




Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnatura
Revizuit	Revenco Adelina	Șef Secție studii	02.05.2018	
Avizat	Port Angela	Prorector activitate didactică	03.05.2018	
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	08.05.2018	

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică la Cercul de Cercetare Științifică și Didactică, componentă obligatorie și esențială a formării profesionale, în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC).

2. Prezentul Regulament este elaborat în baza *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic)* aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 31 ianuarie 2014.

3. Stagiile de practică sînt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

4. Responsabil de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este șeful departamentului/ catedrei.

5. Programele pentru stagiile de practică se elaborează la departamentul/ catedra de specialitate și prevăd instruirea practică a studenților de la specialitatea respectivă, competențele în conformitate cu finalitățile de studiu specifice domeniului. Programele pentru stagiile de practică trebuie să fie flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă. De asemenea, în funcție de necesitate, programele vor fi coordonate cu întreprinderile și organizațiile de profil.

6. Stagiile de practică, se vor desfășura în laboratoarele și centrele de cercetare ale USDC și ale altor instituții de cercetare (instituții/organizații partenere în realizarea stagiilor de practică) cu care universitatea colaborează, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

7. Stagiile de practică se axează pe:

- activități de observație și analiză a proceselor și fenomenelor sub îndrumarea conducătorilor științifici sau altor persoane (cadre didactice, cercetători) cu funcție de tutoriat;
- colectarea și analiza informației în scopul elaborării tezei de licență/masterat sau altor proiecte de cercetare;
- obținerea, analiza și interpretarea datelor experimentale etc.

II. Tipurile, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

8. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sunt stabilite de departamentul/catedra de profil în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, conform planurilor de învățământ și calendarului universitar.

9. Tipurile stagiilor de practică:

- pentru ciclul I: de inițiere în specialitate, de specialitate, practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență, iar în cazul solicitării modulului psiho-pedagogic (de inițiere, pedagogică I, extracurriculară, pedagogică II).
- pentru ciclul II, practica de specialitate.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18
		Ediția 2

10. În procesul realizării practicii de inițiere în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Practica de inițiere în specialitate se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, laboratoare, centre, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare etc.

11. *Practica de specialitate* se realizează în cadrul laboratoarelor de cercetare în domeniul specialității și poate fi organizată pe parcursul semestrului sau la finele acestuia.

12. Practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență are drept scop dezvoltarea abilităților necesare practicării activității profesionale. Se organizează în laboratoare de cercetare, întreprinderi sau în alte centre/organizații cu care USDC colaborează și la departamentul/catedra de profil, în conformitate cu tema tezei de licență. Acest stagiul de practică se realizează pe parcursul a opt săptămâni de studii, în ultima decadă a semestrului VI.

13. Practica de specialitate, ciclul II – masterat are drept scop efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master. Se organizează prioritar în laboratoare/entități de cercetare ale USDC, ale institutelor de cercetare, centre/organizații cu care universitatea colaborează.

14. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână de practică.

15. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II-studii superioare de masterat, studii integrate și învățământ medical și farmaceutic), în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

16. În vederea organizării stagiilor de practică, USDC încheie acorduri de parteneriat/contracte cu organizațiile/instituțiile de realizare a stagiilor de practică conform domeniilor de profil, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale.


17. Pentru coordonarea practicii sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice din partea departamentului/catedrei de profil și coordonatori ai practicii din personalul instituției/organizației partenere în realizarea stagiului de practică.

18. Conducătorilor stagiilor de practică, în cazul când se deplasează la locul de efectuare a stagiului sau se află în această perioadă cu studenții-stagiari, li se achită diurne și costul билетelor de călătorie.

19. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, atât studenților din grupele cu finanțare bugetară, cât și studenților în bază de contract li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

20. Drepturile și angajamentele USDC:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și curricula la programul de studii;
- b) desemnarea conducătorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
- e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;
- f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18 Ediția 2
---	---	--

- g) controlul respectării de către studenții-stagiari a regulamentului de ordine internă a instituției/organizației/întreprinderii;
 - h) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de student, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției partenere în realizarea stagiilor de practică;
 - i) furnizarea instituției/organizației partenere implicate în realizarea stagiilor de practică informații privind conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la universitate, regulile de admitere și desfășurare a procesului de studii și de cercetare științifică;
 - j) asigurarea instruirii specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către instituția/organizația partenere cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
 - k) modernizarea planurilor și programele de studii conform cerințelor înaintate de către instituția/organizația partenere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
 - l) organizarea elaborării de către studenți a tezelor de licență/master pe tematica reală propusă de către instituția/organizația partenere;
 - m) desfășurarea cercetării științifice conform solicitărilor instituției/organizației partenere cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la partener;
 - n) asigurarea formării profesionale continuă a specialiștilor de la instituții/organizații partenere;
 - o) acordarea, prin intermediul departamentelor/catedrelor de specialitate ale universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul instituției/organizației partenere;
 - p) crearea condițiilor privind implicarea specialiștilor instituției/organizației partenere în predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul universității;
 - q) organizarea, cu participarea specialiștilor din instituții/organizații partenere, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
 - r) respectarea securității informației declarată de către instituții/organizații partenere ca fiind confidențială;
 - s) asigurarea, cu titlu gratuit, a spațiului respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale instituției/organizației partenere.
21. Drepturile și angajamentele instituției/organizației partenere în realizarea stagiilor de practică:
- a) furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea instituției/organizației partenere în realizarea stagiilor de practică, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al USDC și pe panourile informaționale ale facultăților sau ale departamentelor/catedrelor de profil interesate;
 - b) va beneficia de suportul universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
 - c) va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații partenerului la studii și la cursurile de formare continuă la specialitățile interesate;
 - d) va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenți selectați de către partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
 - e) va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea universității;
 - f) va înainta universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18
		Ediția 2

- g) va permite, la propunerea universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- h) va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al USDC;
- i) va permite, în baza intereselor comune, efectuarea unor stagii de perfecționare a cadrelor didactice ale USDM în subdiviziunile partenerului;
- j) va beneficia de suportul universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- k) va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- l) va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților universității, în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitate a instituție/organizației partenere în realizarea stagiilor de practică.

22. Forma individuală de realizare a stagiului de practică în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acestuia și încheie un contract separat cu agenții economici, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din universitate.

23. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grup cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu instituția/organizația parteneră de realizare a stagiilor de practică (Anexa nr. 1).

24. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sînt familiarizați cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

25. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model stabilit, conform cerințelor elaborate de departamentul/catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii, etc.


III. Evaluarea stagiilor de practică

26. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică, luînd în considerație participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

27. La evaluarea *finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de departamentul/catedra de profil, ținînd cont de referința conducătorului de practică despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, calitatea realizării sarcinii individuale etc.

28. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

29. Evaluarea practicii *de licență/master* se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea instituției/organizației parteneră în realizarea practicii. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență/master.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18
		Ediția 2

30. Totalizarea stagiilor de practică se poate efectua în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate în cadrul facultății sau la departamentul/catedra de profil.

31. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență.

IV. Cadrele didactice, conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică

32. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sînt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă sub controlul prorectorului pentru studii.

33. Pentru coordonarea practicii studenților sînt desemnate cadrele didactice, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

34. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

35. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- c) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- d) stabilește relațiile cu coordonatorii din instituția/organizația parteneră și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- e) împreună cu specialistul coordonator din instituția/organizația parteneră, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- g) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

36. Remunerarea muncii coordonatorului stagiului de practică se efectuează conform actelor normative în vigoare.


V. Studenții

37. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă laboratorul de efectuare a stagiului de practică din cele cu care sînt încheiate contractele respective;
- b) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- c) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii ce urmează să le însușească;
- d) să execute doar operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică.
- e) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- f) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică.

38. Studenții stagiari sînt obligați:

- a) să asiste în perioada stagiului de practică la numărul de ore conform planului de învățământ;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în jurnalul de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu descrierile conducerii universității;

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18
		Ediția 2

d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii.

