

COD: PO. P - 1	Procedura operațională privind EVALUAREA PRESTAȚIEI CADRELOR DIDACTICO-ȘTIINȚIFICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția a 2-a
---------------------------	---	---------------------

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobatarea ediției în cadrul procedurii de sistem

Elemente privind reponsabilitățile/ operațiunea	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Angela Barbaiani	metodist	<i>26. 06. 2017</i>	<i>S. Cececi D. Popescu L. M.</i>
Verificat	Adelina Revenco	șef secție	<i>28. 06. 2017</i>	
Avizat	Tatiana Potîng	prorector	<i>04. 09. 2017</i>	
Aprobat	Maria Duca	rector	<i>08. 09. 2017</i>	

2. Lista de difuzare a ediției procedurii de sistem

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Decanate	Decani		
Informare	Departamente, secții	Şefi departamente, Şefi secții		
Arhivare	Decanate	Decani		

3. Scop: procedura reglementează modul de colectare a datelor privind opinia studenților referitor la prestația cadrelor didactice-științifice din cadrul Universității Academiei de Științe a Moldovei și are drept scop cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice a cadrelor didactice-științifice evaluate.

4. Domeniul de aplicare: procedura se aplică în toate facultățile din cadrul Universității Academiei de Științe a Moldovei pentru studenții de la licență și masterat, la finele cursului.

5. Documente de referință: *Codul educației, Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor în baza SNCS, Regulamentul instituțional de organizare a SMC, Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățămînt superior nr. 854 din 21.09.2010, Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.*

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati

Procedură de sistem - procedură cu caracter general, aplicabilă în UnASM, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor domeniilor și a subdiviziunilor.

Procedură operațională descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Editie a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

COD: PO. P - 1	Procedura operațională privind EVALUAREA PRESTAȚIEI CADRELOR DIDACTICO-ȘTIINȚIFICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția 2
---------------------------	---	-----------------

Revizie - acțiuni aprobate și difuzate de modificare, adăugare, suprimare, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

Model procedură - document de uz intern ce impune formatul procedurilor.

Subdiviziune - componentă structurală: Facultate/ Catedră/ Secție.

Cadre didactico-științifice - persoane care ocupă o funcție științifico-didactică: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

Abrevieri

PS	Procedura de sistem
PO	Procedura operațională
CEMS	Comisia de evaluare și monitorizare a sondajelor
SCDMC	Secția Cercetare, Doctorat și Managementul Calității
SNCS	Sistemul Național de Credite de Studiu
SMC	Sistemul de Management al Calității

7. Descriere: Procedura de evaluare a cadrelor didactico-științifice prin prisma studenților UnAŞM demarează printr-o dispoziție a prorectorului responsabil de domeniul Managementul calității.

- Sondajul se organizează la finele cursului predat de cadrul didactico-științific. Pentru colectarea datelor se utilizează chestionarul din anexă. Responsabil de actualizarea chestionarului este metodistul SCDMC.
- Chestionarul întrunește un set de întrebări cu o grilă de punctaj de la 1-10 care are drept obiectiv identificarea feedback-ului.
- Timpul acordat pentru completare nu trebuie să depășească zece minute.
- Chestionarele se aplică și se colectează de către metodiștii din decanate.
- Chestionarele se completează de către student prin bifarea punctajului acordat.
- Centralizarea datelor se realizează de către CEMS alcătuită din 3 persoane: responsabilii de la facultăți, metodistul resurse umane, metodistul responsabil de calitate din SCDMC.
- Comisia de asigurare a calității întocmește raportul cu propunerile de măsuri corrective sau de îmbunătățire a prestației cadrelor didactico-științifice.
- Valorificarea recomandărilor din raport se realizează de către catedre, decanate.
- După caz, rapoartele se discută și la Consiliul facultății.
- Rezultatele sondajului și rapoartele se păstrează la SCDMC.

8. Formulare și anexe: Chestionar PO. P - 1. Opinia studenților privind prestația cadrului didactico-științific.