

	REGULAMENT	COD:
	PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTELOR UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	REG – 24/19
		Ediția 2

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Boian I.	Șef departament	17.04.2019	
Avizat	Port Angela	Prim-prorector	19.04.2019	
Aprobat	Hanganu Aurelia	Președinte al Senatului	24.04.2019	




I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul este subdiviziunea academică a Facultății Universității de Științe „Dimitrie Cantemir” (USDC), care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, Cartei universitare, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor în domeniu, precum și ale altor acte normative instituționale.
2. Departamentul este responsabil de organizarea programelor pe cicluri de studii superioare, de calitate desfășurării activității didactice și științifice la unul sau mai multe domenii de formare/specialitate.
3. Sarcinile de bază ale departamentului constau în: proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic; asigurarea metodică a procesului didactic; organizarea cercetărilor științifice; evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare; asigurarea lucrului educativ cu studenții.
4. Departamentul cuprinde personal științifico-didactic, didactic, științific, didactic auxiliar cu calificarea profesională în domeniul de profil. Departamentul este condus de șeful de departament. Coordonarea activităților la nivel de programe de studii poate fi realizată și de responsabilii de program.
5. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează/comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului USDC, la propunerea Consiliului facultății.


II. STRUCTURA DEPARTAMENTULUI

6. Departamentul este unitatea didactică și științifică a Universității care poate avea statut de subdiviziune de profil (componentă a facultății) sau de instruire generală (universitară).
7. Departamentul poate avea în componența sa laboratoare sau centre de cercetare, ateliere didactice, ce pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.
8. Departamentul elaborează statutul de funcții ale personalului didactico-științific, didactic, științific și didactico-auxiliar la începutul anului universitar, conform planurilor de învățământ și a Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice.
9. Posturile didactice ale departamentului sunt ocupate de cadre didactice pe bază de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.
10. Departamentul este înființat dacă cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice și/sau titluri didactico-științifice în domeniul respectiv.
11. Posturile didactice ale departamentului includ profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, în numărul necesar pentru a asigura realizarea optimă a procesului didactic și științific.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTELOR UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 24/19 Ediția 2
---	---	--

III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

12. Conducerea departamentului este asigurată de șeful departamentului, care se alege pe un termen de cinci ani, în conformitate cu legislația în vigoare.
13. Șeful departamentului, în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- acționează în numele departamentului, în cadrul facultății, universității și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
 - este subordonat nemijlocit decanului facultății;
 - asigură conducerea generală a departamentului;
 - elaborează planul anual de activitate, care cuprinde activități didactice, didactico-metodice, de cercetare, instructiv-educative etc.;
 - organizează lunar și conduce ședințele departamentului, asigurând îndeplinirea hotărârilor luate;
 - repartizează funcțiile între colaboratorii departamentului și controlează realizarea lor;
 - participă la elaborarea planurilor de învățământ;
 - calculează și distribuie volumul anual de lucru membrilor departamentului, ținând cont de norma didactică stabilită pentru fiecare categorie de cadre didactice;
 - aprobă planurile individuale ale colaboratorilor departamentului;
 - avizează curricula la disciplinele departamentului;
 - organizează și coordonează controlul realizării procesului de instruire, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - organizează realizarea planului de investigații științifice;
 - asigură organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
 - anual pregătește raportul privind activitatea didactico-științifică, rezultatele cercetării, dezvoltării și inovării a departamentului;
 - este responsabil de îmbunătățirea continuă a calității: instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne;
 - promovează gradul înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor cadrelor didactice;
 - este responsabil de respectarea legislației în vigoare, disciplinei de muncă de către personalul departamentului.
14. Ședințele departamentului se desfășoară conform planului de activitate, lunar sau ori de câte ori este necesar.
15. Membrii departamentului au dreptul la libera opinie privitor la problemele discutate.
16. Procesele-verbale ale ședințelor sunt semnate de către șeful și secretarul departamentului, ales de către membrii departamentului.
17. Procesele-verbale ale ședințelor se vor păstra în cadrul departamentului și vor putea fi consultate de membrii acestuia.
18. Hotărârile departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția unor cazuri care fac obiectul altor acte normative. Membrii departamentului au drept de vot deliberativ egal.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTELOR UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 24/19
		Ediția 2


19. La ședințele departamentului pot fi invitați și alte cadre didactice și de cercetare, personal cu funcții de conducere sau de execuție, implicate direct în subiectele propuse spre examinare în ordinea de zi.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

20. În plan didactic, departamentul acoperă întreaga gamă de activități: cursuri, seminarii, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, conducerea și îndrumarea individuală a studenților.

21. Pentru atingerea scopului și sarcinilor stabilite, colectivul didactic al departamentului realizează următoarele activități:

- participă la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite cicluri de studii superioare sau la diferite discipline ale planurilor de studii;
- elaborează curricula la disciplinele departamentului;
- promovează cursuri de lecții (prelegeri), cursuri opționale și la liberă alegere, lucrări practice și de laborator, seminare la un înalt nivel științifico-metodic;
- organizează stagiile de practică ale studenților;
- organizează lucrul individual al studenților;
- organizează susținerea colocviilor, probelor de examinare intermediară și finală;
- coordonează procesul de pregătire și de susținere a proiectelor de an, de licență și de masterat;
- asigură informațional și metodic procesul didactic, elaborează recomandări metodice, materiale didactice, manuale, dicționare, etc.;
- promovează cultura calității și principiului orientării către studenți, satisfacerii cerințelor și așteptărilor acestora;
- realizează investigații științifice, conform planului de activitatea a departamentului și a celor individuale, în cadrul diferitor proiecte și valorificarea rezultatelor științifice prin includerea acestora în procesul didactic;
- organizează desfășurarea conferințelor, olimpiadelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație a studenților;
- discută tezele de doctor și de doctor habilitat prezentate la departament;
- elaborează publicații neperiodice, monografii, manuale, pregătește avize la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor, autoreferate, etc.);
- organizează conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții în scopul creșterii vizibilității universității în plan național și internațional;
- promovează relațiile de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării;
- promovează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale departamentului și de conferire a titlurilor științifico-didactice;
- organizează stagii, perfecționări, recalificări ale cadrelor didactice;
- organizează diferite activități educaționale în scopul lărgirii orizontului de cunoștințe al studenților: mese rotunde, seminare, dezbateri etc.;
- efectuează lucrări de secretariat.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTELOR UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 24/19
		Ediția 2

V. DISPOZIȚII FINALE

22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USDC.
23. Prevederile Regulamentului sunt obligatorii pentru fiecare membru al comunității universitare.
24. Revizuirea și modificarea Regulamentului se poate face în conformitate cu actele normative în vigoare.