

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data
Elaborat	Oltu Claudia	Șef Secție CDMC	12.04.18
Avizat	Potîng Tatiana	Prorector	26.04.18
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	08.05.18



I. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Dispoziții generale

1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (în continuare Regulament) în cadrul consorțiilor academice universitare administrate de Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 și Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014.

2. Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care stabilește caracterul unitar al procesului de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare și reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat (în continuare programe de doctorat) în școlile doctorale și are ca obiectiv realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III (în continuare studii de doctorat) și promovarea de proceduri și principii pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplica în toate școlile doctorale.

4. Regulamentul intern al școlii doctorale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat se elaborează în baza prezentului Regulament și poate fi completat cu noi stipulări, specifice unei sau altei școli doctorale, la decizia Consiliului școlii doctorale.

Secțiunea 1. Consiliul științific

1. Partenerii consorțiilor academice universitare constituie un Consiliu științific, alcătuit din 7-15 persoane, care funcționează în baza prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (H G nr. 1007 din 10.12.14), Cartei universitare, a prezentului Regulament și a Metodologiei de desemnare a membrilor Consiliului științific și de alegere a președintelui.

2. Consiliul științific este condus de un președinte care este numit în urma unui concurs public organizat de USDC

3. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului științific și de alegere a președintelui este aprobată de Senatul USDC

4. Rectorul USDC încheie cu persoana aleasă în calitate de președinte un contract de management pe o durată de 5 ani.

5. Principalele atribuții ale Consiliului științific sunt:

- elaborarea strategiei de cercetare a universității;
- elaborarea regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, în cadrul consorțiilor academice univervitare;
- aprobarea cadrului general de organizare și funcționare a școlilor doctorale, înființarea de noi școli doctorale și lichidarea școlilor care și-au pierdut acreditarea;
- aprobarea criteriilor și asigurarea evaluării interne a școlilor doctorale;
- stabilirea criteriilor minime de finalizare, evaluare și valorificare ale programelor de doctorat;

- f) avizarea propunerilor școlilor doctorale de acorduri și parteneriate pentru desfășurarea programelor de doctorat și a doctoratelor în co-tutelă;
 - g) elaborarea criteriilor și indicatorilor de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și cu prevederile legislația națională în vigoare în baza propunerilor formulate de școlile doctorale;
 - h) aprobarea statului de personal și a fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral al școlii doctorale;
 - i) aprobarea planului de învățământ;
 - j) selectarea conducătorilor de doctorat pentru ocuparea postului de activitate într-o nouă școală doctorală.
 - k) examinarea și aprobarea rezultatelor competiției interne a proiectelor științifice pentru obținerea granturilor doctorale,
 - l) monitorizează rezultatele activității școlilor doctorale
6. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Secțiunea 2. Responsabilitățile Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (instituție organizatoare de doctorat)

1. Din punct de vedere administrativ activitatea școlilor doctorale este gestionată de ISDC.
2. ISDC are următoarele responsabilități:
 - a) inițierea procedurii de autorizare provizorie/acreditare a școlilor doctorale și programelor de doctorat;
 - b) acordarea diplomelor și titlurilor de doctor;
 - c) elaborează și aprobă prin Senat/Consiliul științific acte instituționale privind organizării și desfășurării studiilor de doctorat;
 - d) organizează și monitorizează activitatea școlilor doctorale;
 - e) garantează transparența organizării și desfășurării studiilor de doctorat;
 - f) încheie contracte de studii cu studenții – doctoranzi înmatriculați;
 - g) încheie contracte de prestare a serviciilor cu conducătorii de doctorat, membrii comisiilor de îndrumare și alte persoane implicate în procesul de desfășurare a studiilor de doctorat;
 - h) organizează și monitorizează desfășurarea programului de studii avansate;
 - i) organizează și monitorizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
 - j) gestionează mijloacele financiare destinate organizării și desfășurării studiilor de doctorat;
 - k) reprezintă școlile doctorale în colabore cu instituțiile publice din domeniu.

Secțiunea 3. Școlile doctorale

1. Școlile doctorale sunt structuri organizatorice și administrative fără personalitate juridică, care dispun înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu, și administrează fondurile alocate programelor de doctorat.

