

APROBAT

Procesul-verbal al ședinței Senatului  
Universității Academiei de Științe a  
Moldovei nr. 2 din 24.06.2015  
președinte, acad. M. DUCA



## **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORIAT, GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ**

### **I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de colaborare dintre comunitatea academică, beneficiarii serviciilor educaționale oferite de Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM) și piața muncii, și este elaborat în baza *Regulamentului - cadru de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat de Ministerul Educației, ordin. nr. 970 din 10 septembrie 2014.*

1.2. Activitățile de tutoriat, ghidare și consiliere se axează pe educația pentru carieră, este o parte integrantă a strategiei educaționale a universității și se realizează la prevederile normativ-reglatorii ale funcționării UnAȘM.

1.3. Organizarea (responsabili/structuri) activităților de tutoriat, ghidare și consiliere în carieră se face în funcție de contingentul de studenți.

1.4. La nivelul catedrelor/facultăților, activitățile prevăzute de Regulament sunt coordonate de către șeful catedrei/decanul facultății sau cadre didactice desemnate de către conducerea subdiviziunii la începutul anului universitar, separat pentru fiecare specialitate/an de studii.

1.5. La nivel instituțional activitățile privind tutoriatul, ghidarea și consilierea în carieră sunt coordonate de către unul dintre prorectorii UnAȘM.

1.6. Tutorii reprezintă interfața dintre studenți și cadrele didactice, studenți și decanat, studenți și conducerea universității. Pe tot parcursul programului de studii studenții pot comunica și cere ajutor tutorelui pentru orice informație referitoare la activitățile didactice, științifice, sociale etc.

### **II. Misiune și obiective**

2.1. Scopul serviciilor de tutoriat, ghidare și consiliere în carieră prevede facilitarea integrării studenților în învățământul universitar prin îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice din oferta educațională a UnAȘM și susținerea acestora în procesul de proiectare a carierei.

2.2. Obiective:

- orientarea profesională a liceenilor spre programe de studii superioare de licență;
- consilierea studenților în probleme academice, administrative și sociale;
- urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în proiectarea carierei profesionale;
- ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;
- susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- colaborarea cu entități economice, ONG-uri, asociații/instituții în scopul valorificării posibilităților formative ale diferitor activități de voluntariat.

### **III. Metodologie de ghidare și consiliere**

3.1. Principii de bază:

- abordarea integrativă în procesul de tutoriat, consiliere și ghidare în carieră, ca fiind parte componentă a procesului educațional;
- dezvoltarea și asigurarea funcționalității procedurilor cu privire la monitorizarea traseului profesional și educațional al absolvenților;
- identificarea priorităților/solicitărilor pieței forței de muncă autohtone și promovarea acestora în orientarea profesională a tinerilor;
- valorificarea parteneriatului educațional cu diverși parteneri din mediul social și economic la nivel național și internațional.

3.2. Finalități:

- motivația beneficiarilor serviciilor educaționale privind atitudinea responsabilă față de propria evoluție personală și profesională;
- aprecierea muncii ca mijloc de bază în crearea condițiilor de viață;

- crearea unei viziuni adecvate evoluției în carieră în condițiile instabilității pieței muncii;
- formarea competenței de a lua decizii corecte, de a se adapta și rezolva probleme.

### 3.3. Cunoașterea potențialului individual al beneficiarului.

Activitățile prevăzute de acest obiectiv identifică tipul de personalitate, capacitățile și interesele persoanei, fapt care va contribui la:

- determinarea compatibilității persoanei cu genul de activitate profesională;
- facilitarea alegerii traseului de formare profesională la ciclul I și II, conform aspirațiilor și capacităților;
- identificarea aspectelor de personalitate ce trebuie fortificate, în scopul dezvoltării carierei profesionale într-un anumit domeniu.

### 3.4. Informare privind:

- particularitățile sistemului educațional al UnAȘM;
- competențele asociate practicării profesiei conform calificării obținute;
- oportunitățile de angajare, inclusiv proiecte naționale / internaționale în cadrul institutelor AȘM etc.;
- piața muncii;
- cadrul legislativ al angajării în câmpul muncii.

### 3.5. Realizarea activităților de marketing vocațional, care va contribui la:

- formarea abilităților de a identifica un loc de muncă;
- identificarea surselor de informare despre angajator;
- identificarea criteriilor de segmentare a pieței muncii;
- elaborarea dosarului funcțional al candidatului;
- pregătirea pentru interviu.

### 3.6. Organizarea activităților de tutoriat, realizate în grup sau individualizat, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică sau forme combinate pentru:

- informarea studenților cu privire la sistemul de credite, organizarea procesului de predare-învățare-evaluare, cazare, modul de acordare a burselor, resurse educaționale etc.;
- asistarea studenților în alegerea traseului individual de studii pentru dobândirea competențelor și abilităților necesare unei mai bune inserții în câmpul muncii;
- consilierea studenților, absolvenților în probleme de formare profesională continuă: programe de masterat, doctorat, cursuri postuniversitare, alte oportunități profesionale (stagii de practică, proiecte etc.);
- consultanță în obținerea burselor de studii (de ex. nominală, de merit), oferite de diferite organizații naționale și internaționale.

### 3.7. Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversația prin întâlniri directe sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, care au ca finalitate:

- consilierea studenților în dezvoltarea de abilități, care să le faciliteze angajarea (elaborarea CV, scrisoare de intenție / motivație, scrisoare de mulțumire, interviu de selecție etc.);
- stimularea implicării studenților în activități de voluntariat, ONG-uri;
- dezvoltarea relației angajator-angajat (organizarea de training-uri, seminare, interviuri cu participarea angajatorilor, stagii de practică, job-uri pe perioada vacanțelor);
- organizarea/participarea târgurilor forței de muncă pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic cu participarea obligatorie a reprezentanților agenților economici.
- înregistrarea studenților interesați în găsirea unui loc de muncă într-o bază de date ce poate fi oferită angajatorilor, la cerere;
- organizarea seminarelor pentru dezvoltarea competențelor și aptitudinilor care contribuie la sporirea șanselor de inserție pe piața muncii (ex. managementul carierei, dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, managementul timpului etc.).

## **IV. Beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră**

### 4.1. Beneficiarii serviciilor de tutoriat, consiliere și ghidare în carieră sunt:

- elevii din licee și colegii;
- studenții de la ciclul I, II și III;
- absolvenții universității, în scopul urmăririi dezvoltării profesionale;
- cadrele didactice, în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale;
- părinții candidaților la studii, părinții studenților, angajatorii.

## **V. Parteneriatul educațional**

5.1. În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, universitatea colaborează cu cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii și societății civile. Această colaborare favorizează:

- organizarea Târgurilor forței de muncă în scopul familiarizării viitorilor specialiști, absolvenți ai universității, potențialii angajatori;
- intermedierea repartizării la stagii de practică;
- identificarea posibilităților de angajare a absolvenților;
- efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților.

## **VI. Dispoziții finale**

6.1. Informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii de ghidare și consiliere profesională.

6.2. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UnAȘM.