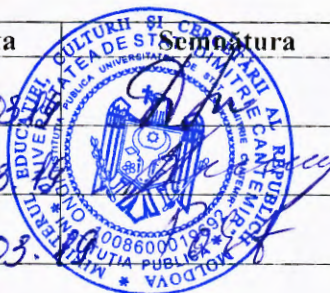


	REGULAMENT CENTRULUI DE GENETICĂ FUNCȚIONALĂ AL UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 17/19
		Ediția 2

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Duca Maria, acad., prof.univ.	Șef centru	04.03.2019	
Avizat	Potîng Tatiana dr., conf. univ.	Prorector cercetare	04.03.2019	
Aprobat	Angela Port dr., conf. univ.	Președinte al Senatului USDC	06.03.2019	




I. Dispoziții generale

1. Centrul de Genetică Funcțională (CGF), a fost creat în cadrul Universității prin Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM, Nr. 38 din 26 martie 2009 cu denumirea CBM, fiind redenumit în CGF prin Hotărârea CSSDT nr. 12 din 28 ianuarie 2016.
2. Centrul activează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova din 15.07.2004 și actelor normative ce derivă din acestea, inclusiv Carta (Statutul) Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”, prezentul regulament și alte acte normative interne, aprobate de Senatul universitar.
3. Centrul de Genetică Funcțională este o subdiviziune științifică a USDC, subordonată administrativ prorectorului pentru cercetare.
4. USDC este deținătoare de drept a patrimoniului Centrului și a proprietății intelectuale generate din activitatea de cercetare din cadrul CGF și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.
5. CGF poate beneficia de finanțare instituțională pentru activitățile de cercetare, acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute.

II. Obiectivele de activitate ale centrului


6. Misiunea Centrului de Genetică Funcțională este de a iniția programe de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul geneticii funcționale și a domeniilor conexe, de a sprijini programe de formare profesională și a acorda servicii de cercetare și consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.
7. Centrul are drept obiective:
 - dezvoltarea studiilor fundamentale și aplicative în domeniile de cercetare de bază - *Genetică funcțională la plante; Tehnici de analiză moleculară în biotehnologii agricole* (amprentare genomică, screening molecular etc.) și conexe;
 - sporirea excelenței în cercetare prin însușirea și implementarea noilor metode de cercetare;

	REGULAMENT CENTRULUI DE GENETICĂ FUNCȚIONALĂ AL UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 17/19
		Ediția 2

- încurajarea participării membrilor comunității universitare în echipele de cercetare (consorții) pentru a aplica la proiecte din Programele Cadru a UE;
- încurajarea participării cercetătorilor la competițiile de proiecte cu finanțare națională și europeană, la competițiile de burse de cercetare postdoctorală în țară și străinătate;
- creșterea interconexiunii activității de cercetare cu mediul de afaceri prin intensificarea relațiilor de colaborare cu agenții economici parteneri și identificarea de noi potențiali beneficiari ai rezultatelor cercetărilor;
- sporirea vizibilității și competitivității echipei de cercetare prin participarea la evenimente științifice de talie internațională și organizarea de manifestări științifice (simpozioane, conferințe, congrese etc.);
- diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice prin publicarea în reviste naționale recenzate și, în special, reviste din străinătate recunoscute;
- sporirea calității resursei umane (realizarea stagiilor în străinătate, organizarea atelierelor de lucru, inclusiv și cu invitarea profesorilor din străinătate, promovarea cursurilor online etc.);
- participarea activă în procesul de instruire și pregătire a specialiștilor în domeniul biologiei moleculare la cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat);
- atragerea studenților în activitatea de cercetare, inovare, dezvoltare, aplicare și diseminare a rezultatelor obținute;
- implicarea în stagiile de practică a studenților de la programul de studii biologie moleculară;
- Organizarea cursurilor de formare continuă în domeniul de activitate;
- organizarea unor activități de promovare/informare privind impactul studiilor de biologie moleculară (în special ce ține de OMG) asupra elaborării strategiilor de dezvoltare durabilă și de dezvoltare a societății cu implicarea elevilor și profesorilor din învățământul liceal;
- fortificarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și agenții economici locali și realizarea studiilor în comun sau/și la comandă;
- oferirea de consultanță în domeniu, precum și servicii în cadrul unor contracte de cercetare cu finanțare internă și externă;
- alte genuri de activitate care nu contravin prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare.

