

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Actualizat	Oltu Claudia	Șef Secție CDMC	12.06.18	<i>C. Oltu</i>
Avizat	Potîng Tatiana	Prorector	21.06.18	<i>T. Potîng</i>
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	25.06.18	<i>M. Duca</i>

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la formarea continuă a personalului didactico-științific și de cercetare în cadrul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu politica de stat în domeniul formării continue a adulților, prevederile Codului educației din Republicii Moldova și Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului „Cu privire la organizarea formării profesionale continue”.

2. Regulamentul are menirea de a reglementa activitatea de formare continuă a personalului didactico-științific și de cercetare din cadrul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare (USDC) și a dezvolta competențele transversale și profesionale comune mai multor ocupații.

3. Prezentul Regulament stabilește cadrul metodologic și organizatoric de formare continuă a personalului didactico-științific și de cercetare.

4. Formarea continuă ca parte componentă a sistemului de învățare pe parcursul vieții reprezintă un ansamblu de procese organizate în vederea actualizării și completării cunoștințelor și competențelor în domeniul profesional.

5. În sensul prezentului Regulament, formarea continuă înseamnă orice proces de instruire în cadrul căruia o persoană, având o calificare ori profesie, își asigură completarea și actualizarea cunoștințelor și competențelor însușite anterior.

6. În Regulament este formulat *scopul* formării continue, *obiectivele*, *principiile de implementare*, precum și *unele rezultate prognozate*.

7. Formarea continuă are ca *scop* dezvoltarea generală a personalității, actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale, însușirea unor noi cunoștințe avansate, metode și procedee moderne pentru realizarea sarcinilor de bază sau obținerea de noi competențe în plan profesional.

8. Formarea continuă are ca *obiective*:

a) susținerea personalului în actualizarea cunoștințelor și competențelor de bază, necesare pentru realizarea obligațiilor de funcție;

b) familiarizarea cu tehnici și metodologii noi de cercetare și prelucrare a rezultatelor științifice;

c) stimularea activității științifice pe anumite domenii restante ale sferei științei și inovării;

d) crearea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea și realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al personalității;

e) elaborarea unor programe de instruire continuă bazate pe principii de competitivitate și racordate la valorile și prioritățile europene privind educația pe parcursul întregii vieți, cu respectarea sistemului educațional național, a necesității pieței muncii;

f) asigurarea continuității și interconexiunii dintre formarea inițială și cea continuă a personalului didactico-științific și de cercetare;

g) cooperarea, la nivel național și internațional, cu instituții și organisme similare;

9. Formarea continuă se realizează în baza următoarelor *principii de implementare*:

a) asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității;

b) accesul fiecărui angajat la sistemul de instruire continuă;

c) plasarea accentului pe valoarea formatorilor și calitatea materialelor prezentate audienților;

d) crearea unui sistem coerent și eficient de instruire continuă;

e) mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale.

10. Formarea continuă asigură:

a) completarea educației de bază prin educație recurentă sau compensatorie;

b) perfecționarea pregătirii profesionale prin dobândirea unor calificări profesionale suplimentare celor dobândite anterior;

c) educarea, cultivarea aptitudinilor și a intereselor individuale pentru îndeplinirea unui rol social activ.

11. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni principale semnifică:

beneficiari ai programelor de formare continuă – persoane cărora li se prestează servicii de instruire, care se atestă printr-un certificat;

competențe personale – capacități de adoptare a unei atitudini și/sau comportament adecvat într-o situație particulară;

învățare pe tot parcursul vieții – proces continuu de oportunități flexibile de învățare, corelând învățarea și competențele dobândite în instituțiile formale cu dezvoltarea competențelor în contexte nonformale și informale;

furnizori de instruire continuă – persoane juridice de drept public sau privat care pot presta servicii de formare continuă, cu respectarea standardelor de pregătire profesională și a legislației în vigoare.

II. Organizarea procesului de formare continuă

12. Procesului de formare continuă se desfășoară în baza planurilor elaborate în conformitate cu ofertele departamentelor/subdiviziunilor USDC și aprobate de Senat.

13. Beneficiari ai sistemului de formare continuă sunt angajații USDC, reprezentând următoarele categorii:

- personalul didactico-științific
- decani și șefi de departamente
- șefi de subdiviziuni
- toate categoriile de cercetători științifici și doctoranzii
- alte categorii de angajați

14. Formele de organizare a formării continue sunt:

- cursuri și programe de perfecționare
- seminare
- treninguri
- ateliere de lucru
- stagii de informare științifică de specialitate în unitățile din țară sau peste hotare.

