APROBAT
Procesul-verbal al şedinţei
Senatului UnAŞM nr. 3
din 31 ianuarie 2012
Rector, m.c., prof. universitar,
Duca Maria

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea premiilor şi ajutoarelor materiale angajaţilor Centrului universitar Biologie Moleculară a Universităţii Academiei de Ştiinţe a Moldovei

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stimulării materiale a colaboratorilor Centrului universitar Biologie Moleculară a Universităţii Academiei de Ştiinţe a Moldovei (în continuare UnAŞM).
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la ştiinţă şi inovare, nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Legii cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar, nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 şi HG cu privire la salarizarea angajaţilor din sfera ştiinţei şi inovării finanţate din bugetul de stat, nr. 47 din 12 ianuarie 2007, cu completările şi modificările ulterioare.
3. Prin acest Regulament se stabilesc indicii, mărimea, termenele şi condiţiile de acordare a premiilor şi ajutoarelor materiale.

CAPITOLUL II
Sursele de formare ale fondului de premiere

4. Stimularea materială a activităţilor de cercetare, inovare şi transfer tehnologic prin premiere poate fi efectuată din mijloacele de la bugetul de stat alocate pentru finanţarea proiectelor instituţionale.

CAPITOLUL III
Indicatorii principali pentru obţinerea dreptului la premiere

5. Personalul de conducere, cercetătorii ştiinţifici, laboranţii, angajaţi în sfera ştiinţei şi inovării pot fi premiaţi pentru eficienţa activităţii la:
a) realizarea calitativă a cercetărilor în sfera ştiinţei şi inovării finanţate din bugetul de stat în volumul şi termenii stabiliţi;
b) executarea cercetărilor ştiinţifice, a lucrărilor de investigare şi dezvoltare tehnologică, orientate spre obţinerea şi implementarea în economia naţională a unor produse, servicii şi procedee noi sau perfecţionate, la un nivel profesional înalt;
c) elaborarea tehnologiilor avansate în cadrul direcţiilor ştiinţifice ale Universităţii;
d) obţinerea brevetului de invenţii, certificatului de înregistrare, alte obiecte ale proprietăţii intelectuale, precum şi pentru contribuţia la realizarea acestor activităţi;
e) participare la Expoziţii şi Saloane internaţionale şi naţionale;
f) contribuţii la editarea Analelor Ştiinţifice ale USM, a revistelor ştiinţifice, a monografiilor, a manualelor şi a lucrărilor ştiinţifico-metodice;
g) susţinerea şi dezvoltarea colaborării ştiinţifice cu organizaţii internaţionale;
h) asigurarea activităţii consiliilor ştiinţifice specializate şi a seminarelor ştiinţifice de profil;
i) participarea la concursuri interne, naţionale şi internaţionale în domeniul ştiinţei şi inovării;
k) participarea la activităţi ştiinţifice şi antrenarea tineretului studios în activitatea de cercetare şi inovare;
l) contribuţii deosebite în crearea condiţiilor pentru desfăşurarea activităţii ştiinţifice;
m) executarea calitativă şi în termenii stabiliţi a dispoziţiilor organelor ierarhic superioare;
n) îndeplinirea exemplară a obligaţiilor de serviciu;
o) lipsa reclamaţiilor justificate referitor la calitatea lucrărilor executate;
p) cu ocazia anumitor evenimente:
- pentru merite deosebite în dezvoltarea ştiinţei;
- pentru succese în muncă;

- în legătură cu sărbătoarea profesională ş.a.

CAPITOLUL IV

Modul de acordare şi mărimea premiilor

6. Pentru premierea cercetătorilor ştiinţifici se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate în raport cu salariile de funcţie, ţinînd cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri şi suplimente, stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
7. Pentru premierea conducătorilor centrului şi ai subdiviziunilor ştiinţifice inferioare, precum şi a locţiitorilor acestora, se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 5 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcţie, ţinîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri şi suplimente, stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
8. Pentru celelalte categorii de personal se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate din salariul de funcţie, ţinîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri şi suplimente, stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
9. Cu aceeaşi destinaţie se utilizează şi mijloacele economisite din fondul de salarii, care rămîn la dispoziţia organizaţiei, cu excepţia sumelor aferente funcţiilor vacante, pe o perioadă mai mare de 2 săptămîni.
10. Mărimile premiilor se stabilesc în funcţie de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător la propunerea şefilor de subdiviziuni. Termenele de premiere se stabilesc în conformitate cu planul de finanţare.
11. Mărimea premiilor pentru personalul de conducere (Directorul centrului, secretarul ştiinţific, contabilul-şef) este stabilit de către Biroul Consiliului Suprem pentru Ştiinţă şi Dezvoltare Tehnologică al AŞM.
12. Plata premiilor angajaţilor se efectuează în baza ordinului emis de rectorul UnAŞM, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL V

Privarea angajaţilor de dreptul la premiere

13. Rectorul are dreptul de a priva parţial sau integral de premii pe salariaţii care au comis din vina proprie lacune în lucru sau au încălcat disciplina de muncă în perioada estimată.
14. Persoanele care se fac vinovate de prezentarea denaturată a informaţiei privind realizarea temei de cercetare şi conducătorii implicaţi în această denaturare sunt lipsiţi de premii pe parcursul anului. În cazul în care premiul a fost ridicat, persoanele făcute vinovate de asemenea denaturări sunt obligate să restituie suma încasată ca premiu.
15. Încălcările în baza cărora angajaţi UnAŞM pot fi lipsiţi parţial sau integral de premiu sunt:
a) neîndeplinirea, îndeplinirea necalitativă a sarcinilor de plan sau a atribuţiilor prevăzute de fişa postului;
b) neîndeplinirea în volum şi în termenele stabilite a planurilor individuale şi a altor sarcini puse de către personalul de conducere şi de către organele ierarhic superioare;
c) încălcarea regulilor de protecţie a muncii şi securităţii antiincendiare;
d) neasigurarea integrităţii şi păstrării bunurilor materiale ale UnAŞM;
e) încălcarea codului deontologic al cercetătorului.

CAPITOLUL VI

Condiţiile, mărimea şi termenii de acordare a ajutorului material

16. Cercetătorilor ştiinţifici, conducătorilor organizaţiilor şi altor categorii de angajaţi titulari (cu excepţia muncitorilor) li se acordă ajutor material anual în mărimea unui salariu lunar, ţinându-se cont de sporurile şi suplimentele stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
17. Ajutorul material, în corespundere cu mijloacele prevăzute la acest articol în planul de finanţare, poate fi acordat salariatului în baza cererii lui scrise în orice timp al anului ori adăugat la indemnizaţia de concediu.
18. Ajutorul material se acordă şi în unele cazuri excepţionale în baza cererii angajatului, coordonată cu comitetul sindical, conform prevederilor contractului colectiv de muncă şi în limitele prevăzute de actele normative, în limita mijloacelor economisite din fondul de salarizare pe parcursul anului curent:
a) persoanelor cu mulţi copii;
b) persoanelor invalide;
c) îmbolnăvirea gravă a angajatului sau a membrilor familiei;

d) decesul angajatului sau a rudelor de gradul I;
e) naşterea copilului;
f) în alte cazuri.

CAPITOLUL VII

Dispoziţii finale

19. Prezentul Regulament poate fi modificat în conformitate cu legislaţia în vigoare.
20. Toate modificările la prezentul Regulament vor fi aprobate de Consiliul Suprem pentru Ştiinţă şi Dezvoltare Tehnologică al A.Ş.M.

COORDONAT:
Preşedintele comitetului Sindical al UnAŞM,