III. Principii de organizare și funcționare

8. Activitatea științifică în cadrul CGF se realizează atât în mod independent, cât și în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate în cadrul unor proiecte de colaborare bi- sau multilaterală sau/și în baza acordurilor de parteneriat științific, încheiate de USDC cu instituții de învățământ superior, fundații, asociații, agenți economici din țară și din străinătate.

	REGULAMENT CENTRULUI DE GENETICĂ FUNCȚIONALĂ AL UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 17/19 Ediția 2
--	--	--

9. Programele și proiectele internaționale sunt finanțate conform legislației în vigoare sau, după caz, în conformitate cu prevederile din proiectele aprobate și finanțate.
10. Activitatea de cercetare din cadrul CGF include experiențe de laborator, experiențe în câmp, expediții în teren în scopul colectării de material biologic din diverse zone geografice ale Republicii Moldova, studii bibliografice în cadrul bibliotecilor naționale, personalul centrului beneficiind, după caz, de regim flexibil de muncă.
11. Rezultatele cercetărilor științifice sunt comunicate la sesiuni și conferințe științifice, simpozioane, congrese.
12. Senatul USDC examinează și aprobă forma de organizare a activității științifice, rapoartele de activitate ale centrului, modificările listei executorilor la proiecte de cercetare, recomandă candidați pentru acordare de burse de merit, distincții, diplome etc.
13. Personalul Centrului este constituit din:
 - personal de conducere: *șef de centru*
 - personal științific: *cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;*
 - personal auxiliar și de deservire: *laborant superior.*
14. Numărul de funcții științifice și auxiliare ale Centrului se aprobă de Senatul USDC, ținându-se cont de structura, necesitățile și resursele financiare disponibile.
15. Responsabil de conducerea și exercitarea tuturor activităților CGF este șeful Centrului care se alege prin concurs.
16. Funcțiile științifice se ocupă pe bază de concurs, organizat de Universitate în conformitate cu regulamentul-cadru aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și actele normative interne.
17. Concursul pentru ocuparea funcției științifice este deschis și transparent și se anunță în mijloacele de informare în masă naționale. La concurs poate lua parte orice persoană care întrunește condițiile stabilite de cadrul normativ.
18. Eliberarea din funcțiile științifice și din cele de conducere se efectuează în condițiile legislației în vigoare.
19. Evaluarea cercetătorilor științifici se efectuează în baza regulamentelor în vigoare, în funcție de executarea planului individual de lucru, inclusiv implementarea metodelor noi, publicarea materialelor științifice, participări la conferințe etc.
20. Personalului din cadrul Centrului i se garantează dreptul la libertate academică în conformitate cu prevederile Cartei universitare.
21. Personalul științific are dreptul de a publica studii, articole, volume, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.
22. Cercetătorul științific este responsabil de respectarea contractului individual de muncă, de nivelul, corectitudinea, veridicitatea și consecințele implementării rezultatelor cercetărilor științifice.
23. Cercetătorul științific este responsabil de păstrarea și integritatea utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință.

24. Cercetătorii științifici au responsabilitatea de a respecta principiile și valorile general umane promovate de UE și Carta Europeană a Cercetătorului și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor - etica profesională, altruismul, integritatea, imparțialitatea, responsabilitatea, deschiderea, onestitatea.
25. Angajatorul respectă toate drepturile și libertățile consfințite în Constituția Republicii Moldova, principiile fundamentale conținute în The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988). Declarația de la Bologna (1999) precum și principiile, stipulate în Carta Europeană a Cercetătorului și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, aprobate prin recomandarea 2005/251/CE a CE (2005).
26. Centrul este finanțat de la bugetul de stat și din alte surse (proiecte câștigate prin concurs la diferite apeluri de proiecte naționale și internaționale, prestări de servicii de cercetare), în conformitate cu legislația în vigoare.
27. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat sunt gestionate în conformitate cu prevederile actelor normative naționale și interne și în conformitate cu devizile de cheltuieli, parte integrantă a contractelor de finanțare încheiate cu fondatorul (MECC).
28. Mijloacele alocate de la bugetul de stat se utilizează pentru:
 - cercetări științifice;
 - întreținerea și dezvoltarea bazei materiale, informaționale și a infrastructurii;
 - organizarea și participarea la manifestări științifice;
 - editarea de lucrări și reviste științifice;
 - formarea continuă a cadrelor științifice;
 - mobilități academice;
 - cheltuieli de regie.
29. Centrul poate obține resurse financiare suplimentare din sponsorizări sub formă de alocații financiare sau dotări (aparatură, echipamente, instalații etc.), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV. Dispoziții finale

30. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”.
31. Reorganizarea, fuzionarea sau lichidarea Centrului este în competența Senatului USDC și a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.