

**HOTĂRÂREA**  
**Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională**

**nr. 5**  
**din 31 martie 2017**

*Cu privire la examinarea și aprobarea Metodologiei de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I, ciclul II, ciclul III)*

În temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) a Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.14 și a avizului favorabil al senatului Universității Academiei de Științe a Moldovei (proces verbal nr. 4 din 20 martie 2017), Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității Academiei de Științe a Moldovei, **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Metodologia de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I, ciclul II, ciclul III).

Președinte al Consiliului,  
dr. hab., prof. univ.



Țvircun Victor

Secretar al Consiliului,  
dr., conf. cercet.



Clapco Steliana

**AVIZAT**

la ședința Senatului Universității  
Academiei de Științe a Moldovei  
procesul-verbal nr. 27 din 2003 2017

Președinte, acad. Maria DUCĂ

**A P R O B A T**

la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică a  
Universității Academiei de Științe a Moldovei  
proces-verbal nr. 9 din 31 martie 2017

Președinte, dr. hab. Victor ȚVIRCUN

**METODOLOGIA**

**de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior  
(ciclul I, ciclul II, ciclul III)**

1. Prezenta Metodologie stabilește modalitatea de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I, ciclul II, ciclul III) din cadrul Universității Academiei de Științe a Moldovei (în continuare UnAȘM).
2. Metodologia este elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 983 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară” din 22 decembrie 2012 cu modificările ulterioare și Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.
3. Metodologia se aplică de către UnAȘM în scopul de a asigura aplicarea unui mecanism unitar, pentru determinarea costului taxei pentru un an de studii.
4. Cuantumul taxei de studii se stabilește ținându-se cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componenta de bază pe perioada anului financiar anterior celui în curs.
5. Noțiuni utilizate în prezenta Metodologie:
  - taxa de studii (Ts)** - costul mediu per student pentru anul de studii în curs;
  - numărul mediu de beneficiari (Ns)** – numărul mediu de studenți din învățământul superior (ciclul I, ciclul II, realizat în anul anterior anului în curs);
  - coeficientul de corelare (K)** – indicator care se stabilește de către Senatul UnAȘM în funcție de numărul solicitărilor pe specialități, capacitatea instituției, costurile cheltuielilor neacoperite și poate fi mai mare sau mai mic decât 1.

**Formula de calculare a taxei de studii**

6. Cuantumul taxei de studii se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$Ts = (Cp + Cc + Cd)Ns * K, \text{ în care:}$$

Ts – taxa de studii per student;  
Cp – cheltuieli de personal;  
Cc – cheltuieli de consum;  
Cd – cheltuielile de dezvoltare;  
Ns – numărul mediu de beneficiari;  
K – coeficient de corelare.

7. **Cheltuielile totale de personal (Cp)** includ cheltuielile pentru retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de către patronii/angajatorii instituțiilor de învățământ superior, indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului și se calculează prin aplicarea formulei:

**$C_p = C_r + C_{as} + C_{am} + I$**  unde:

$C_r$  – cheltuieli pentru retribuirea muncii;

$C_{as}$  – cheltuieli pentru achitarea contribuțiilor de asigurare socială de stat obligatorii;

$C_{am}$  – cheltuieli pentru achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni/angajatori;

$I$  – indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale patronului/angajatorului.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii ( $C_r$ ) includ cheltuielile pentru retribuirea muncii cadrelor didactice ( $C_d$ ) și non didactice ( $C_{nd}$ ) și se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$C_r = C_d + C_{nd}$  în care Cheltuielile salariale pentru **personalul didactic** se calculează prin aplicarea formulei:

$C_d = C_{mpd} \times N_{pd} + M_{sal}$  unde:

$C_{mpd}$  – costul mediu anual al unui post didactic;

$N_{pd}$  – numărul posturilor didactice;

$M_{sal}$  - majorări salariale prevăzute, după caz.

**Pentru determinarea costului mediu anual al unui post didactic ( $C_{mpd}$ ), se raportează cheltuielile efective la numărul mediu anual al posturilor didactice conform raportului anual anterior anului în curs. Numărul posturilor didactice ( $N_{pd}$ ) se estimează la nivelul anului precedent, dar poate fi micșorat/majorat în caz de extindere a activității instituției. Cheltuielile pentru majorarea salariilor ( $M_{sal}$ ) se vor estima în funcție de politicile salariale stabilite de Guvern, după caz, pentru anul în curs și anul planificat.**

**Cheltuielile salariale pentru personalul non didactic se calculează prin aplicarea formulei:**

$C_{nd} = C_{mpnd} \times N_{pnd} + M_{sal}$  unde:

$C_{mpnd}$  – costul mediu anual al unui post non didactic;

$N_{pnd}$  – numărul posturilor non didactice.

Costul mediu anual al unui post non didactic ( $C_{mpnd}$ ) se determină prin raportarea cheltuielilor efective pentru cadrele non didactice la numărul mediu de posturi non didactice, realizate conform raportului anual anterior anului în curs. Numărul posturilor non didactice ( $N_{pnd}$ ) se estimează la nivelul anului precedent, dar poate fi micșorat/majorat în caz de extindere a activității instituției.

**8. Cheltuielile de consum ( $C_c$ )** includ cheltuielile aferente desfășurării procesului de studii și anume cheltuieli pentru:

- servicii comunale (energie electrică; gaze; energie termică; apă și canalizare; salubritate);
- servicii de telecomunicații și de poștă;
- asigurarea pazei;
- servicii editoriale în cadrul procesului de studii;
- materiale didactice în cadrul cursurilor și lucrărilor de laborator;
- practica de producție;
- formarea profesională a personalului;
- rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc (procurarea obiectelor de mică valoare, materiale pentru menținerea curățeniei, efectuare dezinfectie și deratizări);
- lucrări de informatică și calcul;
- echipament și inventar moale;
- procurare și instalare a contoarelor;
- întreținerea mijloacelor de transport;
- reparații curente;
- alte cheltuieli aferente desfășurării procesului de studii.

În cheltuielile de consum nu se includ cheltuielile care țin de activitatea curentă a instituției cum ar fi:

- *cheltuielile pentru achitarea burselor;*
- *cheltuielile pentru întreținerea căminelor.*

Cheltuielile de consum se calculează prin aplicarea formulei:

**Cc= Cc\*Ipc** unde:

Cc– cheltuieli de consum;  $\Sigma Cc$  – suma cheltuielilor de consum efective conform raportului anual anterior anului în curs; Ipc - indicele prețurilor de consum prognozat de Ministerul Economiei (pentru 2 ani).

9. **Cheltuielile de dezvoltare** (Cdz) includ suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale și se calculează cu aplicarea formulei: **Cdz= Cdz** unde: Cdz – cheltuieli de dezvoltare;  $\Sigma Cdz$  – suma cheltuielilor de dezvoltare.
10. Taxele de studii pentru cetățenii străini se stabilesc de instituțiile de învățământ superior la preț contractual și nu pot fi mai mici decât cele stabilite pentru studenții cetățeni ai Republicii Moldova. Cetățenii străini și apatrizii, înmatriculați la studii în instituțiile de învățământ superior, vor achita cheltuielile pentru studii (în numerar sau prin virament) conform contractelor încheiate.
11. Taxa de studii se avizează de către Senatul UnAȘM și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI).
12. UnAȘM este responsabilă de monitorizarea aplicării corecte a metodologiei de calculare a taxei de studii.