

APROBAT

Procesul-verbal al sesiunii Senatului
Universității Academiei de Științe a
Moldovei nr. 4 din 20.05.2014

Președinte, acad. M. DUCA



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI INTERNAȚIONALIZARE ȘI COMUNICARE A UNIVERSITĂȚII ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secția Internaționalizare și Comunicare reprezintă o subdiviziune a Universității Academiei de Științe a Moldovei (în continuare Universitate, UnAȘM) care activează în baza Statutului Universității și creată în scopul participării într-o manieră activă la politica de internaționalizare a Universității, pe care instituția o promovează și dezvoltă în mod constant.

Art.1. Misiune

Misiunea principală a Secției Internaționalizare și Comunicare este de a susține activitățile internaționale din cadrul UnAȘM prin elaborarea, actualizarea și implementarea strategiei de internaționalizare și comunicare a Universității și, totodată, de a promova calitatea și eficiența în gestionarea acestora, având ca scop creșterea gradului de internaționalizare prin comunicare a UnAȘM și modernizarea instituțională.

Art.2. Obiective

Obiectivele Secției Internaționalizare și Comunicare sunt confirmate cu politica de cooperare internațională și comunicare a UnAȘM:

- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității ca instituție de învățământ superior multi- și inter -disciplinară;
- încheierea unor acorduri bilaterale și multilaterale interuniversitare;
- afilierea Universității la organizații academice și de cercetare internaționale;
- participarea la proiectele și programele de integrare europeană;
- participarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente științifice naționale și internaționale;
- organizarea de activități științifice și culturale cu participare internațională;
- promovarea imaginii Universității în țară și în străinătate, organizarea de „turnee de informare”;
- consultanță în probleme de studiu și cercetare din străinătate.
- optimizarea activităților de informare și relații de comunicare din UnAȘM, în acest scop comunicarea online va fi abordată cu prioritate, pentru că este cea mai utilizată de tineretul studios și de multiplicatorii de informație;
- organizarea de sesiuni tip work-shop, seminarii, dezbateri, mese rotunde, sesiuni de pregătire/de informare;

- dezvoltarea calității învățământului, prin:
 - a) îmbunătățirea accesului studenților la sursele moderne de informare (cursuri pe suport electronic, platformă de e-learning, abonamente la baze de date și reviste on-line etc.);
 - b) implicarea studenților în elaborarea programelor analitice ale disciplinelor studiate;
 - c) obligativitatea tuturor cadrelor didactice de a realiza cursuri de tip interactiv, de a dezvolta metode de învățare centrate pe student și de a răspunde, prin cursurile și seminariile realizate, cerințelor de pe piața națională și europeană a muncii;
 - d) dezvoltarea specializărilor care sunt cerute pe piața muncii, în plan regional, național și european;

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art.3. Legislație primară

- (1) Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995;
- (2) Codul educației nr.152 din 17.07.2014;
- (3) Carta (Statutul) Universității Academiei de Științe a Moldovei aprobată la 12 mai 2015, proces verbal nr. 7 al Ședinței Senatului UnAȘM;
- (4) Codul de Etică al Universității Academiei de Științe a Moldovei aprobat la 17 martie 2015, proces verbal nr. 6 al Ședinței Senatului UnAȘM

Art.4. Reglementări interne

- (1) Regulament de organizare și funcționare a secției Internaționalizare și comunicare a Universității Academiei de Științe a Moldovei.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ȘI ORGANIZARE

Art.5. Structura

- a) Secția Internaționalizare și Comunicare funcționează sub coordonarea prorectorului responsabil cu Relații Internaționale și Comunicare din UnAȘM;
- b) Obligațiunile și competența angajaților Secției sunt determinate și aprobate de către Rector, în funcție de necesitățile instituției privind internaționalizarea, comunicarea, tutoriatul și orientare profesională, organizarea concursurilor burselor de merit, autogovernarea studențească etc;
- c) Secția are următoarea structură organizatorică:
 - Șeful secției;
 - Metodist principal studenți;
 - Metodist internaționalizare;
 - Metodist promovare comunicare.
- d) Șeful Secției Internaționalizare și Comunicare este numit în funcție de către Rector;
- e) Componenta Secției Internaționalizare și Comunicare este supusă aprobării Rectorului Universității la prezentarea prorectorului pentru Relații internaționale și comunicare propusă anterior de șeful Secției.

¹Se referă la baza legală de funcționare

Art.6. Atribuții

Secția Internaționalizare și Comunicare colaborează cu toate facultățile, catedrele și secțiile Universității, în vederea bunei comunicări și în perspectiva constituirii unor structuri similare la nivelul acestora.