2. Școlile doctorale (*Matematică și știința informației, Științe fizice, Științe chimice și tehnologice, Științe biologice, Științe geonomice, Științe economice și demografice, Științe umaniste, Științe juridice, politice și sociologice*) au fost înființate în baza Hotărârilor Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM (nr. 1 din 17. 01.12 și nr. 210 din

25.09.2014) și autorizate cu dreptul de a organiza studiile superioare de doctorat în cadrul consorțiilor academice universitare prin Hotărârea Guvernului nr. 816 din 11.11.2015.

3. Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorate. Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor membri ai consorțiului academic universitar respectiv

4. O școală doctorală se poate constitui cu cel puțin 10 conducători de doctorat și poate impune standarde minimale de performanță științifică, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

5. Principiile fundamentale de funcționare a școlii doctorale sunt:

- a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

8. Atribuțiile școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului intern al școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a școlii doctorale;
- d) elaborarea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată și avizarea curriculei disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- e) organizarea procesului de învățământ în cadrul programelor de pregătire universitară;
- f) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat;
- g) elaborarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- h) evaluarea internă periodică ale programelor de doctorat, ale conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor
- i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării școlii doctorale;
- j) aprobarea statelor de personal și structurii fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral care cuprinde cadre didactice, cercetători și studenți-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat;
- k) alte atribuții specifice prevăzute, în conformitate cu legea.

6. Activitatea școlii doctorale este reglementată de Regulamentul intern al școlii doctorale și actele normative din domeniu.

7. Regulamentul intern al școlii doctorale stabilește modul în care sînt organizate și se desfășoară programele de doctorat în cadrul școlii doctorale și este elaborat de Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, în baza regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat la nivelul parteneriatului.

8. Regulamentul intern al școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de Consiliul științific.

9. Regulamentul intern al școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii

10. Regulamentul intern al școlii doctorale se aplică și în cazul programelor de doctorat desfășurate în co-tutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.

11. Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate.

12. Școlile doctorale asigură publicarea pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de doctorat.

Secțiunea 3. Organele de conducere ale școlilor doctorale

1. Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.

2. Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, numărul cărora poate fi majorat dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

3. Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul științific dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.

4. Membrii Consiliului școlii doctorale trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.

5. Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

6. Studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului, își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

7. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

8. Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

9. Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:

a) aprobă regulamentul intern al școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

b) decide numirea conducătorului de doctorat sau decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractelor asumate de acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes teza de doctorat;

c) aprobă comisia de îndrumare stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand;

- d) decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- e) aprobă dobândirea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare, având calitatea de conducător de doctorat, care au funcția de bază în cadrul parteneriatului. În baza acordului a cel puțin 2/3 dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret;
- f) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării sau autorizării provizorii a școlii doctorale
- g) stabilește modalitatea de evaluare a candidaților la concursul de admitere la doctorat;
- h) propune spre aprobare Consiliului științific încheierea de acorduri de colaborare cu școli doctorale din țară și din străinătate;
- i) propune componența comisiilor de doctorat;
- j) repartizează granturile doctorale în cadrul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- k) avizează Planul de învățământ și statul de personal

10. Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale:

- a) prezidează ședințele Consiliului școlii doctorale;
- b) avizează propunerile de comisie în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- c) avizează cererile studenților doctoranzi de prelungire, întrerupere, reluare a activității doctorale, retragere de la studii, cu acordul conducătorului de doctorat;
- d) semnează contractele de studii doctorale, în calitate de reprezentant al școlii doctorale;
- e) avizează transferul studentului-doctorand la alt conducător de doctorat;
- f) decide asupra promovării și exmatriculării doctoranzilor.

11. La inițiativa directorului școlii doctorale și cu acceptul Consiliului școlii doctorale în statul de personal al școlii doctorale se poate include unitatea de metodist, care va avea următoarele obligațiuni:

- a) elaborează acte normative interne și propune spre examinare și avizare directorului școlii doctorale și consiliului școlii doctorale (regulamentul intern al școlii doctorale, planul de activitate al Consiliului școlii doctorale, statul de personal, planul de învățământ etc);
- b) este responsabil de întocmirea documentației școlii doctorale (procesele – verbale ale ședințelor Consiliului școlii doctorale, materialele sesiunilor de evaluare a doctoranzilor;
- c) monitorizarea parcurgerii de către studentul – doctorand a programului de doctorat;
- d) organizarea procesului de evaluare a conducătorilor de doctorat și a programelor de studii;
- e) organizarea concursului intern al proiectelor de cercetare;
- f) primirea rapoartelor conducătorilor de doctorat, aprobate în modul stabilit;
- g) organizarea conferințelor, lecțiilor publice etc.;
- h) evidența contingentului de doctoranzi

Secțiunea 4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

1. Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin ordinul ministrului educației.

2. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.

3. Pentru a dobândi calitatea de conducător de doctorat într-un domeniu științific, orice persoană depune o cerere la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării însoțită de actele doveditoare ale deținerii titlului științific și satisfacerii setului minimal de indicatori de performanță științifică aprobat prin ordin al ministrului educației.

4. Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă, cu durată normală sau cu timp parțial de muncă, cu o instituție autorizată provizoriu sau acreditată să organizeze studii superioare de doctorat, sau cu o instituție participantă într-un consorțiu ori parteneriat autorizat provizoriu sau acreditat să organizeze studii superioare de doctorat, și trebuie să fie membre ale unei școli doctorale.

5. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat și numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

6. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

7. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

8. Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale, ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va funcționa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

9. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și aprobată de Consiliul școlii doctorale.

10. O comisie de îndrumare poate fi constituită pentru mai mulți doctoranzii îndrumați de un conducător de doctorat.

11. Comisia de îndrumare întrerupe activitatea sa, dacă doctorandul se exmatriculează sau întrerupe studiile de doctorat din motive temeinice.

12. Componența comisiilor de îndrumare se avizează de Consiliul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul științific.

13. Atribuțiile membrilor comisiei de îndrumare:

- a) asigură, în comun cu conducătorul de doctorat, îndrumarea științifică, profesională și deontologică a doctorandului;
- b) monitorizează realizarea programului de doctorat (programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul individual de cercetare științifică);
- c) face propuneri la tema de cercetare a doctoranzilor;
- d) monitorizează activitatea doctorandului pe parcursul anilor de studii și înaintează propuneri pentru eficacitatea acestora;
- e) evaluează obiectiv și riguros rezultatele activității doctoranzilor;
- f) audiază și apreciază rapoartele științifice și dările de seamă elaborate de doctorand;
- g) examinează, apreciază și face propuneri la proiectul de cercetare, elaborat de către doctorand la finele an. I de studii;
- h) membrii comisiilor de îndrumare sunt implicați în activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studii (cursuri, seminare, lucrări practice), care asigură formarea competențelor profesionale specifice domeniului de cercetare.

14. Normarea activității de coordonare a conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare se stabilește de Consiliul științific., în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul II, (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014, cu modificările și completările ulterioare)

15. Pentru activitatea pe care o desfășoară, conducătorului de doctorat i se stabilește o normă de 80 ore academice pe an pentru îndrumarea unui student - doctorand la învățământ cu frecvență și 60 ore academice pe an pentru un student - doctorand la învățământ cu frecvență redusă.

16. Pentru fiecare membru al comisiei de doctorat se stabilesc 6 ore academice pentru studentul-doctorand de la anul I de studii și câte 4 ore pentru un student doctorand de la anul II - IV de studii.

17. Pentru fiecare teză de doctorat evaluată, inclusiv pentru fiecare ședință de susținere a tezei de doctorat, fiecărui membru al comisiei de doctorat i se stabilesc 5 ore academice.

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Admiterea la studii superioare de doctorat

1. Admiterea la studii de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

2. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

3. Conținutul și forma concursului de admitere la studii universitare de doctorat sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de doctorat, ciclul III al USDC*

4. *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de doctorat, ciclul III al USDC* stabilește condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere, modul de organizare a admiterii, desfășurarea, verificarea și notarea probelor concursului de admitere la doctorat, stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului de admitere, rezolvarea contestațiilor și cuantumul taxei de înscriere.

5. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat

6. Înmatricularea studenților - doctoranzi se face prin ordinul rectorului USDC, în baza deciziei Consiliului științific, începând cu prima zi a anului universitar.

7. Ordinul de înmatriculare a studentului-doctorand înscris la studii în regim cu taxă, se emite după achitarea integrală a taxei de studii pentru anul în curs și semnarea contractului de studii.

8. Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de studii cu frecvență prezintă la USDC carnetul de muncă în termen de 10 zile de la data semnării contractului de studii.

9. Studenții-doctoranzi la forma de studii cu frecvență primesc bursă individuală.

10. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către instituția organizatoare sau de oricare dintre instituțiile componente ale consorțiului ca asistent universitar sau cercetător științific, pe perioadă determinată.

