

UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

APROBAT
Procesul verbal al ședinței
Senatului UnAŞM nr. 1
din 2 septembrie 2015
Rector, acad., prof. universitar,
Dneacă Maria


REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității (SMC) din Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAŞM) și este elaborat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3.4 din 19.03.2009 „Repere conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din R. Moldova” și alte acte normative:

- Codul Nr. 152 din 17.07.2014 Educației al Republicii Moldova;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015
- Guvernul Hotărîre Nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III

II. POLITICA ȘI OBIECTIVELE UnAŞM ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

ART. 2.

2.1. Universitatea Academiei de Științe a Moldovei pune accentul pe calitate ca o caracteristică a identității sale instituționale (anexa 1.).

2.2. Politica UnAŞM în domeniul calității urmărește să îndeplinească standardele de calitate și se axează pe îmbunătățirea continuă a tuturor activităților, prin încurajarea spiritului creativ-inovativ și responsabilizarea fiecărui membru al comunității academice în realizarea misiunii sale.

2.3. UnAŞM este orientată spre o societate bazată pe cunoaștere, în care formarea competențelor și abilităților are un rol esențial. Universitatea promovează controlul eficient al procesului de învățământ și cercetare, urmărind optimizarea acestuia.

2.4. Prin implementarea Sistemului de Management al Calității, UnAŞM urmărește compatibilizarea procesului de învățământ și de cercetare cu standardele europene și internaționale în conformitate cu Strategia Națională în domeniul Învățământului Superior.

ART. 3.

3.1. **Obiectivul major** al conducerii UnAŞM în asigurarea calității este implementarea unui Sistem de Management al Calității care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția corectiv

– preventivă, îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ și cercetare și promovarea culturii calității în UnAŞM.

3.2. Obiectivele specifice ale UnAŞM privind asigurarea calității sunt:

- planificarea strategică a activității instituției, inclusiv în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- dezvoltarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat la cerințele societății bazate pe cunoaștere, în acord cu realizările în domeniul științelor și cerințele pieței muncii;
- dezvoltarea unui cadru instituțional favorabil simbiozei între pregătirea academică și cea profesională;
- încurajarea participării membrilor comunității academice la dezvoltarea și implementarea unui sistem modern și eficient de asigurare a calității în educație și cercetarea științifică;
- monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a calității procesului de învățământ pe bază de standarde internaționale în scopul identificării și corectării prompte a disfuncționalităților și neconformităților;
- perfecționarea continuă a calificării profesionale a corpului profesoral;
- deschiderea UnAŞM spre patrimoniul cultural al societății prin îmbinarea tradiției cu contemporaneitatea;
- cooperarea cu structurile naționale și internaționale de asigurare a calității în domeniul învățământului superior și al cercetării.

3.3. În scopul atingerii acestor obiective conducerea UnAŞM:

- alocă resursele umane și materiale necesare implementării și funcționării SMC;
- analizează periodic stadiul implementării SMC și decide măsurile corective ce se impun.

ART. 4. Documentele Sistemului de Management al Calității

4.1. Documentele utilizate pentru definirea și implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în UnAŞM sunt: manualul calității, regulamente, proceduri, documente suport.

4.2. Manualul calității descrie SMC în concordanță cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile.

4.3. Regulamentele și procedurile descriu activitățile unităților funcționale ale UnAŞM necesare pentru implementarea elementelor SMC.

4.4. Documentele suport reprezintă documente de lucru detaliate (formulare, rapoarte, instrucțiuni de lucru etc.).

ART. 5. Activități în procesul de asigurare a calității

Pentru atingerea obiectivelor UnAŞM în domeniul asigurării calității se vor desfășura următoarele activități principale:

5.1. Elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității: regulamente, proceduri, documente suport.

5.2. Planificarea și organizarea activităților de asigurare și evaluare a calității procesului de instruire și de cercetare științifică.

5.3. Identificarea problemelor și elaborarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ și de cercetare științifică în UnAŞM.

5.4. Evaluarea periodică a cadrelor didactice și altor categorii de angajați ai UnAŞM în vederea întăririi responsabilității pentru asigurarea calității.

5.5. Monitorizarea permanentă a activităților planificate și a rezultatelor obținute.

5.6. Autoevaluarea internă a activității UnAŞM.

5.7. Evaluarea externă a activității UnAŞM.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ART. 6. SMC este coordonat la fiecare nivel ierarhic al UnAŞM de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector; administrație – prorectori, facultate – decan; catedră – șef catedră, secție – șef secție).

ART. 7. Structura organizatorică a SMC constituie parte integrantă a organigramei UnAŞM (anexa 2.).

ART. 8. Principalele componente ale structurii organizatorice a SMC al UnAŞM sunt:

- Consiliul de Asigurare a Calității al UnAŞM
- Prorectorul, cercetare și managementul calității
- Metodistul responsabil de managementul calității
- Comisia de Asigurare a Calității a Facultății
- Auditorii interni
- Responsabilul de Calitate la Facultate
- Responsabilul de Calitate la Catedră

IV. RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL SMC

ART. 9. *La nivel de Universitate*, responsabilitățile în cadrul SMC se repartizează după cum urmează:

9.1. Rectorul coordonează Sistemul de Management al Calității în UnAŞM, determină strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității și urmărește aplicarea lor în întreagă instituție.

9.2. Prorectorii UnAŞM coordonează și monitorizează proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pe care le gestionează.