16. Cursurile și programele de formare continuă se desfășoară în baza unor programe de instruire continuă speciale, ajustate la normativele metodologice educaționale în vigoare.

17. Programele se specifică în dependență de obiectivele cursurilor, care pot fi de caracter:

- tematic – până la 60 ore
- de scurtă durată – până la 30 ore
- multidisciplinare – de la 60 ore.

18. Programele de formare continuă asigură dobândirea unor competențe profesionale și se organizează pe module.

19. Curriculum-ul se elaborează de titularul cursului.

20. Descrierea modulului va include:

- Denumirea;
- domeniul și categoria de formare (fundamentală, cunoștințe generale, etc.);
- obiectivele modulului exprimate în finalități și competențe;
- durata studiilor și distribuția orelor (prelegeri, seminare, lucrări practice, studii individuale);
- bibliografia obligatorie și suplimentară necesară pentru însușirea modulului;
- metodele de predare, învățare și de evaluare aplicate;

21. Fiecare modul finalizează cu susținerea unui test de evaluare și eliberarea unui certificat de competență profesională

22. Formarea continuă a specialiștilor se efectuează cu întrerupere, fără întrerupere sau cu întrerupere parțială de la locul de muncă.

23. Formarea continuă a cadrelor științifice este asigurată de formatori-savanți notorii în diverse domenii științifice și practicieni de performanță din țară și de peste hotare.

24. Persoanele care au încheiat cu succes cursurile de formare continuă primesc un certificat de perfecționare, eliberat de USDC.

25. În certificat se indică durata în ore a programului și numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul).

26. În cazul în care planurile de formare continuă prevăd stagii, USDC va crea condiții necesare pentru stagiile beneficiarelor.

27. La organizarea programelor de formare continua USDC poate apela la furnizorii care oferă programe autorizate de formare continuă.

28. Furnizorii de formare continuă asigură în activitatea lor procese educaționale corespunzătoare Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul profesional.

29. În acest caz programele de formare continuă se elaborează de furnizorii de formare continuă.

III. Managementul procesului de formare continuă

30. Managementul desfășurării procesului de formare continuă este asigurat de Secția cercetare, doctorat și managementul calității din cadrul USDC.

31. Secția cercetare, doctorat și managementul calității:

- a) asigură calitatea serviciilor educaționale de formare continuă în conformitate cu standardele educaționale și cu actele normative în vigoare privind organizarea procesului de formare continuă;
- b) elaborează planul anual de formare continuă;

- c) întocmește orarul desfășurării activităților;
 - d) selectează echipe de formatori pentru cursuri;
 - e) monitorizează desfășurarea activităților de formare continuă;
 - f) organizează cooperarea și schimbul de experiență cu instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.
32. Departamentele/subdiviziunile din cadrul USDC:
- a) organizează studiul necesității de formare continuă a angajaților;
 - b) prezintă propuneri la planul de formare continuă;
 - c) monitorizează și coordonează stagiile personalului didactico-științific și de cercetare.
33. Secția personal:
- a) elaborează politici în domeniul formării continue a angajaților;
 - b) coordonează activitatea departamentelor/subdiviziunilor în realizarea politicilor în domeniul formării continue;
 - c) organizează studiul necesității de formare continuă a angajaților în cadrul USDC;
 - d) analizează și face propuneri pentru eficientizarea procesului de formare continuă

IV. Finanțarea procesului de instruire continuă

34. Finanțarea procesului de formare continuă se efectuează din:
- a) mijloace bugetare prevăzute pentru formarea continuă;
 - b) surse din mijloace speciale acumulate de la persoanele fizice și juridice care solicită asemenea servicii;
 - c) donații și venituri provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoane fizice și juridice;
 - d) alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare.
35. Toate cheltuielile se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și țin de promovarea politicii financiare în procesul de formare continuă, dintre care:
- a) cheltuieli pentru remunerarea muncii formatorilor și personalului implicate nemijlocit în procesul de formare continuă;
 - b) cheltuieli de regie;
 - c) alte cheltuieli atribuite pentru scopurile respective.

V. Dispoziții finale

36. Rezultatele instruirii continue se iau în considerație la atestarea personalului didactico-științific și de cercetare, la acordarea titlurilor științifice și științifico-didactice, precum și la angajarea în funcție.
37. Elaborarea modalității de repartizare și calculare a creditelor ține de competența furnizorului de instruire continuă.