

UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI



APROBAT

Procesul-verbal al ședinței Senatului
Universității Academiei de Științe a
Moldovei

Nr. 3 din 22 octombrie 2009

Regulamentul privind activitatea studenților

Chișinău, 2009

CUPRINS

Capitolul I. ÎNSCRIEREA LA UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

Capitolul II. ETICA ACADEMICĂ. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE STUDENTULUI

Capitolul III. PROMOVAREA

Capitolul IV. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, EXMATRICULAREA ȘI TRANSFERAREA

Capitolul V. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

Capitolul VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I. ÎNSCRIEREA LA UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1. Înscrierea candidaților la studii în cadrul Universității Academiei de Științe a Moldovei (în continuare Universitatea) se desfășoară conform Regulamentului cu privire la admiterea la studii superioare de licență, ciclul I și Regulamentului cu privire la admiterea la studii superioare de masterat, ciclul II în vigoare.

Art. 2. Înmatricularea studenților în anul I (ciclul I și ciclul II) se face prin ordinul Rectorului, în conformitate cu rezultatele obținute la concursul de admitere.

Art. 3. La înscriere în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea de înscriere pentru anul I de studii;
- extras din ordinul de înmatriculare;
- fișa personală a studentului;
- diploma de studii (diploma de bacalaureat pentru ciclul I și diploma de licență pentru ciclul II), în original;
- copia buletinului de identitate legalizată și livretul militar (pentru bărbați);
- adeverința medicală;
- curriculum vitae;
- extrasul din carnetul de muncă (pentru cei angajați);
- certificatul medical-tip (nr. 086-U), eliberat în anul înscrierii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la specialitatea solicitată;
- contractul de studii;
- actele necesare pentru obținerea unui loc în cămin.

În perioada studiilor dosarul se completează cu:

- cererea pentru disciplina opțională (la dorință);
- fișa academică a studentului.

Art. 4. După înmatriculare fiecărui student i se eliberează:

- legitimația de student;
- carnetul de note.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene. Carnetul de note și buletinul de identitate se prezintă obligatoriu profesorului examinator la fiecare examen/ testare.

În documentele studentului nu se admit corectări sau introducerea unor date false. În cazul pierderii documentelor, studentului i se eliberează un duplicat după publicarea în presă a anunțului despre pierderea documentului. În caz de exmatriculare, transfer sau retragere de la studii, studentul este obligat să restituie carnetul de note și cel de student.

Capitolul II. ETICA ACADEMICĂ. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE STUDENTULUI.

Art. 5. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligațiuni care reies din Constituția Republicii Moldova, Legea Învățământului, Carta Universității și alte acte legislative ale Republicii Moldova.

Scopul prevederilor acestui Capitol este:

- stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională a studentului;
- determinarea responsabilităților și acțiunilor studenților;
- asigurarea unei conduite morale a studenților prin promovarea culturii instituționale corespunzătoare și prevenirea comportamentului neadecvat.

Art. 6. În perioada studiilor studentul are dreptul:

- să beneficieze de învățământ gratuit pe durata studiilor, conform legislației;
- să urmeze concomitent două specializări, în acest caz studentul poate beneficia de bursa de stat pe perioada maximă a unei specializări;

- să utilizeze laboratoarele, sălile de studii, biblioteca, baza științifică a institutelor științifice ale Academiei de Științe a Moldovei și toate mijloacele puse la dispoziție de către Universitate;
- să primească bursă și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele legislative în vigoare;
- să beneficieze de asistența medicală gratuită;
- să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile;
- să beneficieze de tarife reduse la transport, conform legislației în vigoare;
- să fie transferat de la studii cu taxă la studii de la bugetul de stat, în condițiile stipulate de legislația în vigoare;
- să facă studii în termen redus, prin susținerea probelor prevăzute în planul de învățământ;
- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Senatul Universității și alte organe de conducere;
- să-și exprime opinia cu privire la organizarea, desfășurarea și conținutul programelor de studiu, aprecierea cunoștințelor și orice altă problemă care se referă la formarea lui profesională.

Studenții orfani sau cei proveniți din casele de copii beneficiază de drepturi suplimentare, conform legislației în vigoare.

