


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii

Date privind operațiunea	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Violeta Rață	Contabil-șef	15.11.2018	
Verificat	Ana Erhan	Șef Direcție administrare logistică și economică	18.11.2018	
Avizat	dr. Tatiana Potîng	Prorector	22.11.2018	
Aprobat	Acad. Maria Duca	Rector	24.11.2018	

2. Lista de difuzare a ediției procedurii de sistem

Scopul difuzării	Facultate/catedră/secție	Funcția	Nume, prenume	Data	Semnătura
Aplicare	Secția contabilitate	Contabil-șef Economist	Violeta Rață Lilia Jelescu		
Informare	Conducere USDC	Rector Șef Direcție Prorector Prorector	Acad. Maria Duca Ana Erhan Dr. Angela Port Dr. Tatiana Potîng		
Arhivare	Secția Contabilitate	Contabil-șef Economist	Violeta Rață Lilia Jelescu		

3. Scop

Procedura reglementează planificarea, aprobarea și valorificarea mijloacelor financiare ale USDC.

Scopul acestei proceduri îl constituie eficientizarea procesului de planificare a mijloacelor financiare, aprobarea lor și valorificarea eficientă a mijloacelor financiare.

4. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică de contabilitatea USDC cu informarea Secției Personal și Logistică, Secția studii, Secția Cercetare, Doctorat și Managementul Calității.

5. Documente de referință

Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, Legea anuală a bugetului de stat, Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, HG Nr. 983 din 22.12.2012 "Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară", HG nr. 195 din 13.03.2013 "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară".

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Ediție a unei proceduri operaționale - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Fonduri - mijloace financiare bugetare și mijloace financiare proprii obținute de către instituție.

Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate - volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu politicile aprobate de Fondator.

Procedura de sistem - Procedură cu caracter general, aplicabilă în USDC, care descrie o activitate sau

	Procedura operațională privind PLANIFICAREA ȘI APROBAREA FONDURILOR	COD: PO. F - 1 <i>Ediția 1</i>
--	---	---

Sistemul de Management al Calității

un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice.

Procedura operațională Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale, putând fi astfel elaborată de către unul, sau, prin colaborare, de mai multe componente structurale. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Abrevieri

CDSI	Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională
PO	Procedura operațională
PS	Procedura de sistem
RU	Resurse umane
USDC	Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”

7. Descrierea procedurii

USDC dispune de fonduri de mijloace financiare **bugetare și mijloace financiare proprii**.

- Finanțarea din bugetul de stat, se asigură de către USDC pentru serviciile educaționale prestate, conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate.

- Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu politicile aprobate de Fondator.

- Mijloacele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale se gestionează de Fondator prin cont separat deschis în Trezoreria de Stat pentru fiecare nivel de învățământ. Relațiile dintre Fondator și USDC se reglementează de legislație, precum și de contractul încheiat, în care sînt stipulate obligațiile și responsabilitățile părților, de alocare a mijloacelor financiare pentru serviciile educaționale acordate.

- Mijloacele respective se transferă lunar la contul bancar al Instituției de către Fondator.

- Economistul USDC prezintă lunar Fondatorului Actele de îndeplinire a serviciilor educaționale cu anexarea facturilor fiscale.

- Devizul Instituției privind veniturile mijloacelor financiare proprii se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri provenite din taxele de studii, taxele de cazare, cursurile de formare continuă, dobînzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile, donații și sponsorizări, contracte de arendă și de locațiune.

- Devizul de venituri se elaborează la început de an financiar, se aprobă de Senat și CDSI.

- Mijloacele financiare proprii sunt gestionate prin contul de decontare deschis la BC „Moldindconbank” SA, filiala Telecentru.

- Valorificarea fondurilor de mijloace financiare se execută conform legislației.