11. Anul de studii se începe la 01 noiembrie anului în curs.

Secțiunea 2. Structura și durata studiilor de doctorat

1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat.
2. Programului de studii se realizează în baza unui plan de învățământ, elaborat de școala doctorală, avizat de Consiliul școlii doctorale și aprobat de Consiliul științific.
3. Programului de studii le corespund 180 de credite transferabile de studii rezultate din parcurgerea programului de pregătire avansată și programului de cercetare științifică.
4. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență este de 3 ani și la cea cu frecvență redusă de 4 ani.
5. Promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii se face în conformitate cu realizarea programului de studii, prin ordinul rectorului în baza deciziei Consiliului școlii doctorale.
6. Transferul doctoranzilor de la o formă de studii la alta se face în baza deciziei Consiliului școlii doctorale la finele anului de studii, după promovarea doctorandului în următorul an de studii.
7. Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul școlii doctorale.
8. Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al școlii doctorale, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani.
9. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
10. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
11. În perioada de grație finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.
12. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, USDC eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

IV. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOLILE DOCTORALE

Secțiunea 1. Evaluarea și acreditarea școlilor doctorale

1. Înființarea unei noi școli doctorale se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare, conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern.
2. Fiecare școală doctorală este supusă evaluării interne și evaluării externe periodice, la intervale de cel mult 5 ani, conform legii. Evaluarea internă a școlilor doctorale se face în baza deciziei Consiliului științific.
3. Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează în baza performanței ei și a capacității de cercetare sau creație artistică a instituției, consorțiului sau parteneriatului cărui aparține școala doctorală.
4. Evaluarea externă a școlilor doctorale se face, conform legii, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de asigurare a calității, din

țară sau străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane.

5. Criteriile de evaluare a școlilor doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare formate din conducătorii de doctorat și alți membri ai școlii doctorale, și vor da o pondere importantă impactului și relevanței activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

6. Școala doctorală care după 5 ani de la ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă în vederea reacreditării își pierde acreditarea și nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.

7. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

8. Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar sau înrudit, conform prevederilor prezentului Regulament.

9. Comisia de doctorat pentru susținerea tezei este aprobată de Consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat este reprezentantul instituției din care face parte școala doctorală acreditată.

10. Diploma și titlul de doctor se acordă de instituția din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

11. Școala doctorală este lichidată prin decizia Consiliului științific, iar instituția organizatoare este obligată să informeze Ministerul Educației, Culturii și Cercetării despre proces și rezultatul lichidării.

12. Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

Secțiunea 2. Evaluarea conducătorilor de doctorat

1. Conducătorii de doctorat sunt evaluați periodic, cel puțin odată la 5 ani.

2. Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării la propunerea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional.

3. Rezultatele evaluării sunt publice.

4. Școala doctorală poate efectua și propriile evaluări interne periodice, la decizia Consiliului științific. În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din școala doctorală, potrivit regulamentului școlii doctorale.

V. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELOR DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Competențele formate de programele de doctorat

1. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
2. Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:
 - a) cunoașterea avansată a domeniului specific;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific;
 - d) managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specifice.
3. Sunt considerate competențe transversale următoarele:
 - a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
 - d) cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
 - e) calități de conducere și mentorat;
 - f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;
 - h) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - i) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

Secțiunea 2. Programul de pregătire avansată

1. Programul de pregătire avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea - și/sau din studiu individual.
2. Forma organizării programului de pregătire avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt stabilite de regulamentul școlii doctorale.
3. Condiția de promovare a programului de pregătire avansată este obținerea tuturor creditelor aferente acestuia în mod nominal.
4. Programul de pregătire avansată nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.
5. Formele de evaluare din cadrul programului de pregătire avansată cuprind: evaluare curentă (testare, referat, raport) și evaluare finală (examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, prezentare, portofoliu, proiecte de cercetare. Evaluările finale ale unității de curs se vor realiza prin examene cu note .
6. Examenele aferente cursului sunt organizate după finalizarea cursului respectiv. În cazuri excepționale, documentate în scris și cu acte doveditoare, studentul-doctorand poate susține examenul conform unui orar individual, aprobat de directorul școlii doctorale.

7. La finele primului an de studii doctorale, după susținerea examenelor, studentul-doctorand va susține public un referat axat pe cunoașterea gradului de cercetare a temei investigate.

