

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Oltu Claudia	Șef Secție Doctorat și Cercetare	04.04.19	C. Oltu
Avizat	Potîng Tatiana	Prorector	10.04.19	
Aprobat	Hanganu Aurelia	Președinte al Senatului	24.04.	



I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Secția doctorat și cercetare (în continuare Secție) este o subdiviziune a Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare USDC) aflată în subordinea prorectorului pentru cercetare și relații internaționale.
2. Secția se călăuzește în activitatea sa de Codul Educației, Carta Universitară, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1007 din 10.12.2014, Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Senatului din 12.02.2015, *Strategia consolidată de cercetare*.
3. Secția, în activitatea sa colaborează cu subdiviziunile USDC, instituțiile consorțiului academic-universitar, Școlile doctorale, ANACEC-ul, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte instituții de profil.

II. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

4. Secția are o serie de atribuții și responsabilități conform domeniilor de activitate.

În domeniul Studiilor superioare de doctorat:


- elaborează metodologii, regulamente, ghiduri, hotărâri, ordine, și dispoziții privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat;
- coordonează activitatea școlilor doctorale în vederea realizării prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;

	REGULAMENTUL SECȚIEI DOCTORAT ȘI CERCETARE A UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG- 26/19 Ediția a 3-a
---	---	---

- organizează activitățile din cadrul Programului de pregătire avansată a doctoranzilor (elaborarea planurilor de învățământ, organizarea procesului de instruire la disciplinele din planul de învățământ, organizează și monitorizează procesul evaluărilor curente și finale);
- monitorizează realizarea Programului de cercetare;
- coordonează activitatea personalului didactico-științific (elaborarea curriculei, realizarea planului de învățământ, asigurarea calității studiilor etc)
- organizează admiterea la studii superioare de doctorat;
- asigură suportul logistic și de management al documentației studenților-doctoranzi;
- monitorizează fluxul de studenți-doctoranzi, cadre didactice și conducători de doctorat;
- întocmește informații și rapoarte statistice privind doctoratul;
- eliberează legitimații, adeverințe și certificate – tip pentru susținerea tezelor de doctor;
- asigură asistența în documentarea activității școlilor doctorale;

În domeniul Cercetare:

- elaborează planurile anuale de editare a publicațiilor didactico-metodice, manualelor și materialelor conferințelor;
- elaborează planurile anuale ale manifestațiilor științifice;
- monitorizează procesul de editare;
- participă la organizarea manifestațiilor științifice în USDC;
- organizează Conferința științifică a doctoranzilor, training-uri, seminare științifice pentru doctoranzi;
- organizează ședințele Consiliului științific, face propuneri la agenda de lucru, răspunde de documentația CȘ;

	REGULAMENTUL SECȚIEI DOCTORAT ȘI CERCETARE A UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG- 26/19 Ediția a 3-a
---	---	---

- coordonează și monitorizează participarea în programe de cercetare, proiecte, granturi de cercetare, conferințe, simpozioane;
- analizează rapoartele departamentelor privind activitatea științifică;
- elaborează rapoarte, dări de seamă și a alte documente în domeniu;
- înaintează propuneri la elaborarea actelor normative interne în domeniul cercetării și pregătește proiecte de documente pentru aprobare, după caz;
- susține și participă la programe și acțiuni culturale organizate pentru toate categoriile de utilizatori: expoziții, lansări de carte și alte întâlniri cu oameni de cultură.

III. ORGANIZAREA SECȚIEI

5. Secția activează în baza planului de activitate anual aprobat de prorectorul responsabil de cercetare și relații internaționale.
6. Fiecare colaborator activează în baza unui plan operațional, aprobat de șeful subdiviziunii.
7. Statul de funcții al Secției este constituit din 6 unități: șeful secției, 1 metodist superior și 4 metodiști principali.
8. Drepturile și obligațiunile colaboratorilor Secției sunt determinate în fișa postului și în contractul individual de muncă.
9. La sfârșitul anului calendaristic Secția elaborează rapoarte de activitate.

IV. DISPOZIȚII FINALE

10. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Senatul USDC.
11. Revizuirea și modificarea Regulamentului se poate face în conformitate cu legislația în vigoare.