APROBAT
Procesul-verbal al şedinţei
Senatului UnAŞM nr. 3
din 31 ianuarie 2012
Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Maria

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea premiilor şi ajutoarelor materiale personalului cu funcţii de conducere, corpul profesoral-didactic, personalul didactic auxiliar şi administrativ-gospodăresc al Universităţii Academiei de Ştiinţe a Moldovei

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

1. Regulamentul în cauză stabileşte modul de acordare a premiilor şi ajutorului material personalului cu funcţii de conducere, corpul profesoral-didactic, personalul didactic auxiliar şi administrativ-gospodăresc al UnAŞM.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la ştiinţă şi inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar, nr. 355-XVI din 23.12.2005, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din unităţile bugetare în baza Reţelei tarifare unice nr.381 din 13.04.2006, cu completările şi modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Sursele de formare ale fondului de premiere

3. Stimularea materială, premierea se efectuează din contul mijloacelor bugetare şi speciale prevăzute conform planului secundar de finanţare.
4. Sursele financiare pentru acordarea premiilor sunt:
- mijloacele bugetare planificate pentru formarea fondului de acordare a premiilor;
- mijloacele speciale de la efectuarea lucrărilor şi prestarea serviciilor contra plată.

CAPITOLUL III

Indicatorii principali pentru obţinerea dreptului la premiere

5. Premierea angajaţilor UnAŞM se efectuează diferenţiat, conform totalurilor de activitate ţinându-se cont de următorii indici:
a) absenţa reclamaţiilor întemeiate asupra activităţii profesionale;
b) introducerea în practica activităţii a metodelor avansate de lucru;
c) iniţiativa la perfecţionarea activităţii catedrelor şi secţiilor;
d) realizarea planului de lucru;
e) respectarea disciplinei de muncă;
f) alte principii ce ţin de îndeplinirea sarcinilor care stau în faţa salariatului.
6. Premierea se efectuează în scopul cointeresării materiale a salariaţilor la sporirea eficienţei şi calităţii muncii, gradului de pregătire profesională, aplicarea în muncă a rezultatelor ştiinţifice, metodelor avansate de lucru.

CAPITOLUL IV

Modul de acordare şi mărimea premiilor

7. Fondul de premiere şi acordare de ajutor material se planifică în mărimea unui fond lunar de salarizare pe an, calculat în raport cu salariile tarifare şi de funcţie, ţinîndu-se cont de majorările, sporurile şi suplimentele stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
8. În acelaşi scop se utilizează şi cota economisită din fondul de salarizare, cu excepţia sumelor aferente funcţiilor vacante.
9. Mărimile premiilor se stabilesc în funcţie de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător la propunerea şefilor de subdiviziuni. Termenele de premiere se stabilesc în conformitate cu planul de finanţare.

10. Pentru cointeresarea materială a personalului în sporirea eficienței și calității muncii, rectorul are dreptul, în baza deciziei Senatului, să premieze angajații, în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător, precum și să le acorde ajutor material.
11. Cuantumul plăților cu caracter stimulator din contul mijloacelor speciale plătite lunar unui angajat nu va depăși salariul lui de funcție, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă.
12. Indicii, mărimile și termenele de premiere a rectorului UnAȘM, prorectorilor și contabilului-șef se stabilesc de către Biroul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM.
13. Plata premiilor angajaților se efectuează în baza ordinului emis de rectorul UnAȘM, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Privarea angajaților de dreptul la premiere

14. Rectorul are dreptul de a priva parțial sau integral de premii pe salariații care au comis din vina proprie lacune în lucru sau au încălcat disciplina de muncă în perioada estimată.
15. Angajații, care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare sau au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar, pot fi lipsiți de premii parțial sau total.
16. Angajații care n-au lucrat complet perioada de timp pentru care se efectuează premierea în legătură cu transferarea la alt lucru, concedierea prin reducere sau în legătură cu studiile la instituțiile de învățământ, pensionarea, concediu neplătit și alte motive întemeiate, prevăzute de legislația în vigoare, se premiază corespunzător timpului real lucrat.
17. Încălcările în baza cărora angajați UnAȘM pot fi lipsiți parțial sau integral de premiu sunt:

a) neîndeplinirea, îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan sau a atribuțiilor prevăzute de fișa postului;
b) neîndeplinirea în volum și în termenele stabilite a planurilor individuale și a altor sarcini puse de către personalul de conducere și de către organele ierarhic superioare;
c) încălcarea regulilor de protecție a muncii și securității antiincendiare;
d) neasigurarea integrității și păstrării bunurilor materiale ale UnAȘM;

CAPITOLUL VI

Condițiile, mărimea și termenii de acordare a ajutorului material

18. Ajutorul material poate fi acordat salariatului în orice timp al anului, ori adăugat la indemnizația de concediu, la fel și în unele cazuri excepționale în baza cererii lui scrise, coordonată cu comitetul sindical, conform prevederilor contractului colectiv de muncă, în limitele prevăzute de actele normative în vigoare și în corespundere cu mijloacele planificate la acest articol în planul de finanțare:
□ persoanelor cu mulți copii;
□ persoanelor invalide;
□ îmbolnăvirea gravă a angajatului sau a membrilor familiei;
□ decesul angajatului sau a rudelor de gradul I;
□ nașterea copilului;
□ calamități naturale (inundații, incendii, cutremure de pământ, alunecări de teren, furtuni, etc.) când au avut de suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuși salariatul;
□ în alte cazuri, în conformitate cu decizia Senatului.
19. În baza cererii salariatului cu privire la acordarea ajutorului material se emite ordin de către rectorul UnAȘM.
20. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către administrația UnAȘM, ținându-se cont de fiecare caz în parte, dar nu poate depăși mărimea unui salariu de bază lunar, ținîndu-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în condițiile legii.
21. Rectorului UnAȘM, prim-prorectorului pentru activitate didactică, prorectorului pentru activitate științifică li se poate acorda anual un ajutor material în mărime de pînă la un salariu

de bază lunar, ţinîndu-se cont de sporurile şi suplimentele stabilite în condiţiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziţii finale

22. Prezentul Regulament poate fi modificat, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
23. Toate modificările la prezentul Regulament vor fi aprobate de Consiliul Suprem pentru Ştiinţă şi Dezvoltare Tehnologică al A.Ş.M.

Coordonat:
Preşedintele comitetului sindical al UnAŞM.