8. Durata cumulativă a programului de pregătire avansate nu poate depăși un an de studii.

9. Parcurgerea programului de pregătire avansată conduce la acordarea unui număr de 60 de credite transferabile stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale.

10. Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

11. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

12. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

Secțiunea 3. Programul individual de cercetare științifică

1. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

2. Programul de cercetare științifică are ca obiectiv elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

3. Cercetarea științifică în vederea elaborării tezei de doctorat începe de la data înmatriculării doctorandului și semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale și se încheie o dată cu susținerea publică a tezei de doctorat.

4. Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.

5. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

6. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

7. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin doi membri.

8. După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

9. Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare numai dacă a fost evaluat cu „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

10. Rapoartele de cercetare evaluate cu „Nesatisfăcător” vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și ale conducătorului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare.

11. Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.

12. Dacă un student - doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut calificativului „Satisfăcător”, școala doctorală este obligată să ofere studentului doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

13. Un program de cercetare științifică nu poate cuprinde mai puțin de trei rapoarte de cercetare științifică, prezentate consecutiv la un interval de cel mult 12 luni.

14. Programul de cercetare științifică pentru doctoranzii de la forma învățământ cu frecvență are o durată de 2 ani și însumează 120 ECTS

15. Pentru studenții –doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă – 3 ani cele 120 de credite ECTS necesare se repartizează pe trei ani de studii (câte 40 de ECTS anual).

16. Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

Secțiunea 4. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat

1. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și Ghidul instituțional privind redactarea tezelor de doctorat și a rezumatelor

2. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

3. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

4. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

5. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

6. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

7. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sânt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

8. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

9. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.

10. Etapele de evaluare și de susținere a tezei de doctorat se stabilesc prin procedura operațională.

11. Pentru evaluarea tezei de doctorat se constituie comisia de îndrumare extinsă, constituită din 5 membri, dintre care 3 membri ai comisiei de îndrumare și 2 persoane, specialiști în domeniu, numiți de Consiliul școlii doctorale.

12. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după avizul favorabil al conducătorului de doctorat și al comisiei extinse de îndrumare.

13. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

14. Comisia de doctorat se aprobă prin ordinul rectorului USDC la propunerea Consiliului școlii doctorale și avizată de Consiliul științific.

15. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

16. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor/doctor habilitat și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate și care au publicații la programul de doctorat la care s-a elaborat teza examinată.

17. Membrii comisiei de doctorat trebuie să fie specialiști în domeniul în care se susține teza de doctorat, să aibă publicații la tema tezei, care au lucrări științifice la specialitatea tezei examinate

18. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

19. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

20. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

21. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele se acordă conform Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat de MECC

22. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) sa sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;
- b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

23. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

24. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

25. În urma evaluării dosarului, validează sau invalidează propunerea instituției care a înmatriculat studentul-doctorand și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

26. În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

27. În cazul în care Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare invalidează argumentat teza de doctorat, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand primește o motivație scrisă de invalidare din partea Consiliului. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă Agenției Naționale de Asigurare a calității în Educație și Cercetare în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

28. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către Agenția Națională de Asigurare a calității în Educație și Cercetare și a hotărârii Consiliului de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul instituției care a înmatriculat studentul-doctorand poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific de doctor și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

29. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

30. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.

31. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat profesional se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, cu acronimul Dr. P.

32. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Secțiunea 5. Drepturile și obligațiunile studentului-doctorand

1. Pe parcursul derulării programului de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale instituțiilor organizatoare ale acestora pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu instituțiile care i-au înmatriculat;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
 - i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de instituțiile organizatoare ale acesteia;
 - j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.
2. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:
 - a) să respecte orarul activităților desfășurate în cadrul programului de pregătire avansată stabilit de conducerea USDC, programul de cercetare stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să realizeze programul de studii stabilit prin planul de învățământ;
 - c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - d) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - e) să respecte etica și disciplina instituțională.

