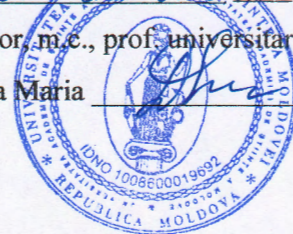


APROBAT

Procesul-verbal al ședinței
Senatului UnASM nr. 3
din 22 Decembrie 2009

Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Maria



REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Dispoziții generale

- Administrarea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de Administrație.
- Rectorul, prorectorii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical sunt membri ai Consiliului în virtutea funcțiilor lor. De asemenea, în componența Consiliului se includ și reprezentanți ai studenților și/sau al doctoranzilor (20-25%). Președintele Consiliului de Administrație este rectorul.
- Ședințele ordinare ale Consiliului de Administrație se petrec o dată la două luni, iar cele extraordinare – după necesitate.
- Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă.
- Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru facultăți, catedre, subdiviziuni.

2. Misiunea și obiectivele de bază

- Consiliul de Administrație are responsabilitatea acordării avizului prealabil în legătură cu următoarele acțiuni ale Universității:
 - crearea unor structuri funcționale;
 - achiziționarea sau transferul de proprietate imobilă;
 - achiziționarea sau transferul de bunuri mobile;
 - angajarea de credite, asumarea unor responsabilități materiale sau a drepturilor de preemțiune;
 - acceptarea de donații, constituirea de fundații.

3. Atribuțiile Consiliului de Administrație

- coordonează întreaga activitate administrativă;
- asigură executarea deciziilor Senatului în domeniul de administrare și finanțare;
- gestionează mijloacele financiare, inclusiv cele alocate din Bugetul de stat;
- stabilește quantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată;
- examinează chestiunile privind activitatea serviciilor administrative și gospodărești;

- aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;
- aprobă devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare, referitoare la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, la reparații capitale și curente, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei colaboratorilor și studenților;
- examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- aprobă reducerea sau scutirea de taxa școlară conform actelor normative;
- aprobă acordarea burselor de studii și sociale etc. pentru studenți și doctoranzi;
- întreprinde măsuri ce vor asigura securitatea și integritatea patrimoniului universitar;
- supraveghează și după necesitate, ia măsuri de asigurare a desfășurării construcțiilor capitale și a reparațiilor curente ale blocurilor de studii, căminelor studențești și altor bunuri imobile;
- ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactico-științific, de trai și activitate a studenților și colaboratorilor;
- contribuie activ la cazarea studenților și doctoranzilor.