Art. 7. În perioada studiilor studentul este obligat:

- să frecventeze toate activitățile de instruire: prelegeri, seminare, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ. Orarul acestora se aduce la cunoștința studentului la începutul anului de studii, dar nu mai târziu de 1 septembrie. Modul de frecventare a orelor de activitate didactico-științifică se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către decanat. Absențele motivate de la activități se confirmă prin certificat medical, în caz de boală, învoire de la decanat pentru participări la manifestări sportive, culturale de performanțe, participări la conferințe, simpozioane și în alte cazuri deosebite;
- să respecte inviolabilitatea și proprietatea intelectuală;
- să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea internă, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afara ei;
- să respecte cu sfințenie simbolică statului (steagul, stema, imnul);
- să demonstreze prin comportamentul său maturitate civică și patriotism;
- să manifeste onestitate, cinste și corectitudine intelectuală atât față de colegii săi, cât și față de personalul didactico-științific și administrativ;
- să nu plagieze texte și idei străine (expunerea ideilor străine drept proprii).

Studentul, în timpul examenelor scrise, nu trebuie să includă în lucrarea sa extrase din lucrările altor autori fără indicarea referinței la ele. În toate comunicările sau lucrările scrise, studentul trebuie să posede propriul limbaj și să-și exprime propria poziție;

- să nu întreprindă acțiuni ce ar influența asupra rezultatelor examenelor (copierea, oferirea reciprocă a ajutorului ilegal dintre studenți, susținerea examenului în locul altor persoane, duplicarea lucrării, furtul materialelor examinaționale, falsificarea datelor în timpul examenelor etc);
- să nu participe, în timpul orelor de curs, la manifestările ce nu țin de procesul de instruire;
- să dea dovadă de bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de orice persoană;
- să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- să aibă ținută vestimentară și exterior decent, care să-l individualizeze drept categorie socială de student;
- să fie modest, disciplinat în universitate, familie, în locuri publice;
- să îndeplinească cu exigență toate obligațiunile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul pregătirii profesionale temeinice;
- să folosească cu grijă materialele existente în spațiile de învățământ, cămin, cantină, instituțiile științifice. Daunele produse vor fi sancționate conform legislației în vigoare;
- să achite taxele de studii stabilite de legislație;

- să respecte repartizarea pe grupe, orarul orelor de curs, programul de lucru al secretariatelor și decanatului;
- să nu folosească drogurile, băuturile alcoolice, să nu fumeze, să nu practice jocuri de hazard.

Capitolul III. EVALUAREA ȘI PROMOVAREA

Art. 8. Anul de studii începe la 1 septembrie și are o durată de 42 de săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică.

Procesul de instruire se organizează, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, pe cicluri:

- ciclul I -studii superioare de licență, cu durata studiilor de 3-4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru fiecare an de studii;
- ciclul II-studii superioare de masterat (studii de cercetare și profesionale), cu durata de 1-2 ani și corespunde unui număr de 60-120 de credite transferabile pentru fiecare an de studii.

Art. 9. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face în cadrul seminarelor, lucrărilor de laborator, lucrărilor practice și a altor forme prevăzute de planul de învățământ, precum și prin testări și examene.

Art. 10. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, se atribuie un număr de credite, care reflectă numărul de ore la disciplină respectivă.

Art. 11. Volumul și nivelul cunoștințelor sunt stabilite în programul de studii.

Art. 12. Examenele se susțin în sesiuni, la sfârșitul fiecărui semestru, conform unui orar stabilit de decanat. Orarul examenelor se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat, unde este cazul, de cadrul didactic care a condus seminarele /lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Art. 13. Încheierea situației școlare semestriale se va face cu o săptămână înaintea sesiunii de examene.

Art. 14. Modul de susținere a examenelor (probă scrisă, probă orală sau scrisă/orală) se stabilește pentru fiecare disciplină în parte și se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

Art. 15. Notarea răspunsurilor studentului se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi. Nota minimă de promovare este 5. În unele cazuri verificările pot fi notate cu admis/respins. Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite pentru disciplina respectivă.

Art. 16. Studentul la examen prezintă obligatoriu profesorului examinator carnetul de student și buletinul de identitate. După susținerea examenului, profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet.