Secțiunea 6. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

1. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat și membrilor comisiilor de îndrumare decurg din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale., precum și din contractul de prestare a serviciilor.
2. Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
 - a) dreptul de a participa la competiții a proiectelor de cercetare pentru obținerea granturilor doctorale;
 - b) dreptul de a selecta studentul-doctorand;
 - c) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului – doctorand pe care îl coordonează;

- d) dreptul de a propune comisia de îndrumare, consultând cu doctorandul îndrumat componența acesteia;
 - e) dreptul la evaluarea internă și externă imparțială a activității sale;
 - f) dreptul de a cunoaște metodologia de evaluare și rezultatele evaluării;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relațiilor de îndrumare cu un student – doctorand;
 - i) dreptul de a consulta studentul – doctorand privind selectarea elementelor de studii din cadrul programului de pregătire avansată, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și planului de învățământ.
3. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student – doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student – doctorand îndrumat;
 - e) să prezinte la finele fiecărui an de studii un raport privind activitatea desfășurată;
 - f) să respecte alte obligațiuni prevăzute de Codul muncii, prezentul Regulament și Regulamentul Școlii doctorale.

VI. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivel național

1. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
2. Lista domeniilor de studii doctorale conform Nomenclatorului specialităților pentru care se asigură finanțarea din bugetul de stat se aprobă anual de către Guvern.
3. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin consultare cu ministerele interesate propune Guvernului planul de admitere la doctorat cu finanțare bugetară. Guvernul aprobă un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani, pentru studiile superioare de doctorat științific și pentru doctoratul profesional din domeniul artelor și al sportului. Finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.
4. Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare sau creație artistică. Cuantumul costurilor pentru programul de cercetare este ajustat cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și aprobate de Guvern.
5. Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale organizată de autoritatea publică centrală care coordonează instituția organizatoare de programe de doctorat.
6. Metodologia de desfășurare a competiției se stabilește prin ordin al ministrului educației.
7. Granturile doctorale obținute prin competiție se repartizează instituțiilor care organizează școlile doctorale, acestea având obligația să le pună integral la dispoziția directorului școlii

doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

8. În vederea participării la competiția de granturi doctorale școlile doctorale vor trimite propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

- a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
- b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
- c) numărul de granturi doctorale solicitate;
- d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi;
- e) proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

9. În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale ministerele utilizează criteriile conforme cu bunele practici internaționale și recurge la experți independenți, recunoscuți pe plan internațional. Pot fi utilizați și experți din străinătate, provenind din state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Secțiunea 2. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul școlilor doctorale

1. Granturile doctorale se repartizează pe școli doctorale de către Consiliul științific prin competiție între școlile doctorale sau conducătorii de doctorat și în acord cu strategia de cercetare a parteneriatului, printr-o metodologie și după criteriile conforme cu bunele practici internaționale, publicate pe pagina Internet a instituției.

2. În structura unei instituții de învățământ superior, școala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, serviciile administrative, juridice, financiar contabile, de achiziții, și altele asemenea fiind asigurate de universitate.

3. În cadrul școlilor doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale organizate conform regulamentului școlii doctorale prin utilizarea de criterii conforme cu bunele practici internaționale.

4. Școlile doctorale pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

5. În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

6. Plata sau drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

7. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senat.

8. În cazul în care școala doctorală este constituită dintr-un parteneriat, repartizarea între parteneri a granturilor doctorale alocate școlilor doctorale organizate prin contribuția mai multor parteneri sau a altor finanțări comune destinate programelor de studii superioare de doctorat se face potrivit contractului de parteneriat.

9. Instituția organizatoare, școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii. Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și președintele Consiliului științific.

10. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.

11. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.

12. Școlile doctorale pot acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare sau creație artistică în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand sau recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

VI. COOPERAREA ÎN DOMENIUL PROGRAMELOR DE STUDII DOCTORALE

1. Cooperarea și mobilitatea națională și internațională este o prioritate a școlilor doctorale și constituie o componentă obligatorie în realizarea programelor de doctorat.

2. În acest scop vor fi puse în aplicare așa mecanisme cum ar fi:

a) acorduri de parteneriate, prin care experții în domeniu să participe în cadrul școlilor doctorale la susținerea de cursuri, la desfășurarea unor lucrări mentorate de cercetare, conferințe, dezbateri etc.;

b) cercetări conduse în co-tutelă;

c) schimburi între profesori și studenți;

d) participarea la consorții internaționale, în care temele de cercetare doctorale sunt părți ale unor rapoarte internaționale.

3. Aceste mecanisme se pun în aplicare prin proceduri specifice de admitere, examinare și absolvire a școlii doctorale

VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

1. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, se aprobă de către Senatul USDC, prin vot deschis, cu 2/3 din voturilor celor prezenți.

2. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.

3. Modificarea conținutului se efectuează prin hotărârea Senatului.