9.3. Prorectorul pentru cercetare și managementul calității este responsabil de proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate, de planificarea și desfășurarea evaluărilor interne la UnAŞM.

9.4. Consiliul de Asigurare a Calității asigură calitatea la nivel de universitate, este desemnat prin ordinul rectorului cu aprobarea prealabilă a Senatului UnAŞM. Consiliul de Asigurare a Calității monitorizează implementarea SMC, identifică și analizează problemele de asigurare a calității și propune măsurile corective referitoare la SMC. Consiliul este coordonat și prezidat de Rectorul UnAŞM, asistat de prorectorul pentru cercetare și managementul calității. Atribuțiile Consiliului de Asigurare a Calității sunt stabilite de rector.

9.5. Atribuțiile de implementare și susținere a SMC revin metodistului responsabil de managementul calității din cadrul secției Cercetare, doctorat și formare continuă.

9.6. Auditorii Interni pot fi persoane competente din cadrul facultăților UnAŞM.

ART. 10. *La nivel de facultate*, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

10.1. SMC la nivelul facultății este coordonat de decan care promovează politica și obiectivele UnAŞM în domeniul asigurării calității, urmărind cunoașterea și aplicarea la facultate atât a aspectelor generale ale SMC, cât și a celor specifice.

10.2. Responsabilul pentru Calitate al Facultății este reprezentantul decanului pentru SMC, responsabil de proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate, de planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale la facultate. Responsabilul pentru Calitate al Facultății este desemnat de decan și confirmat de Consiliul facultății.

10.3. Comisia de Asigurare a Calității asigură calitatea la nivelul facultății având un rol similar cu cel al Consiliului de Asigurare a Calității la nivelul universității. Componența nominală a Comisiei este desemnată de decan și confirmată de Consiliul facultății. Comisie de Asigurare a Calității este prezidată și coordonată de decan, asistată de Responsabilul de Calitate la Facultate.

ART. 11. *La nivel de catedră*, șeful catedrei are responsabilitatea pentru asigurarea calității tuturor proceselor de învățământ, cercetare, organizare. Urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne.

ART. 12. *La nivel de secție*, responsabilitățile privind SMC revin șefilor de subdiviziuni.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității este aprobat de către Senatul UnAŞM prin vot deschis cu majoritate simplă și intră în vigoare la data aprobării.

Art. 14. Modificarea prezentului Regulament este în competența Senatului UnAŞM.

TERMINOLOGIE

Audit - un proces de evaluare a instituției/structurilor componente sau programului educațional în vederea determinării gradului în care curriculum-ul, personalul și infrastructura satisfac misiunea și obiectivele asumate.

Auditul calității – procesul prin care se verifică dacă SMC este satisfăcător și operează eficient.

Beneficiari direcți ai educației sunt studenții sau persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație permanentă.

Beneficiari indirecți sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

Calitatea educației este reprezentată de ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu sau ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor direcți și indirecți de servicii de educație, precum și cerințele standardelor de calitate.

Controlul calității include procedurile, organizarea etc. prin care se verifică gradul în care predarea, învățarea și evaluarea satisfac obiectivele educaționale și cerințele/așteptările furnizorului și beneficiarilor.

Criteriile sunt condiții de acreditare sau certificare ale unei instituții sau ale unui program; criteriile implică așteptările privind calitatea, eficiența, viabilitatea financiară, concordanța cu reglementările naționale, rezultatele și durabilitatea.

Evaluarea calității este procesul de examinare multicriterială a măsurii în care furnizorul de educație și/sau programul acestuia îndeplinește standardele de referință făcute publice. Când evaluarea calității este efectuată de către furnizorul de educație, evaluarea calității ia forma *autoevaluării*. Când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, potrivit unor norme transparente, ia forma *evaluării externe*.

Evaluarea colegială înseamnă auditul extern și evaluarea calității și eficienței programelor academice, personalului, structurii și.a. efectuate de o echipă de evaluatori externi.

Furnizorul de educație este o instituție de învățământ care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

Grupul de Auditori Interni este un grup de persoane cu o instruire adecvată care are ca sarcină realizarea unor evaluări interne ale activității unei instituții.

Indicatorii de performanță sunt reprezentări (adesea numerice) ale stării sau rezultatelor unui furnizor de educație, ale programelor sau proceselor acestuia. Prinții ca un set de măsurători tangibile destinate informării publice, indicatorii se referă la date privind admiterea și absolvirea, cercetarea, plasamentul pe piața muncii a absolvenților, costurile/student, raportul studenți/cadre didactice, volumul de muncă a studentului și personalului, spațiile de învățământ, dotarea laboratoarelor, biblioteca, tehniciile informaționale și.a. și pot servi drept subiectul unor interpretări și evaluări.

Îmbunătățirea calității este procesul de continuă perfecționare și ameliorare.

Standardul academic:

- nivelurile de performanță academică așteptate-utilizate pentru descrierea și măsurarea cerințelor academice și a performanțelor studenților;

- nivelul cerințelor și condițiilor care trebuie să fie realizate de o instituție sau program pentru a putea fi acreditată de o agenție pentru asigurarea calității. Condițiile prevăd cerințele de calitate, realizări, eficiență, gestiune financiară, produs, durabilitate etc.

ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE MANAGEMENT A CALITĂȚII ÎN UnAŞM

