professorem Honorificum";
- examinează şi propune Senatului spre aprobare acordarea unor distincţii, menţiuni şi premii colaboratorilor, studenţilor, doctoranzilor pentru activitate ştiinţifică deosebită; elaborarea manualelor, monografiilor, materialelor didactice, etc.;
- convoacă Senatul universitar şi Consiliul de administraţie în şedinţe ordinare şi extraordinare;
- prezintă Senatului spre aprobare toate regulamentele interne;
- informează comunitatea academică cu privire la deciziile proprii şi ale Senatului universitar;
- utilizează ştampila Universităţii (numai rectorul şi prorectorii) în conformitate cu prevederile legale.

IV. **Alegerile membrilor Senatului universităţii**

14. Membrii Senatului se aleg pe un termen de cinci ani.
15. Pentru alegerea Senatului se formează o Comisie electorală din câte un reprezentant al rectoratului, facultăţilor, subdiviziunilor şi comitetelor sindicale din cadrul instituţiei de învăţământ ales prin vot deschis la şedinţele subdiviziunilor respective.
16. Comisia electorală îşi alege preşedintele şi secretarul. Componenţa nominală a Comisiei, preşedintele şi secretarul se confirmă prin ordinul rectorului, pe un termen de 5 ani.

Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului.

17. Comisia electorală de comun acord cu rectorul instituţiei de învăţământ superior determină numărul total al membrilor Senatului şi cota reprezentativă pentru fiecare facultate, subdiviziune, ţinându-se cont de raportul următor: corpul didactico-ştiinţific – 65-75%; studenţi, doctoranzi – 20-25%, personal auxiliar – 5-10% .

18. Alegerile în Senat au loc în termen de 15 zile după anunţarea lor. Membrii Senatului sunt aleşi la adunarea generală a corpului profesoral didactic al facultăţilor (subdiviziunilor) prin vot deschis sau secret.

19. Candidaturile din partea personalului auxiliar, studenţesc şi a doctoranzilor sunt alese la adunarea generală a colectivului respectiv sau a reprezentanţilor prin vot deschis sau secret. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces-verbal.

20. Pentru supravegherea termenelor şi procedurii de desfăşurare a alegerilor la fiecare facultate (subdiviziune) este obligatorie prezenţa a cel puţin unui membru al Comisiei electorale.

21. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului vor fi prezentate în termen de 5 zile de către Comisia electorală rectorului instituţiei de învăţământ superior pentru a fi păstrate pe durata împuternicirilor Senatului.

22. Rectorul este preşedintele Senatului. Secretarul Senatului este numit prin ordinul rectorului.

23. Componenţa Senatului se confirmă prin ordinul rectorului în termen de 10 zile după prezentarea actelor de Comisia electorală.

24. Contestaţiile privind organizarea şi desfăşurarea alegerii Senatului se adresează ministerului de resort în termen de 5 zile de la momentul încheierii alegerilor.

În cazul când se constată încălcarea prevederilor prezentului Regulament, se anunţă noi alegeri.

25. Componenţa nominală a Senatului, în caz de necesitate (când un membru al Senatului a absolvit instituţia de învăţământ sau s-a concediat), se completează anual cu reprezentanţi ai catedrelor (subdiviziunilor) respective.