39. În cazul în care în instituția/organizația parteneră există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programului stagiului de practică.

40. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.

41. Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

42. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre instituții și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.

43. Studenții încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sânt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform reglementărilor interne ale universității. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

VI. Dispoziții finale

44. Studenților, care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

45. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

46. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de inițiere sau practică de licență dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

47. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN
UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”
(ciclul I și II de studii)**

**COD:
REG – 06/18**

Ediția 2

Anexa nr. 1

**CONTRACT
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților
Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”
ciclul I și II de studii**

Prezentul contract se încheie în anul de studii _____ între:

Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”, denumită în continuare **Organizator de practică**, reprezentată de către rectorul _____,

Instituția/organizația parteneră în realizarea stagiului de practică

_____, denumită în continuare **Partener de practică**, reprezentată de _____ (numele și funcția), și

Studentul _____, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre instituțiile partenere ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în domeniul de formare profesională a studenților.

Art. 2. Statutul studentului-stagiar

Studentul-stagiar rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al *Organizatorului de practică*.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul stagiului de practică _____

3.2. Stagiului de practică va avea durata de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____

Art. 4. Programul (obiectivele) stagiului de practică:

_____;

Art. 5. Persoanele responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică:

5.1. Coordonatorul din partea *Organizatorului de practică*


DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ e-mail _____

5.2. Coordonatorul de practică din partea *Partenerului de practică*

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ e-mail _____

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18
		Ediția 2

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

6.1. Pentru activitatea desfășurată, studentul nu poate pretinde la vreo remunerare din partea *Partenerului de practică* cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

6.2. Cheltuielile aferente realizării obiectivelor conform Contractului (de ex. transport, cazare, diurnă, remunerarea coordonatorilor de practică) vor fi suportate de *Organizatorul de practică* în limita mijloacelor disponibile.

6.3. Remunerarea coordonatorului din partea *Partenerului de practică* pentru realizarea obiectivelor conform Contractului va fi realizată de către *Organizatorul de practică* conform legislației în vigoare.

Art. 7. Angajamentele studentului

7.1. Să respecte programul stagiului de practică prevăzut în prezentul contract.

7.2. Să respecte cerințele și indicațiile stabilite de *Partenerul de practică*.

7.3. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.

7.4. Să respecte regulile *Partenerul de practică* în termeni de confidențialitate a informațiilor de orice natură.

Art. 8. Angajamentele *Partenerului de practică*

8.1. Să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică.

8.2. Să instruiască studenții, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.3. Să pună la dispoziția studenților mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor indicate în programul de practică stabilit de comun acord cu *Organizatorul de practică*.

Art. 9. Angajamentele *Organizatorului de practică*

9.1. Să desemneze un cadru didactic responsabil de organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

9.2 Să stabilească de comun acord cu coordonatorul din partea *Partenerului de practică* obiectivele stagiilor de practică.

9.3. Să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a *Partenerului de practică* și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate în cadrul prezentului contract.


Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

10.1. Coordonatorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției/ organizației partenere.

10.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea *Partenerului de practică* elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

10.3. Stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de departamentul/catedra de profil, ținând cont de referința coordonatorului de practică despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, calitatea realizării sarcinii individuale etc.

10.4. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de studentul-stagiuar în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (ciclul I și II de studii)	COD: REG – 06/18
		Ediția 2

Art.11. Sănătatea și securitatea studenților în timpul stagiului de practică

11.1. Instituțiile partenere au obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

11.2. Studentului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

11.3. În cazul unui accident suportat de student, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.12. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambilor Parteneri, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către Parteneri și este valabil până la executarea de către Parteneri a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an).

Studentul _____

Universitatea de stat „Dimitrie Cantemir”, Chișinău, R. Moldova
MD-2028, str. Academiei 3/2

Instituția/organizația (Partenerul de practică)
(adresa juridică)

RECTOR
acad. **Maria DUCA**

RECTOR/ DIRECTOR

L. Ș _____

L. Ș _____

Data semnării:

Data semnării