

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Oltu Claudia	Șef Secție CDMC	05.09.18	
Avizat	Potîng Tatiana	Prorector	06.09.18	
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	07.09.18	

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru managementul calității (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.112 al Codului educației (Legea nr. 152 din 17.07.2014), a actelor normative ale Ministerului Educației, Cercetării și Culturii din domeniu și a Cartei Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC).

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește organizarea, modul de funcționare și atribuțiile Comisiei pentru managementul calității (CMC), precum și modalitățile prin care este asigurată implementarea Strategiei USDC în domeniul managementului calității.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVE

Art. 3. Misiunea CMC este de a coordona și oferi suport activităților din USDC privind creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului didactico-științific și de cercetare, a personalului auxiliar și administrativ și a studenților.

Art. 4. Obiectivele CMC:

- dezvoltarea culturii calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica USDC;
- coordonarea implementării Sistemului de Management al Calității în USDC;
- monitorizarea desfășurării procesului de evaluare internă și externă;
- inițierea și implementarea proiectelor de dezvoltare a calității la nivelul comunității academice și stabilirea măsurilor de consolidare a acesteia, în concordanță cu bunele practici europene;
- stabilirea criteriilor standard de performanță în educație și cercetare;
- cooperarea cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, cu alte structuri abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii.

III. STRUCTURA ȘI ORGANIZARE

Art. 5. CMC este formată din:

1. Prorector cercetare și managementul calității (președinte al CMC)
2. Metodist responsabil de calitate (secretar)
3. Responsabil de calitate la facultate
4. Responsabil de calitate la departament (câte un responsabil de la fiecare departament)
5. Responsabil de calitate de la Centrul Universitar Genetică Vegetală
6. Un reprezentant al structurilor auxiliare
7. Un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studentești, prin vot secret.

Art. 6. Președintele CMC are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea CMC;

- conduce ședințele CMC;
- informează periodic Senatul despre activitatea și hotărârile CMC;
- informează periodic CMC despre deciziile Senatului, referitoare la calitate;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea CMC.

Art. 6. Secretarul CMC are următoarele atribuții:

- întocmește și aduce la cunoștința membrilor CMC ordinea de zi a ședințelor de lucru;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor de lucru;
- ține evidența și păstrează documentația referitoare la Sistemul de Management al Calității în USDC;
- pregătește ședințele CMC;
- duce evidența hotărârilor luate cu termenele de realizare și persoanele responsabile de realizare.

Art. 7. Mandatul fiecărui membru al CMC este de 4 ani, cu excepția reprezentantului studenților, al cărui mandat se încheie la terminarea studiilor.

Art. 8. CMC se întrunește trimestrial sau de câte ori este nevoie. Ședințele au loc în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 9. Membrii CMC nu pot îndeplini funcția de conducere în USDC, cu excepția președintelui CMC, care asigură coordonarea acesteia.

Art. 10. Revocarea membrilor comisiei se poate face de structurile care i-au ales/validat, în baza unor motive întemeiate.

Art. 11. Deciziile CMC se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

Art. 12. CMC își desfășoară activitatea în baza unui Plan de activitate, aprobat anual de Senat.

IV. COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 13. CMC are următoarele *competențe și atribuții*:

- elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- planifică și orientează sistemul de management al calității prin integrarea strategiei în politica educațională a USDC;
- acordă consultanță în managementul calității;
- propune alocarea resurselor pentru sistemul calității;
- pregătește raportul de calitate anual și informează Senatul USDC privind stadiul de dezvoltare al sistemului de management al calității;
- coordonează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- analizează și supune aprobării Senatului rezultatele evaluării interne a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici;
- monitorizarea asupra implementării măsurilor corective în subdiviziuni;
- propune activități de dezvoltare profesională în domeniul calității;
- apelează la experți externi în domeniul calității, în situațiile care impun acest lucru.

Art. 14. Activitatea CMC urmărește implementarea concordantă a Strategiei USDC, a Declarației rectorului privind politica de asigurare a calității și a obiectivelor USDC în domeniul calității.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezentul Regulament este aprobat de Senatul USDC și intră în vigoare din data aprobării.

Art. 16. Modificările la Regulament se efectuează ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.

Art. 17. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin postarea pe site-ul USDC.