

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (anul universitar 2018 – 2019)	COD: REG – 08/18 Ediția 1
--	---	--

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Revenco Adelina	Șef Secție studii	25.04.2018	
Avizat	Port Angela	Prorector activitate didactică	27.04.2018	
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	08.05.2018	



I. DISPOZIȚII GENERALE

- Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2018 – 2019* (Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 485 din 18.04.2018) și stabilește metodologia de organizare a admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC).
- În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, concursul de admitere este organizat pentru fiecare specialitate.
- USDC va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la avizier și pe pagina web oficială a universității, informații privind: metodologia proprie de admitere, oferta anuală de școlarizare, condițiile și actele necesare pentru înscriere, perioadele sesiunilor de admitere, facilitățile sau condițiile special, taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxele de școlarizare, alte informații utile candidaților.
- Conducerea universității își asumă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

- Concursul de admitere se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare, aprobate în modul stabilit.
- Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
- Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
- Pot fi planificate pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
- Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția pe care au absolvit-o.
- Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
- USDC va evalua competențele lingvistice ale cetățenilor străini și alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii române.
- USDC va evalua competențele lingvistice ale candidaților la programe de studii organizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective.

13. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
14. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții, din cele pentru care au optat.
15. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a actelor de studii la instituția de învățământ respectivă, în termenul de depunere stabilit.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

16. La Concursul de admitere în ciclul I pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
17. La Concursul de admitere pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de studii profesionale sau un act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
18. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere în ciclul I la locurile cu destinație specială pentru categoria respectivă de candidați. Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
19. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr.20 din 21.01.2004 (Publicat: 30.01.2004 în Monitorul Oficial Nr. 19-21 art. Nr: 41).
20. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
21. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare, deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de 11 ani (cazul Ucrainei, Federației Ruse și altor state), pot participa la concursul de admitere numai la locurile pe bază de contract cu taxă de studii, stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova. Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați vor urma un an de studii compensator, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
22. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
23. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care

provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.

24. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalentelor acestora, vor urma un an de studii compensator, fără susținerea ulterioară a examenului de bacalaureat.
25. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către universitate, conform legislației în vigoare.
26. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini și apatrizi, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, pot fi redistribuite, candidaților – cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări din partea cetățenilor străini și apatrizilor.
27. Cota-parte la înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – 90 la sută;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de *studii profesionale* – 10 la sută.
28. Pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale și ai diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu, centru de excelență/ instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu, centru de excelență/ instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament. Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.
29. Candidații, cetățeni străini de naționalitate moldoveni (români), cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

IV. FACILITĂȚI

30. Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) orfani și acei rămași fără ocrotire părintească;
 - b) cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c) cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d) ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - e) din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
 - f) absolvenți ai școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
 - g) din familiile de romi;
 - h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

31. Înscrierea la cota stabilită în art. 30 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la art. 30 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.
32. La înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate candidaților orfani și celor rămași fără ocrotire părintească și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.
33. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
34. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz), obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
35. Deținătorii premiilor de gradul I-III, obținute la olimpiadele republicane la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
36. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate, la solicitare, comisiilor de admitere de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și vor fi publicate pe site-ul Ministerului.
37. Candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți) aflate în activitate sau pensionate, candidații cu un grad de dizabilitate severă sau accentuată, înmatriculați la studii, sunt cazați în cămine pe toată perioada studiilor, indiferent de modul de finanțare a studiilor.
38. Senatul USDC poate stabili, suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

39. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.
40. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.
41. Pentru înscriere, candidatul va depune la Comisia de admitere *Dosarul de concurs*, care va cuprinde următoarele acte:
 - a) cererea de înscriere la concursul de admitere;
 - b) actul de studii, în original, cu anexa respectivă (certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior);
 - c) certificatul medical-tip, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
 - d) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de ministerele de resort;
 - e) 4 fotografii 3x4 cm;
 - f) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - g) certificatele medicale corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;

- h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
- j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- k) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- l) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare;
- m) bon de înscriere.