Principalele atribuții generale ale Secției Internaționalizare și Comunicare sunt:

- Elaborează strategia de internaționalizare a Universității și asigură implementarea acesteia;
- Întocmește și supune aprobării Consiliului de Administrație sau Senatului regulamente, norme și proceduri legate de activitățile internaționale;
- Gestionează și transmite informațiile necesare raportărilor legate de activitatea internațională și elaborează rapoarte specifice cu privire la relațiile internaționale;
- Organizează primirea delegațiilor din străinătate;
- Gestionează parteneriatele internaționale;
- Asigură comunicarea oficială cu parteneri din străinătate și cu misiunile diplomatice ale Republicii Moldova;
- Pregătește documente specifice derulării activităților internaționale: scrisori de invitație, modele de acord, propuneri de colaborare etc;
- Asigură transmiterea materialelor relevante către instituțiile partenere din străinătate;
- Coordonează derularea mobilităților internaționale;
- Coordonează procesul de admitere a candidaților din străinătate;
- Organizează evenimente cu caracter internațional și asigură promovarea acestora;
- Contribuie la creșterea gradului de informare a personalului UnAȘM și a tuturor celor interesați asupra stadiului și evoluției activității Universității pe linia exercitării atribuțiilor și sarcinilor sale;
- Întreprinde demersuri de ordin comunicațional pentru a obține suportul public necesar susținerii efortului instituțional îndreptat spre îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Carta Universității, Codul de etică al Universității, Acordul cu privire la asocierea în cluster-ul educațional-științific UNIVER SCIENCE, Strategia de dezvoltare a UnAȘM în perioada 2013–2018, Strategia consolidată de cercetare a UnAȘM pentru anii 2015-2020, Strategia de *Formare continuă în cluster-ul UnivER SCIENCE*, Contractul colectiv de muncă pentru anii 2016-2020 etc.
- Întreprinde demersuri pentru asigurarea unei reflectări obiective în spațiul public intern și internațional a UnAȘM a acțiunilor derulate de subdiviziunile Universității și a colaboratorilor săi, în raport cu importanța și contribuția acestora în plan social;
- Actualizează periodic în funcție de schimbările survenite în structura și activitatea Academiei de Științe a Moldovei, UnAȘM precum și în sfera socială procedurile de comunicare, în scopul creșterii eficienței activității de informare și relații publice;
- Întreprinde demersuri pentru a asigura optimizarea activităților de informare și relații de comunicare din UnAȘM, în sensul atingerii standardelor în domeniul științific și inovațional, în ceea ce privește acțiunile și activitățile desfășurate de instituțiile similare din Uniunea Europeană;
- Elaborează Regulamentul UnAȘM în domeniul comunicării și internaționalizării și planurile anuale de măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului, în funcție de particularitățile și evoluțiile sarcinilor și misiunilor instituției;
- Promovează în plan intern și extern activitățile, valorile și principiile în baza cărora UnAȘM își desfășoară activitatea și asigură modul de relaționare cu comunitatea științifică, tineretul studios și cu structurile superioare de conducere, în domeniile de competență;

- Asigură politica de transparență decizională a UnAȘM;
- Pune la dispoziția celor interesați informațiile solicitate în baza Legii nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, cu modificările și completările ulterioare;
- La nivel de Universitate organizează evenimente cu impact mediatic și participă la astfel de acțiuni, alături de reprezentanți ai studențimii, organizații studențești, ONG-uri ș.a.;
- Asigură cooperarea interuniversitară în domeniul comunicării;
- Participă la desfășurarea activităților de dezvoltare și schimb de experiență din domeniul de competență al Secției;
- Propune administrației UnAȘM încheierea de acorduri, protocoale și alte asemenea documente privind domeniul propriu de activitate, cu instituții similare din țară și de peste hotare;
- Organizează concursul pentru acordarea burselor de merit în cadrul UnAȘM;
- Asigură promovarea imaginii UnAȘM, inclusiv și în scopul recrutării studenților;
- Informarea studenților cu privire la organizarea facultății și perspectivele profesionale;
- Încurajarea studenților în a-și dezvolta propriul stil de studiu în construirea viitoarei cariere;
- Contribuie la crearea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art.7. Secția Internaționalizare și Comunicare aplică principiile transparenței, echității și nediscriminării, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului și prevederile legale în vigoare. În desfășurarea activităților specifice, personalul Secției respectă normele de etică și deontologie profesională, prevederile Cartei Universitare și a regulamentelor elaborate pe baza acesteia, având asigurată deplina libertate de gândire în activitatea lor.

Art. 8. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de _____ 2017, fiind aprobat în ședința Senatului Universității Academiei de Științe a Moldovei.