



## HOTĂRÎRE

„ 30 ” mai 2013

Nr. 126

mun. Chișinău

Privind aprobarea Regulamentului cu privire  
la organizarea și desfășurarea procesului de instruire  
continuă a personalului din cadrul instituțiilor AȘM

În scopul realizării prevederilor Hotărârii CSȘDT nr.1 din 31.01.2013 „Cu privire la  
Pachetul de reforme în cercetare-inovare”, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare  
Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei **H O T Ă R Ă Ș T E**:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de  
instruire continuă a personalului din cadrul instituțiilor AȘM.
2. A pune în aplicare prezentul Regulament din data aprobării.

Președinte  
Academician



Secretar științific general,  
Membru corespondent

Gheorghe DUCA

Ion GUCEAC

015-35  
17.06.2013

## Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de instruire continuă a personalului din cadrul instituțiilor Academiei de Științe a Moldovei (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu politica de stat în domeniul formării profesionale continue a personalului din sfera științei și inovării, a prevederilor Codului cu privire la Știință și inovare al Republicii Moldova și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 9.11.2004 „Cu privire la organizarea formării profesionale continue”.
2. Instruirea continuă asigură personalului din cadrul instituțiilor AȘM accesul la realizările științei și culturii, contribuie la eficientizarea activității prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, adaptarea la condițiile social-economice în permanentă schimbare.
3. Instruirea continuă a cadrelor științifice este o parte componentă a sistemului național de formare profesională a specialiștilor pentru necesitățile economiei naționale și este chemată să asigure dobândirea și dezvoltarea competențelor personalului din sfera științei și inovării.
4. Prezentul Regulament stabilește cadrul metodologic și organizatoric de instruire continuă a personalului din instituțiile AȘM.
5. Instruirea continuă reprezintă un ansamblu de procese organizate în vederea actualizării și completării cunoștințelor și competențelor în domeniul profesional.
6. În sensul prezentului Regulament, instruirea continuă înseamnă orice proces de instruire în cadrul căruia o persoană, având o calificare ori profesie, își asigură completarea și actualizarea cunoștințelor și competențelor însușite anterior.
7. În Regulament este formulat *scopul* instruirii continue, *obiectivele*, *principiile de implementare*, precum și *unele rezultate prognozate*.
8. Instruirea continuă are ca *scop* dezvoltarea generală a personalității, asimilarea valorilor științifice, culturale, naționale și universale, actualizarea și completarea cunoștințelor sau obținerea de noi competențe în plan profesional.
9. Instruirea continuă are ca *obiective*:
  - a) susținerea personalului din instituțiile Academiei de Științe a Moldovei în actualizarea cunoștințelor și competențelor de bază, necesare pentru realizarea obligațiilor de funcție;
  - b) familiarizarea cu tehnici și metodologii noi de cercetare și prelucrare a rezultatelor științifice;
  - c) stimularea activității științifice pe anumite domenii restante ale sferei științei și inovării;
  - d) crearea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea și realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al personalității;
  - e) elaborarea unor programe de instruire continuă bazate pe principii de competitivitate și racordate la valorile și prioritățile europene privind educația pe parcursul întregii vieți, cu respectarea sistemului educațional național, a necesității pieții muncii;
  - f) asigurarea continuității și interconexiunii dintre formarea inițială și cea continuă a tuturor categoriilor de angajați din cadrul instituțiilor AȘM;
  - g) cooperarea, la nivel național și internațional, cu instituții și organisme similare;
  - h) instituirea unui sistem online de informare privind instruirea continuă.
10. Instruirea continuă se realizează în baza următoarelor *principii de implementare*:
  - a) asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității;
  - b) accesul fiecărui angajat al instituțiilor AȘM la sistemul de instruire continuă;
  - c) plasarea accentului pe valoarea formatorilor și calitatea materialelor prezentate audiențelor;
  - d) crearea unui sistem coerent și eficient de instruire continuă;
  - e) mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale.

11. Instruirea continuă asigură:
- completarea educației de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
  - perfecționarea pregătirii profesionale prin dobândirea unor calificări profesionale suplimentare celor dobândite anterior;
  - educarea, cultivarea aptitudinilor și a intereselor individuale pentru îndeplinirea unui rol social activ.

## *Capitolul II. Organizarea procesului de instruire continuă*

12. Organizarea și desfășurarea procesului de instruire continuă este de competența Universității Academiei de Științe a Moldovei (în continuare UnAȘM) și instituțiilor AȘM.
13. Beneficiari ai sistemului de instruire continuă sunt angajații instituțiilor AȘM, reprezentând următoarele categorii:
- cadre de conducere ale instituțiilor;
  - șefi de centru, laborator, direcție;
  - toate categoriile de cercetători științifici.
14. Formele de organizare a procesului de instruire continuă sunt:
- cursuri de perfecționare și specializare, care se organizează:
    - în cadrul UnAȘM, cu invitarea formatorilor din diferite domenii;
    - în cadrul institutelor științifice, cu invitarea savanților notorii din domeniul respectiv;
  - seminare de profil cu durata de 1-2 zile, pentru specialiști din anumite domenii de activitate;
  - stagii de perfecționare, de scurtă durată, în instituții, centre specializate, laboratoare de profil de peste hotare;
  - workshop-uri, conferințe, mese rotunde, ateliere;
  - școli de vară, care au ca finalitate calificarea, specializarea, respecializarea, perfecționarea sau reconversia profesională;
  - cursuri de formare continuă la distanță.
15. Cursurile tematice de scurtă durată se organizează conform unor programe de instruire continuă, ajustate la normativele metodologice educaționale în vigoare.
16. Programele se specifică în dependență de obiectivele cursurilor, care pot fi de caracter:
- tematic – până la 72 ore;
  - de scurtă durată – de la 72 ore până la 100 ore;
  - multidisciplinare – de la 100 până la 300 ore .
17. Programele de instruire ale colaboratorilor științifici sunt elaborate de instituțiile științifice respective și sunt aprobate de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.
18. Programele de instruire continuă ale altor categorii de auditori sunt elaborate de către UnAȘM, coordonate cu Direcția generală politici și aprobate de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.
19. Programele de instruire continuă ale colaboratorilor științifici se organizează pe module. Curriculum-ul pe modul se elaborează de catedrele de profil din cadrul UnAȘM și se aprobă de Senat.
- Descrierea modului va include:
    - denumirea modului;
    - domeniul și categoria de formare (fundamentală, cunoștințe generale, etc.);
    - tipul modulului cu repartizarea orelor pe teme de studii și indicarea ponderii diferitor activități;
    - durata de studii;
    - obiectivele modulului exprimate în finalități și competențe.
  - Conținutul modulului va reda:

- esența modulului;
  - distribuirea orelor (prelegeri, seminare, lucrări practice, studii individuale);
  - bibliografia obligatorie și suplimentară necesară pentru însușirea modulului,
  - metodele de predare și învățare;
  - metodele de evaluare aplicate.
- c) Fiecare modul finalizează cu susținerea unui test de evaluare și eliberarea unui certificat de competență profesională.
20. Formarea profesională continuă se face prin:
- a) *Inițiere* - dobândirea unor cunoștințe, priceperi și deprinderi minime necesare pentru desfășurarea unei ocupații sau profesii;
  - b) *Calificare* - ansamblu de competențe profesionale care permit persoanei interesate să desfășoare activități specifice unei ocupații sau profesii;
  - c) *Recalificare* - obținerea de competențe necesare unei noi ocupații sau profesii, diferită de cea dobândite anterior.
  - d) *Perfecționare* - dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări;
  - e) *Specializare* - o formă specifică de formare care urmărește obținerea de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații; obținerea unei calificări suplimentare - însușirea cunoștințelor speciale și obținerea competențelor specifice unei noi ocupații sau profesii înrudite cu cea precedentă.
21. Formarea profesională continuă se realizează în baza programelor speciale, elaborate și aplicate de instituțiile cu activitate în domeniu, utilizându-se metode interactive cu accent pe demersurile multimedia: educație prin corespondență, educație la distanță, conferințe video, instruire asistată de calculator și altele.
22. Instruirea continuă a specialiștilor se efectuează cu întrerupere, fără întrerupere sau cu întrerupere parțială de la locul de muncă.
23. Instruirea continuă este asigurată de formatori-savanți notorii în diverse domenii științifice, oameni de cultură și practicieni de performanță – din țară și de peste hotare.
24. Periodicitatea perfecționării colaboratorilor științifici prin intermediul programelor de instruire continuă este de o dată la 4 ani pe toată durata de activitate profesională.
25. Persoanele care au încheiat cu succes cursurile de instruire continuă primesc un certificat de perfecționare, eliberat de Universitatea Academiei de Științe a Moldovei.
26. Certificatul este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul)

### ***Capitolul III. Managementul procesului de instruire continuă***

27. Managementul desfășurării procesului de instruire continuă este asigurat de Secția Școli doctorale și instruire continuă din cadrul Universității Academiei de Științe a Moldovei.
28. Secția Școli doctorale și instruire continuă:
- a) asigură calitatea serviciilor educaționale de instruire continuă în conformitate cu standardele educaționale și cu actele normative în vigoare privind organizarea procesului de instruire continuă;
  - b) organizează studiul necesităților de instruire continuă a cadrelor științifice;
  - c) întocmește orarul desfășurării orelor;
  - d) selectează echipe de formatori pentru cursuri; monitorizează procesul de instruire;
  - e) organizează cooperarea și schimbul de experiență cu instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.

### ***Capitolul IV. Finanțarea procesului de instruire continuă***

26. Finanțarea procesului de instruire continuă se efectuează din:
- a) Mijloacele bugetare provenite din perfecționarea și recalificarea cadrelor;

- b) surse din mijloace speciale acumulate de la persoanele fizice și juridice care solicită asemenea servicii;
  - c) donațiile și veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoane fizice și juridice;
  - d) mijloacele financiare alocate pentru formarea profesională în mărime de cel mult 2 la sută din fondul de salarizare al unității care se stabilesc în contractul colectiv de muncă sau în convenția colectivă;
  - e) alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare.
27. Toate cheltuielile se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și țin de promovarea politicii financiare în procesul de instruirea continuă, dintre care:
- a) cheltuielile pentru retribuirea muncii formatorilor și personalului implicat nemijlocit în procesul de instruire continuă;
  - b) cheltuielile de regie;
  - c) alte cheltuieli atribuite pentru scopurile respective.

#### ***Capitolul V. Dispoziții finale***

28. Formarea profesională a specialiștilor din rândurile cetățenilor străini se efectuează în baza acordurilor sau contractelor încheiate cu persoane juridice sau fizice străine, cu acordul Ministerului Educației, în conformitate cu legislația în vigoare.
29. Rezultatele instruirii continue se iau în considerație la atestarea cercetătorilor științifici și a personalului de conducere, la acordarea gradelor și titlurilor științifice, precum și la angajarea în funcție.
30. Elaborarea modalității de repartizare și calculare a creditelor se pune în seama UnAȘM.