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

- 42. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/ de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior care au absolvit-o.
- 43. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere unde s-a făcut admiterea.
- 44. Pentru înscrierea/preînscrierea on-line, USDC stabilește datele care vor fi solicitate de la candidați pentru înscrierea on-line.
- 45. USDC poate percepe de la candidați, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cuantumul stabilit.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

- 46. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
- 47. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, conform următoarei metodologii:

$$MC = 0,2MEA + 0,3MD1 + 0,3MD2 + 0,2MD3$$

unde:

MC – media de concurs calculată ca medie ponderată.

MEA – media examenului de absolvire.

MD1, MD2, MD3 – nota medie la disciplinele de concurs din Anexa la diploma de BAC.

Disciplinele de concurs sunt stabilite, după cum urmează:

- a) MD1 – pentru specialitățile Biologie, Biologie moleculară, Ecologie – biologia.
 - MD1 – pentru specialitatea Geografie – geografia.
 - MD1 – pentru specialitatea Filosofie – limba română.
 - MD1 – pentru specialitatea Informatică – informatica.
 - MD1 – pentru specialitatea Fizică – fizica.
 - MD1 – pentru specialitatea Chimie – chimia.

- b) MD2 – pentru specialitățile Biologie, Biologie moleculară, Ecologie, Geografie – chimia.
MD2 – pentru specialitatea Informatică – matematica.
MD2 – pentru specialitatea Fizică – matematica.
MD2 – pentru specialitatea Chimie – fizica.
MD2 – pentru specialitatea Filosofie – istoria.

- c) MD3 – pentru toate specialitățile, cu excepția specialității Filosofie – limba română.
MD3 – pentru specialitatea Filosofie – limba străină.

Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.

48. La calcularea mediei generale de concurs pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexa la diploma de bacalaureat, notele și mediile din diplomele de studii profesionale, notele obținute la probele concursului de admitere (de aptitudini) conform metodologiilor proprii aprobate de senat.
49. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, metodologiile proprii de admitere trebuie să prevadă criteriile de stabilire a candidaților în ordinea de înmatriculare, inclusiv vor avea prioritate:
- a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - b) candidații vizați în art. 30 al prezentului Regulament;
 - c) candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - d) candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);
 - e) persoanele angajate în câmpul muncii;
 - f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18.06.2010,
 - g) alte criterii de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

50. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USDC și, obligatoriu, se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
51. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a actelor menționate în art. 42 la USDC în termenii stabiliți.
52. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere.
53. USDC are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor intermediare și finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
54. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
55. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (anul universitar 2018 – 2019)	COD: REG – 08/18 Ediția 1
---	---	--

VIII. ÎNMATRICULAREA

56. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face (în perioada stabilită și numai după soluționarea contestațiilor) strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
57. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.
58. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web* a universității.
59. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
60. Listele finale cu studenții înmatriculați se fac publice pe pagina *web* a universității.
61. USDC are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați în termen de zece zile lucrătoare după începutul anului de studii.
62. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
63. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
64. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă la universitate timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
65. Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de contestație a instituției de învățământ superior, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

66. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie prin ordinul rectorului.
67. Comisia de admitere este formată din președinte – rectorul instituției de învățământ; secretar responsabil; membri – cadre didactice/de cercetare din universitate.
68. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiilor de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e) monitorizează activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;

- g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
69. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a Comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - stabilește atribuțiile membrilor comisiei.
70. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - asigură instructajul membrilor Comisiei de admitere și buna desfășurare a activității acesteia;
 - este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
71. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
72. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
73. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
74. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
75. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

76. Soluționarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior. În conformitate cu principiile autonomiei universitare se formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați. Comisia de contestație este formată din președinte și 2 – 3 membri, pe domenii de formare profesională.
77. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componenta Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
78. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
79. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

XI. DISPOZIȚII FINALE

80. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerului de resort (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.
81. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR” (anul universitar 2018 – 2019)	COD: REG – 08/18
		Ediția 1

82. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

83. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII
LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”
(anul universitar 2018 – 2019)**

**COD:
REG – 08/18**

Ediția 1