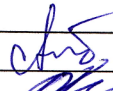
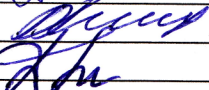
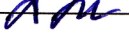


COD: PS - 7	Procedura de sistem privind EVALUAREA NIVELULUI DE SATISFAȚIE A ANGAJATORULUI	Ediția a 2-a
-----------------------	---	---------------------

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii de sistem

Elemente privind reponsabili/ operațiunea	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Angela Barbaiani	metodist	25. 08. 2017	
Avizat	Tatiana Potîng	prorector	04. 09. 2017	
Aprobat	Maria Duca	rector	08. 09. 2017	

2. Lista de difuzare a ediției procedurii de sistem

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	IC	CS		
Informare	Decanate	CS		
Arhivare	SCDMC	metodist		

3. Scop: procedura reglementează modul de realizare a evaluării satisfacției angajatorilor privind calitatea programelor de studii și a competențelor profesionale ale absolvenților UnAȘM.

4. Domeniul de aplicare: procedura se aplică în toate facultățile Universității Academiei de Științe a Moldovei.

5. Documente de referință: *Codul muncii, Regulamentul instituțional de organizare a SMC, Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor în baza SNCS, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.*

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Procedură de sistem - procedură cu caracter general, aplicabilă în UnAȘM, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor domeniilor și a subdiviziunilor.

Procedură operațională descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizie - acțiuni aprobate și difuzate de modificare, adăugare, suprimare, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

Model procedură - document de uz intern ce impune formatul procedurilor.

Subdiviziune - componentă structurală: Facultate/ Catedră/ Secție.

COD: PS - 7	Procedura de sistem privind EVALUAREA NIVELULUI DE SATISFACȚIE A ANGAJATORULUI	Ediția a 2-a
------------------------------	--	---------------------

Angajator - persoană juridică (unitate) sau persoană fizică care angajează salariați în bază de contract individual de muncă încheiat conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova.

Evaluare – aprecierea valorii sau calității unei persoane sau a unui lucru.

Abrevieri

PS	Procedura de sistem
PO	Procedura operațională
CEMS	Comisia de evaluare și monitorizare a sondajelor
SCDMC	Secția Cercetare, Doctorat și Managementul Calității
SNCS	Sistemul Național de Credite de Studiu
CS	Conducător subdiviziune
SMC	Sistemul de Management al Calității

7. Descriere: Procedura de evaluare a nivelului de satisfacție a angajatorului demarează printr-o dispoziție a prorectorului responsabil de domeniul Managementul calității.

- Sondajul se organizează o dată la trei ani. Pentru colectarea datelor se utilizează chestionarul din anexă. Responsabil de actualizarea chestionarului este metodistul studenți.
- Chestionarul întrunește un set de întrebări care are drept obiectiv identificarea feedback-ului privind cerințele și doleanțele angajatorilor ce asigură orientarea studiilor spre nevoile acestora și facilitează inserția în câmpul muncii.
- Timpul acordat pentru completare nu trebuie să depășească zece minute.
- Chestionarele se aplică și se colectează de către metodistul studenți.
- Chestionarele se completează de către angajator prin bifarea unei variante de răspuns sau completând spațiul lăsat liber pentru întrebările de tip deschis.
- Centralizarea datelor se realizează de către CEMS alcătuită din cinci persoane: responsabili de la facultăți, metodistul studenți și metodistul responsabil de calitate.
- CEMS întocmește raportul cu propuneri de măsuri corective sau de îmbunătățire a calității.
- Valorificarea recomandărilor din raport se realizează de către subdiviziunile UnAȘM.
- După caz, rapoartele se discută și la Consiliul facultății.
- Rezultatele sondajului și rapoartele se păstrează la SCDMC.

8. Formulare și anexe: *Chestionar PS - 7. Evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului.*