UNIVERSITATEA USDC DIMITRIE CANTEMIR	**METODOLOGIE DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN ANUL ACADEMIC 2019-2020**	**COD:** 05/20 Ediția I

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Revenco Adelina	Șef Secție	**12. 05. 2020**	
Avizat	Rotaru Liliana	Prim-prorector	**14. 05. 2020**	
Aprobat	Hanganu Aurelia	Președinte al Senatului	**18. 05. 2020**	

I. ARGUMENT

1. *Metodologia de susținere a examenului de finalizare a studiilor de licență și master în anul academic 2019-2020* (în continuare *Metodologie*) este o Metodologie ad-hoc, elaborată în scopul reglementării procesului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I și studiilor superioare de master, ciclul II în cadrul programelor desfășurate la Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir" în condițiile pandemiei COVID-19 și a stării de urgență, decretată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 55 din 17.III.2020.
2. Metodologia a fost elaborată în baza reglementărilor **naționale**: *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate*, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015; *Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ordinul MECC nr.1047 din 29.10.2015; *Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță*, aprobat prin ordinul MECC nr.474 din 24.03.2016; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 366 din 22.03.2020, Cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior" și ordinul MECC nr. 426 din 04.05.2020 *Cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020* și **instituționale**: *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I)* la USDC, aprobat de Senatul USDC la 24.12.2019; *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master la Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir"*, aprobat de Senatul USDC din 24.12.2019; *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir"*, aprobat la 24.12.2019.

II. GENERALITĂȚI

1. Studiile superioare de licență, ciclul I și studiile superioare de master, ciclul II se finalizează cu o evaluare finală:
   a. examen de licență pentru programele de studii superioare de licență și
   b. susținerea tezei de master - pentru programele de studii superioare de master, ciclul I

2. Conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul USDC, examenul de licență are loc prin susținerea tezei de licență – pentru programele de studii superioare de licență.
3. Prin derogare de la p. 47 al *Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir"*, aprobat la 24.12.2019, urmare a efectelor stării de urgență în stat asupra sistemului de învățământ superior, susținerea tezelor de licență și master se va desfășura în regim on-line în baza prezentei Metodologii.
4. Susținerea tezelor de licență și master se va realiza prin utilizarea instrumentelor TIC care oferă posibilitatea de a vedea și auzi persoana evaluată (Skype, ZOOM etc.).
5. Ședințele Comisiei de licență și Comisiei de susținere a tezelor de master se vor înregistra.

III. ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE

1. ***Studentul:***

   a. va prezenta conducătorului științific textul tezei de licență/master în format electronic cu cel puțin 15 zile înainte de susținere;
   b. va elabora, în coordonare cu conducătorul științific, o prezentare în format PPT în volum de 5-10 slide-uri în care va reflecta conținutul tezei și în baza căruia va susține teza de licență/master;
   c. se va conecta în ziua și la ora stabilită în *Orarul susținerii tezelor de licență/master* la platforma testată în prealabil și va asiata la susținerea tezelor colegilor lui;
   d. va răspunde la întrebările puse de către membrii Comisiilor de susținere a tezei de licență/master sau/și de către colegi;
   e. poate să pună întrebări colegilor care susțin teza de licență/master în același grup;
   f. va depune teza de licență/master în varianta imprimată la departamentul academic de specialitate, fapt certificat în *Fișa de lichidare*, până la înmânarea diplomei de absolvire.

2. ***Conducătorul științific:***

   a. va coordona și monitoriza depunerea în timp util a tezelor de licență/master și elaborarea PPT de către studenții pe care îi ghidează;
   b. va elabora câte un aviz pentru fiecare teză de licență/master în conformitate cu modelul instituțional;
   c. va expedia tezele de licență/master însoțite de aviz pe adresa șefului departamentului academic cu cel puțin 10 zile înainte de susținere;
   d. poate participa la ședința on-line de susținere a tezei de licență/master a studenților cărora le este conducător științific.

3. ***Șeful de departament:***

   a. va coordona și monitoriza depunerea în timp util la departament a tezelor de licență/master și a avizelor conducătorilor științifici;
   b. va colecta tezele de licență și master în fișiere pe grupele de susținere a tezelor de licență/master conform orarului de susținere;
   c. va expedia membrilor Comisiei de susținere a tezelor de licență/master cu cel puțin 3 zile înainte de susținere;

d. are dreptul să participe la ședința on-line de susținere a tezei de licență/master a studenților cărora le este conducător științific.
e. poate participa la ședința on-line de susținere a tezei de licență/master a studenților care absolvă programe de studii de care este responsabil departamentul.

4. ***Decanatul facultății:***
   a. va coordona și monitoriza organizarea și desfășurarea susținerii tezelor de licență/master în conformitate cu orarul stabilit.
   b. *va expedia Ghidul de instalare și utilizare a aplicației ZOOM* membrilor Comisiilor de susținere a tezelor de licență/master și studenților-absolvenți ai programelor de licență/master.
   c. va expedia pe poșta electronică a studenților absolvenți de programe de licență și master *Orarul susținerii tezelor de licență/master.*
   d. va completa *Fișa de lichidare* cu rubrica „Depunerea tezei de licență/master la departamentul de specialitate"

5. ***Serviciul TIC:***
   a. va identifica și testa instrumente TIC care oferă posibilitatea de a vedea și auzi persoana evaluată și înregistrarea ședințelor de susținere on-line a tezelor de licență/master (Skype, ZOOM etc.);
   b. va elabora *Ghidul de instalare și utilizare a aplicației ZOOM* (până pe 11 mai);
   c. va expedia *Ghidul de instalare și utilizare a aplicației ZOOM* șefilor de departament, și decanatului;
   d. va crea grupurile de susținere a tezelor de licență/master alcătuite din: studenți, membrii Comisiei de susținere a tezelor de licență/master, șeful departamentului academic, conducătorii științifici;
   e. va organiza în perioada 15-31 mai 2020 trei sesiuni de verificare a funcționalității aplicației:
      a) cu studenții de la ciclul I și II;
      b) cu membrii Comisiilor de susținere a tezelor de licență/master;
      c) cu studenții și cu membrii Comisiilor de susținere a tezelor de licență/master;
   f. va asigura suportul tehnic și metodic în procesul desfășurării ședințelor on-line de susținere a tezelor de licență/master;

6. ***Secția Studii și managementul calității***:
   a. va coordona și monitoriza organizarea și desfășurarea examenului de licență/ master;
   b. va elabora, în coordonare cu Serviciul TIC, *Orarul susținerii tezelor de licență/master* (în orar se vor indica ziua, ora și aplicația utilizată);
   c. va afișa pe pagina web a USDC și va expedia pe poșta electronică a decanatului Orarul susținerii tezelor de licență/master;
   d. va elabora programului de lucru al Comisiilor pentru susținerea tezelor de licență/master, ținând cont de prevederile regulamentare;
   e. va coordona crearea grupurilor de susținere a tezelor de licență/master alcătuite din: studenți, membrii Comisiei de susținere a tezelor de licență/master, șeful departamentului academic, conducătorii științifici;

f. va expedia membrilor Comisiilor de susținere a tezelor de licență/master criteriile de evaluare a tezelor de licență/master
g. va elabora dosarul electronic al președintelui Comisiei și îl va expedia cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea tezelor de licență/master;
h. va elabora dosarul secretarului și îl va expedia cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea tezelor de licență/master;
i. va instrui on-line secretarii Comisiilor privitor la corectitudinea completării proceselor verbale ale ședințelor Comisiilor de susținere a tezelor de licență/ master.
j. va monitoriza corectitudinea completării de către secretar a proceselor verbale ale Comisiilor de susținere a tezelor de licență/master;
k. va coordona și monitoriza elaborarea Rapoartelor cu privire la desfășurarea examenului de licență și a susținerii tezei de master.

IV. PROCEDURA DE SUSȚINERE ON-LINE A TEZELOR DE LICENȚĂ/MASTER

1. Fiecare grup de susținere a tezelor de licență/master creat de responsabilii Serviciului TIC alcătuite din studenți, membrii Comisiei de susținere a tezelor de licență/master, șeful departamentului academic, conducătorii științifici, se vor conecta la aplicația care a fost selectată și testată, în ziua și la ora indicată în *Orarul susținerii tezelor de licență și master în anul academic 2019-2020*;
2. Președintele Comisiei de licență/de susținere a tezelor de master va deschide sesiunea on-line de susținere, va comunica studenților ordinea susținerii tezelor, timpul alocat pentru susținerea unei teze și pentru răspunsurile eventuale din partea membrilor Comisiei și alte condiții care vor eficientiza procesul în limita prevederilor regulamentare;
3. Studenții, în ordinea indicată de Președintele Comisiei, vor expune timp de 10-15 minute conținutul tezei de licență/master, utilizând prezentarea PPT
4. După finalizarea ultimei prezentări din grup, responsabilul din Serviciul TIC/ secretarul comisiei va deconecta de la aplicație: studenții, conducătorii științifici, șefii departamentelor și alți participanți la susținere, păstrând conectați membrii Comisiei;
5. Membrii Comisiei vor delibera timp de cel mult o oră de la încheierea sesiunii de susținere;
6. După maxim o oră de la finalizarea ultimei prezentări, responsabilul din Serviciul TIC/ secretarul comisiei va crea o nouă conexiune cu studenții-absolvenți în care Președintele (vicepreședintele) va anunța rezultatele susținerii tezelor de licență/master.
7. Responsabilul Serviciului TIC va înregistra în format video procesul de susținere a tezelor de licență și master și de anunțare a rezultatelor evaluării;
8. Fișierele video se păstrează la departamente și la Serviciul TIC.
9. În cazul în care în timpul ședinței on-line de susținere a tezei de licență/master se semnalează vreo problemă de ordin tehnic (întreruperea internetului, pană de curent etc.)
   9.1 responsabilul din Serviciul TIC va încerca și va restabili legătura cu persoana cu care a fost sistată legătura;

9.2 în cazul imposibilității refacerii legăturii și, respectiv, a absenței la sesiunea de susținere on-line a tezelor a unui dintre membrii Comisiei de licență/de susținere a tezelor de master - responsabilul din Serviciul TIC va expedia înregistrarea video-audio pe e-mailul membrului absent, urmând ca Secretarul comisie să facă legătură telefonică cu respectivul pentru a delibera;

9.3 în cazul imposibilității refacerii legăturii și, respectiv, a absenței la sesiunea de susținere on-line a tezelor a unui dintre studenți - Comisia de licență/de susținere a tezelor de master se va întruni în ședință repetată în timp de 48 de ore după încheierea sesiunii respective, pentru evaluarea candidatului .

9.4 În cazul în care studentul absent din motive tehnice la susținerea tezei de licență/master nu poate fi contactat/nu poate relua legătura cu membrii Comisiei de licență/de susținere a tezelor de master în termen de 24 de ore de la apariția problemei tehnice înregistrate, acesta se notează cu „nu s-a prezentat" în borderoul de evaluare finală.

9.5 Situațiile eventualelor probleme tehnice apărute în timpul ședinței on-line de susținere a tezei de licență/master se consemnează de către Secretarul Comisie în procesul verbal.

V. CONTESTAȚIILE

1. Pentru examinarea contestațiilor se vor constitui Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației USDC.
2. Cererile pentru contestații se depun la adresa electronică a departamentului de profil în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență/susținerii tezelor de master și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registru.
3. Comisia de licență/ de susținere a tezelor de master de comun cu Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor audiază în reluare prestația on-line înregistrată candidatului care a depus contestația și o notează repetat.
4. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
5. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență/ de susținere a tezelor de master și membrii Comisiei de supraveghere.
6. În cazul în care Comisia de licență/ de susținere a tezelor de master a modificat în sensul creșterii sau descreșterii calificativului acordat în rezultatul reevaluării, Secretarul Comisiei va completa un borderou, pe care îl va anexa la dosar.
7. Secretarul comisiei de licență / de susținere a tezelor de master în decurs de 24 ore va informa candidatul în scris (la adresa electronică de la care a fost depusă contestația de către candidat) privitor la decizia Comisia de licență/ de susținere a tezelor de master.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Metodologia se va aplica exclusiv pentru susținerea a examenului de finalizare a studiilor de licență și master în anul academic 2019-2020