


	REGULAMENTUL SECȚIEI CONTABILITATE A UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 19/19
		Ediția 1

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Rața Violeta	Șef Secție Contabilitate	18.04.19	
Avizat	Erhan Ana	Prorector	18.04.19	
Aprobat	Hanganu Aurelia	Președinte al Senatului	24.04.19	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Secția Contabilitate este o subdiviziune economico-financiară din cadrul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC), care activează în baza Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 *”Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”*, Carta USDC, Standardelor Naționale de Contabilitate, Planului general de conturi contabile, prezentul Regulament și alte acte normative interne, aprobate de Senatul universitar și/sau CDSI.
2. Secția Contabilitate este unitatea administrativă cu atribuții de organizare și desfășurare a activităților de natură financiară.
3. Misiunea secției Contabilitate constă în planificarea, gestiunea și raportarea datelor financiare în conformitate cu prevederile politicilor contabile și a altor acte legislative în domeniu.
4. Secția Contabilitate este condusă de contabilul-șef, se subordonează rectorului Universității și prorectorului pe domeniu.
5. Angajații secției sunt numiți și eliberați din funcție de către rectorul USDC în condițiile legii.
6. Obligațiunile de serviciu ale angajaților din secție sunt stabilite de contabilul-șef, avizate de către prorectorul care coordonează secția și aprobate de către rectorul USDC.
7. Drepturile și obligațiunile angajaților secției sunt reflectate în fișa postului.
8. Contabilul-șef efectuează trimestrial evaluarea personalului din secție, în scopul stabilirii sporului de performanță conform Legii Nr. 270 din 23.11.2018 *”Cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”* și HG nr 1234 din 12.12.2018 *”Privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică”*.
9. Contabilul-șef este responsabil de organizarea și conducerea contabilității instituției, de corectitudinea proiectelor de decizii (ordine, dispoziții), prezentate spre executare, pentru implementarea eficientă a politicii de contabilitate.
10. Secția Contabilitate, în activitatea sa, colaborează cu toate subdiviziunile universitare, facultăți, departamente/catedre ale USDC, fondatorul universității și alte instituții/organizații


	REGULAMENTUL SECȚIEI CONTABILITATE A UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 19/19
		Ediția 1

locale și naționale în domeniu.

II. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

11. Atribuțiile și responsabilitățile Secției Contabilitate constau în:

- asigurarea managementului resurselor financiare din USDC;
- asigurarea securității informației financiare și a sistemului de gestiune economică;
- elaborarea și respectarea politicilor contabile în conformitate cu cerințele Legii contabilității;
- respectarea normelor emise de către Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
- planificarea mijloacelor financiare prin elaborarea devizului de venituri și cheltuieli din surse bugetare și extrabugetare, care cuprinde în structură veniturile repartizate pe tipuri de activitate și cheltuielile - pe tipuri de activitate și clasificării pe coduri economice;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corespundere cu prevederile legale și oportunitățile cheltuielilor propuse. Se va urmări dimensionarea judicioasă a resurselor necesare, astfel încât să se asigure desfășurarea normală a activității instituției, evitându-se risipa și cheltuielile neoportune;
- efectuarea modificărilor la planurile de finanțare și a devizelor de venituri și cheltuieli în dependență de valorificarea bugetului;
- înregistrarea, în mod cronologic și sistematic, pe baza documentelor justificative a tuturor operațiunilor patrimoniale: intrări și ieșiri de materiale, obiecte de inventar și active fixe pentru toate activitățile;
- contabilizarea faptelor economice în baza documentelor primare aprobate de rector;
- evidența sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor pe fiecare sursă de finanțare;
- evidența sintetică și analitică a operațiunilor cuprinse în registrele de casă și extrasele de cont primite;
- organizarea activității de încasări și plăți în numerar, prin casieria universității;
- efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin virament;
- urmărirea decontării în termene legale a avansurilor acordate pentru deplasări interne și externe sau cheltuieli materiale;
- calculul și încasarea taxelor de studii conform contractelor de studii;
- calculul și încasarea taxelor de cazare conform contractelor de cazare;

	REGULAMENTUL SECȚIEI CONTABILITATE A UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 19/19
		Ediția 1

- calculul și achitarea bursei studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
- efectuarea calculului și achitarea salariilor colaboratorilor universității, concediilor de odihnă anuale, concediilor medicale și alte plăți privind remunerarea muncii;
- transferul impozitelor și contribuțiilor la bugetul de stat;
- întocmirea și eliberarea certificatelor privind cuantumul salariului, bursei, indemnizațiilor;
- inventarierea patrimoniului și contabilizarea diferențelor rezultate în urma inventarierii;
- informarea structurilor de conducere ale Universității cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și starea conturilor bancare;
- întocmirea situațiilor financiare anuale și prezentarea acestora conform legislației;
- elaborarea rapoartelor financiare lunare, trimestriale, anuale și prezentarea acestora în termenii stabiliți organelor de resort.

III. DREPTURI

12. Secția Contabilitate are următoarele drepturi:

- stabilirea regulilor de planificare și utilizare a alocațiilor bugetare și extrabugetare pentru fiecare structură, conform normativelor în vigoare;
- înaintarea propunerilor și obiecțiilor asupra proiectului de buget pentru anul respectiv și aprobarea bugetului la organul decizional al Universității;
- să nu primească spre executare ordine, dispoziții și alte documente eronate;
- solicitarea de la subdiviziunile universitare a informației necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- exercitarea altor drepturi prevăzute de actele normative interne (Carta USDC, politica de contabilitate, regulamente etc.) și de legislația Republicii Moldova.

IV. DISPOZIȚII FINALE

13. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USDC.

14. Revizuirea și completarea Regulamentului poate avea loc în funcție de modificarea cadrului legal aferent.