Art. 17. Lista disciplinele opționale oferite pentru anul următor se afișează de către decanate până la 15 mai. Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

Art. 18. Lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență/masterat se afișează, începând cu semestrul 1. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 1 pentru tema aleasă.

Art. 19. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest gen de activitate.

Art. 20. La examenele pentru studii superioare de licență/ masterat, studentul se poate prezenta de cel mult două ori gratuit la fiecare disciplină. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare la examen, el mai poate solicita o singură reexaminare, contra plată.

Art. 21. Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul de credite stabilit. Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier.

Art. 22. Studentul, care la sfârșitul semestrelor aferente trunchiului comun acumulează mai puțin de 50% din credite oferite, este exmatriculat.

Art. 23. Studentul, care la finalul studiilor, nu a acumulat numărul necesar de credite, poate solicita prelungirea gratuită a studiilor. Prolungirea studiilor gratuite se aprobă de Consiliul facultății în următoarele condiții:

- cazuri medicale asistate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical, confirmate de Comisia Medicală a instituției medicale a Ministerului Sănătății;
- participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului, conform legislației în vigoare.

Capitolul IV. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, TRANSFERAREA ȘI EXMATRICULAREA

Art. 24. Activitatea profesională a studentului, de obicei, este un proces continuu pe parcursul tuturor anilor de studii.

La cererea studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor.

Întreruperea studiilor se aprobă în următoarele cazuri:

- studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și documentelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere a studiilor, conform legislației în vigoare;
- studentul poate beneficia de concediu academic pe motiv de sănătate, prezentând documente doveditoare.

Art. 25. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.

Art. 26. Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art. 27. Studenții, înmatriculați la studii în bază de contract, pot achita taxa de școlarizare în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru. Pentru neplata taxei, studentul va fi exmatriculat.

Art. 28. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta, sau de la o universitate de stat acreditată la alta, conform legislației în vigoare și ținând cont de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, care urmează să primească studentul până la 1 septembrie sau înainte cu 10 zile de începerea semestrului al II-lea.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite, în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate. Cererile de transfer vor fi însoțite de avizul decanului de unde pleacă studentul și situația școlară a solicitantului, ștampilate și semnate.

Art. 29. Aprobarea transferării se face de către Rectorul universității de unde pleacă studentul și Rectorul universității unde solicită a fi transferat. Transferarea de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități se face cu acceptul Consiliului facultăților respective și aprobarea Rectorului.

Art. 30. Studentul poate fi exmatriculat pentru încălcarea gravă sau sistematică a Regulamentului ordinei interne, nereușita școlară sau alte încălcări care contravin legislației în vigoare.

Capitolul V. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 31. Pentru performanțe deosebite în activitate profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- acordarea Diplomei de merit (dacă pe parcursul studiilor a obținut numai note de 9 și 10, iar media generală pe de absolvire pe anii de studii și examenul de licență/masterat este de minimum 9,5);

- burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu regulamentul de acordare a acestora;
- alte forme de premiere stabilite de Senatul Universității din fondurile proprii, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 32. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, alte acte ce reglementează activitatea studentului, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- amânarea cu un semestru a susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiunile minimale;
- ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- avertisment;
- exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Art. 33. Sancțiunile se aplică de către Consiliul facultății (în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite) și se aprobă de către Rectorul universității prin ordin.

Art. 34. Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Capitolul VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 35. Studiile de învățământ superior se încheie:

- ciclul I - cu promovarea examenului de licență, care include o probă de profil, o probă de specialitate și susținerea unui proiect (teză) de licență;
- ciclul II - cu susținerea tezei de master.

Art. 36. Absolvenților ciclului I li se acordă titlul de licențiat în profilul și specialitatea urmată și li se eliberează diploma de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la solicitare, o adeverință.

În caz de nepromovare, examenul de licență mai poate fi susținut de cel mult două ori în decursul următorilor 5 ani.

Art. 37 Absolvenților care au susținut teza de master li se acordă titlul de master în profilul și la specializarea urmată și li se eliberează diploma de master.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul Regulament se aplică studenților înmatriculați în anul universitar 2009-2010 și este valabil pentru ciclurile de licență și masterat.

Art. 39. Orice modificare sau completare introdusă în prezentul Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Art. 40. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării.