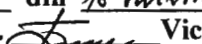


A P R O B A T

la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică a
Universității Academiei de Științe a Moldovei
proces-verbal nr. 5 din 18 noiembrie 2016
Președinte, dr. hab.  Victor ȚVIRCUN

Metodologia privind cazarea în căminul studențesc al Universității Academiei de Științe a Moldovei

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Căminul studențesc al UnAȘM este unitate aflată în gestiunea operativă a Universității Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM), conform *Hotărârii Asambleei AȘM nr.XX/2* și *Hotărârii CSȘDT nr.222* și este destinat asigurării condițiilor de viață, studiu și trai pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și, în limita locurilor disponibile, pentru angajați ai UnAȘM și Academiei de Științe a Moldovei (AȘM).
2. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile *Legii cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015*, *Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat*, aprobat prin *HG nr. 74 din 25.01.2007*, *Hotărârii Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 "Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării"* a *"Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc al Universității Academiei de științe a Moldovei"* aprobat de către Senatul UnAȘM din 8 aprilie 2016, proces verbal nr. 5.
3. Cazarea în căminul studențesc se face, de regulă, la începutul fiecărui an de studii, pe bază de cerere nominală, depusă la:
 - decanatul fiecărei facultăți, pe numele decanului, în cazul studenților, masteranzilor;
 - rectorat, pe numele rectorului, în cazul studenților care fac studii la alte universități;
 - Secția cercetare, doctorat și instruire continuă, în cazul doctoranzilor;
 - rectorat, pe numele rectorului, în cazul oaspeților UnAȘM și AȘM;
 - rectorat, pe numele rectorului, cu preavizarea de către președintele comitetului sindical, în cazul angajaților UnAȘM și AȘM;
 - rectorat pe numele rectorului, în cazul altor categorii.
4. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii etc.).
5. La nivelul universității se constituie Comisia universitară de cazare formată din:
 - Prorectorul, probleme de administrare;
 - administratorul căminului;
 - președintele senatului studențesc;
 - președintele comitetului sindical al UnAȘM.
6. La nivelul facultății se constituie Comisia de cazare pe facultate formată din:
 - decan;
 - metodist principal;
 - un student din Consiliul Facultății.
7. Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:
 - să pună la dispoziția studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare (metodologiile specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare, calendarul cazării etc.);
 - să colecteze cererile de cazare și documentele însoțitoare;

- să verifice autenticitatea documentelor depuse de către studenții care solicită cazare;
 - să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentei *Metodologii* analizând toate cererile de cazare depuse până la finele lunii mai;
 - să întocmească listele studenților care vor beneficia de cazare conform criteriilor de cazare și să le transmită la Comisia universitară al UnAȘM spre aprobare;
8. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

Capitolul II. Repartizarea locurilor în cămin

9. Repartizarea locurilor de cazare se face anual de către Comisia de cazare universitară la propunerea Comisiilor de cazare pe facultate în baza listelor întocmite, ținând cont de:
- numărul locurilor de cazare din cămin disponibile;
 - cifra de școlarizare a studenților la ciclul licență, masterat și doctorat;
 - efectivul studenților străini veniți la studii la UnAȘM;
 - situația familială a studentului.
10. Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studențească, definit de media anului de studii precedent. Studenții din anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere, în ordine descrescândă, în limita locurilor disponibile.
11. Comisiile facultăților sunt în drept să stabilească criterii suplimentare de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul decanatului și respectarea prezentei *Metodologii*. Secția cercetare, doctorat și instruire continuă va stabili criterii de repartizare a locurilor de cazare alocate pentru doctoranzi. Criteriile suplimentare de repartizare a locurilor de cazare a angajaților și altor categorii se vor analiza, după caz, de către rectorat și reprezentanții sindicatelor.
12. În căminul studențesc pot fi cazați:
- Studenții cu studii la buget și prin contract la ciclurile licență, masterat, doctorat;
 - Studenții familiști (inclusiv în cazul când nu ambii soți sunt studenți UnAȘM);
 - Studenții străini veniți la studii în cadrul UnAȘM pe baza unor acorduri interuniversitare și interguvernamentale;
 - Studenții care fac studii la alte universități, în limita locurilor disponibile, în baza unor acorduri încheiate între universități, sau a cererii nominale la care vor fi anexate: certificatul de la locul de studii; copia buletinului de identitate.
 - Angajați (inclusiv din cadrul AȘM), care nu au domiciliul stabil în limita a 20 de km de mun. Chișinău, în limita locurilor disponibile;
 - Alte categorii, în limita locurilor disponibile.
 - Oaspeții UnAȘM, AȘM.
13. Au prioritate la cazare, în temeiul actelor confirmative prezentate, următoarele categorii de studenți:
- a) studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - b) studenții cu handicap grav și accentuat;
 - c) studenții familiști (ambii soți studenți UnAȘM);
 - d) studenți UnAȘM care au participat activ în promovarea imaginii UnAȘM;
 - e) studenți angajați ai UnAȘM sau AȘM.
14. Locurile rămase neocupate în urma cazării conform priorităților indicate în art. 13 se vor distribui celorlalte categorii de studenți cu drept de cazare, după cum urmează:
- 90% din locuri în funcție de media anului universitar anterior datei cazării și a mediei stabilite la momentul înmatriculării;
 - 10% din locuri în funcție de criteriul social.

- În criteriul social se încadrează studenții ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, certificate de naștere ale fraților minori, certificate de deces ale susținătorilor legali.
15. Listele cu persoanele cu drept de cazare se plasează pe site-ul UnAȘM www.edu.asm.md cu 20 zile calendaristice înainte de data începerii anului universitar și se pot contesta în cel mult două zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora.
 16. În căminul studențesc se interzice cazarea altor persoane decât cele menționate în art. 12., cu excepția cazurilor în care intervine o dispoziție a fondatorului UnAȘM, a Ministerului Educației sau alte organe de stat.
 17. Nu vor fi cazați în cămin studenții care au comis abateri, încălcări ale obligațiilor potrivit *Contractului de închiriere* și a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc al Universității Academiei de Științe a Moldovei* sau au fost sancționați în cursul anului universitar anterior (în baza documentelor confirmative);
 18. Administratorul căminului va întocmi lista studenților care au comis abateri și o va înainta Comisiilor de cazare pe facultăți.
 19. Distribuirea spațiului locativ în cămin se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare universitare, validate de rector. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii. Hotărârile Comisiei de cazare vor servi drept temei pentru perfectarea *Contractelor de închiriere*.
 20. Listele angajaților (UnAȘM, AȘM) ce vor beneficia de cazare în căminul studențesc se vor aproba în ședințele Consiliului de administrație (CA). Hotărârile CA vor servi drept temei pentru perfectarea *Contractelor de închiriere*.
 21. Drept temei pentru perfectarea *Contractelor de închiriere* cu studenții care fac studii la alte universități vor servi acordurile încheiate între universități, sau cererea nominală de cazare cu viza corespunzătoare a rectorului.
 22. Drept temei pentru perfectarea *Contractelor de închiriere* cu alte categorii de locatari va servi cererea nominală de cazare cu viza corespunzătoare a rectorului.

Capitolul III. Cazarea

23. Cazarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, a cadrelor didactice, a angajaților și altor categorii de locatari presupune încheierea *Contractului de închiriere*, de regulă, pe durata întregului an universitar și are loc în modul următor:
 - Prezentarea la prorectorul, probleme de administrare a *Contractului de închiriere* (descărcat de pe site-ul UnAȘM www.edu.asm.md), în două exemplare și a copiei buletinului de identitate pentru a verifica corespunderea datelor personale cu cele indicate în listele de cazare aprobate;
 - Completarea și semnarea *Contractului de închiriere* de către părți;
 - Înregistrarea contractului de către contabilitate;
 - Achitarea taxei de cazare în contabilitate;
24. Cazarea tuturor categoriilor de studenților în cămin se face de către administratorul căminului în baza *Contractelor de închiriere* și a bonului de plată cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar și până în a 15-a zi calendaristică, calculată de la începerea anului universitar. Procesul de cazare va fi monitorizat de către prorectorul pe probleme de administrare.
25. Repartizarea camerelor are loc în baza principiului "primul venit-primul servit" și în baza cererilor suplimentare depuse de către locatari în cazul unor priorități de cazare cu cineva în cameră.
26. Persoanele cu probleme locomotorii sau alte probleme de sănătate vor fi cazate, în special, în camerele de la etajul 1 sau parter.

27. Comisia de cazare va lua măsurile necesare pentru cazarea în aceeași cameră sau în același bloc a studenților care provin din aceeași familie (frați sau surori).
28. Repartizarea camerelor, se face de către administratorul căminului în holul căminului. Predarea cheilor și a bunurilor conform *Fișelor de responsabilitate* se face în incinta camerei repartizate.
29. La cazare Locatarul face cunoștință sub semnătură cu *Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studentesc al Universității Academiei de Științe a Moldovei și Regulile de protecție a sănătății în cadrul căminului*.
30. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
31. Cazarea angajaților se face de către administratorul căminului în baza copiei Hotărârii Consiliului de Administrație al UnAȘM, la prezentarea bonului de plată și a *Contractului de închiriere* (după semnarea cererii de rectorul și avizarea comitetului sindical).
32. Cazarea alor categorii de locatari se face de către administratorul căminului în baza cererii semnate de rector, a *Contractului de închiriere* și a bonului de plată;
33. Cazarea oaspeților UnAȘM, AȘM și a institutelor din cadrul AȘM presupune:
 - Depunerea cererii de cazare la rectorat;
 - Înregistrarea de către cancelarie a cererii cu viza corespunzătoare a rectorului în *Registrul de evidență a persoanelor cazate în camera de oaspeți a căminului studentesc*;
 - Achitarea taxei de cazare în contabilitatea UnAȘM;
 - Predarea-primirea camerei pentru cazare.
34. Cazarea oaspeților UnAȘM, AȘM se face de către administratorul căminului în baza copiei cererii semnate de către rectorul UnAȘM, a bonului de achitare a taxei de cazare.
35. În dependență de necesitățile de îndeplinire a reparațiilor căminului, conducera UnAȘM va stabili anual dacă căminul studentesc poate rămâne deschis pe toată perioada vacanței de vară a studenților.
36. Toate cererile de cazare pentru perioada de vară vor fi centralizate și analizate de rectoratul UnAȘM și de administrația căminului după care prorectorul pe probleme de administrare va întocmi liste cu cei care vor fi cazați.
37. Procedura de cazare a locatarilor pe perioada de vară va fi identică cu cea indicată în Art. 24, 28, 29.
38. Cazarea solicitanților în perioada vacanțelor de vară se va face la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

Capitolul IV. Tarife de cazare

39. Tarifele de cazare sunt aprobate anual de către Senatul UnAȘM, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională și de fondator.
 - 1) **Achită costul integral al taxei de cazare:**
 - a) Masteranzii și doctoranzii care își fac studiile în bază de contract;
 - b) Soțul/soția studenților UnAȘM familiști, care nu sunt studenți la UnAȘM;
 - c) Alte categorii care nu se atribuie la art. 39 alin. (2), (3) și (4).
 - 2) **Beneficiază de cazare gratuită următoarele categorii:**
 - a) studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - b) alți studenți sau categorii de persoane străine veniți în baza unor acorduri interuniversitare sau interguvernamentale care prevăd gratuitate la cazare (cu acordul fondatorului);
 - 3) **Se acordă reduceri de 60%:**
 - a) studenților care își fac studiile la licență cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract în cadrul UnAȘM;
 - b) elevilor din cadrul LAȘM în baza contractului de colaborare din cadrul clusterului educațional AȘM (cu acordul fondatorului);
 - 4) **Se acordă reduceri de 50%:**

- masteranzilor și doctoranzilor care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat;
40. Taxele pentru cazare se vor achita, după cum urmează:
- a) Toate categoriile de locatari care au încheiat Contract de închiriere pe anul de studii, achită taxa de cazare trimestrial (01.09-31.12; 01.01-30.06);
 - b) Plătitorii de taxă integrală pentru cazare pot achita taxa lunar (prima lună vor achita taxa lunară plus garanția);
 - c) Studenții din familii cu venituri modeste (confirmate prin acte) pot achita taxa de cazare lunar (prima lună achită taxa lunară plus garanția);
 - d) Soțul/soția studenților UnAȘM familiști, care achită taxa integral pot achita taxa de cazare lunar (prima lună achită taxa lunară plus garanția);
 - e) Se va accepta după caz, în baza cererilor argumentate (inclusiv cu prezentarea de acte confirmative), achitarea taxei de cazare lunar și în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 41 lit b-d) (prima lună achită taxa lunară plus garanția);
41. În căminul studențesc se pot organiza activități prestatoare de servicii pentru studenți, pe bază de contract încheiat cu UnAȘM. Închirierea se face în bază *Contractului de locațiune* aprobat de fondator, cu aprobarea CDSI. Cuantumul chiriei anuale va fi efectuat în baza *HG 724 din 26.06.2006 "Cu privire la veniturile colectate ale organizațiilor subordonate Academiei de Științe a Moldovei"* și a actelor normative aprobate de Consiliul municipal.

Capitolul VI. Dispoziții finale

42. Prezenta *Metodologie* intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Dezvoltare Strategică al UnAȘM.