

	REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII AL UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	COD: REG – 27/19
		Ediția 2

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Adelina REVENCO	Șef secție Studii și managementul calității	26.02.19	
Avizat	Liliana ROTARU, dr. conf. univ.	Prim-prorector	28.08.18	
Aprobat	Aurelia HANGANU, dr. hab.	Președinte al Senatului	29.09.18	



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului de asigurare a calității al Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare *Regulament*) este elaborat în conformitate cu articolul 112 al Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. nr. 152 din 17.07.2014), a documentelor de politici și normative ale Ministerului educației, Culturii și Cercetării al republicii Moldova și a Cartei Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”, aprobată în ședința Senatului USDC din 2 aprilie 2018.
2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și atribuțiile Consiliului de asigurare a calității al Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare *Consiliu*).

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

3. Consiliul de asigurare a Calității este un organ consultativ al Senatului și Consiliului de administrație al Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale oferite de instituție clienților săi.
4. Consiliul de asigurare a Calității monitorizează implementarea Sistemului de management a calității, identifică și analizează problemele de asigurare a calității și propune Senatului și Consiliului de administrație măsurile corective.
5. Obiectivele strategice ale Consiliului sunt:
 - ✓ dezvoltarea culturii calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica USDC;
 - ✓ monitorizarea implementării sistemului de asigurare a calității în USDC
 - ✓ evaluarea funcționalității și eficienței sistemului de asigurare a calității în USDC;
 - ✓ analiza rezistențelor/impedimentelor obiective și subiective în procesul de implementarea sistemului de asigurare a calității și identificarea soluțiilor privind depășirea lor;
 - ✓ modernizarea și adaptarea sistemului de asigurare a calității a USDC la provocările contemporane;
 - ✓ cooperarea, în limitele cadrului legal, cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în educație și Cercetare, cu alte structuri abilitate sau instituții similare din Republica Moldova și din alte state, în scopul racordării și menținerii procesului educațional și de cercetare la USDC la *Standardele și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior*.

III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

6. Consiliul este desemnat prin ordinul rectorului cu aprobarea prealabilă a Senatului USDC.
7. Consiliului este format din:
 1. coordonator (rectorul),
 2. președinte (prorector),
 3. secretar (metodistul responsabil de managementul calității),
 4. responsabilii de calitate ai departamentelor academice,
 5. un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească a USDC,
 6. un reprezentant al angajatorilor,
 7. Un reprezentant al școlii doctorale
 8. Un reprezentant al secției RI
9. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:
 - ✓ asigură armonizarea politicii de asigurare a calității cu politica generală și misiunea USDC;
 - ✓ proiectează activitatea Consiliului,
 - ✓ asigură conducerea și coordonarea activității Consiliului
 - ✓ intermediază relațiile cu Senatul, Consiliul de Administrație al USDC și ANACEC și alte instituții și organizații din domeniul calității învățământului superior.
10. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:
 - ✓ elaborează ordinea de zi a ședințelor Consiliului și asigură informarea membrilor Consiliului;
 - ✓ pregătește ședințele Consiliului;
 - ✓ întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului;
 - ✓ face evidența, păstrează și arhivează documentația cu referire la Sistemul de management al calității al USDC;
 - ✓ soluționează problemele operative ce intervin în activitatea Consiliului Calității;
 - ✓ documentează și alte activități pe care i le stabilește președintele Consiliului.
 - ✓ urmărește realizarea deciziilor luate de Consiliu, respectarea termenelor de realizare etc.
11. Consiliul este desemnat prin ordinul rectorului cu aprobarea prealabilă a Senatului USDC, pe un termen de 4 ani, cu excepția reprezentantului studenților, mandatul căruia se încheie la terminarea ciclului studiilor în care a fost ales.
12. Consiliul se convoacă în ședințe ordinare o dată pe lună pe parcursul anului de studiu.
13. Președintele poate convoca membrii Consiliului în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
14. Ședințele sunt conduse de către președinte, iar în absența lui, de către secretar.

15. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul să întrerupă sau să îngrădească luările de cuvânt.
16. Consiliul ia decizii în chestiuni ce țin de competența lui și stabilește persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun votului. Hotărârile Consiliului sunt adoptate prin vot deschis cu majoritate simplă în prezenta a cel puțin 2/3 din membri.
17. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în procesele verbale ale Consiliului.
18. Secretarul Consiliului întocmește procesele verbale. Procesele verbale sunt semnate de către președinte și secretarul Consiliului.
19. Data și tematica ședinței se anunță prin poșta electronică cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.
20. Deciziile Consiliului privind starea sau managementul calității în USDC vor fi înaintate de către președintele Consiliului spre validare Consiliului de Administrație sau/și Senatului.
21. Membrii Consiliului informează membrii departamentelor USDC pe care le reprezintă și aplică deciziile Consiliului în cadrul acestora.

IV. COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

22. Consiliul are următoarele competențe și atribuții:
 - ✓ elaborează planuri pentru evaluarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite clienților de USDC;
 - ✓ expertizează documentele și alte acte normative instituționale ce țin de asigurarea calității;
 - ✓ coordonează și monitorizează activitatea structurilor sistemului de management al calității al USDC;
 - ✓ evaluează funcționalitatea și eficiența sistemului de asigurare a calității;
 - ✓ consultă Senatul și Consiliul de Administrație în probleme de asigurare a calității;
 - ✓ acordă consultanță și suport metodologic cadrelor didactico-științifice și administrative în probleme de asigurare a calității;
 - ✓ coordonează elaborarea și monitorizează implementarea procedurilor de asigurare a calității;
 - ✓ coordonează și monitorizează procesele de evaluare internă și externă a calității proceselor didactico-științifice;
 - ✓ propune alocarea resurselor pentru sistemul de asigurare a calității;
 - ✓ analizează și propune Senatului/Consiliului de Administrație spre aprobare rezultatele evaluărilor interne;
 - ✓ elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de USDC și le propune Senatului/Consiliului de Administrație spre aprobare

V. DISPOZIȚII FINALE

23. Prezentul Regulament este aprobat de către Senatul USDC și intra în vigoare la data aprobării.
24. Regulamentul poate fi modificat în funcție de modificările legislative naționale și internaționale, ale documentelor normative instituționale și alte cazuri, în limita legală.