

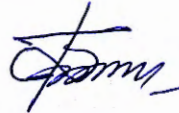
HOTĂRÂREA
Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională
nr. 3
din 23 decembrie 2016

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
condițiile de salarizare și stimulare a personalului
Universității Academiei de Științe a Moldovei*

În temeiul art. 104, alin. (1) lit. e) a *Codului Nr. 152 din 17.07.2014 Educației al Republicii Moldova* și în baza avizului pozitiv al Senatului univeristar (Hotărârea Senatului UnASM din 17 noiembrie 2016), Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității Academiei de Științe a Moldovei, **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă *Regulamentul privind condițiile de salarizare și stimulare a personalului Universității Academiei de Științe a Moldovei*, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Președinte al Consiliului,
dr. hab., prof. univ.



Țvircun Victor

Secretar al Consiliului,
dr., conf. cercet.



Clapco Steliana

AVIZAT

Senatul Universității Academiei de Științe
a Moldovei, proces verbal
nr. 2 din 17 noiembrie 2016

Președinte, acad. Maria DEICA



APROBAT

Consiliul pentru Dezvoltare Strategică
Instituțională, proces verbal
nr. 5 din 23 decembrie 2016

Președinte, dr. hab. Victor ȚVIRCUN

REGULAMENT
privind condițiile de salarizare și stimulare a personalului
Universității Academiei de Științe a Moldovei

Chișinău, 2016

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul *Regulament* este elaborat întru executarea prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003 (cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 205 din 20.11.15), Codului cu privire la știință și inovare nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legii nr. 355 din 23.12.2005 *Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar*, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 *Cu privire la condițiile de salarizarea personalului din unitățile bugetare*, Hotărârii Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 *Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară*, Hotărârii Guvernului Nr. 47 din 12.01.2007 *Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat*, altor acte legislative și normative în vigoare și stabilește modul de remunerare și stimulare a muncii personalului Universității Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM).
2. Schema de încadrare a personalului UnAȘM include:
 - 1) personal de conducere,
 - 2) personal profesoral-didactic:
 - a) profesor universitar,
 - b) conferențiar universitar,
 - c) lector universitar/asistent universitar,
 - 3) personal științific (cercetători științifici),
 - 5) personal administrativ și de specialitate (prorector internaționalizare și comunicare, șef direcție, șef secție, specialiști)
 - 6) personal didactic-auxiliar (metodiști, laboranți),
 - 7) personal auxiliar și de deservire (muncitori, personal tehnic).
3. Remunerarea muncii se realizează în conformitate cu:
 - a) Hotărârea Guvernului nr.195 din 13.03.2013 „*Privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară*” cu completările și modificările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „*Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare*” cu completările și modificările ulterioare;
 - c) Hotărârea Guvernului nr. 47 din 12.01.2007 *Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat* cu completările și modificările ulterioare;
 - d) indicii de prioritate intersectorială diferențiați pe domenii de activitate;
 - e) categoria UnAȘM.
4. Salariile angajaților se constituie din următoarele componente:
 - a) salariul de bază, care se stabilește conform grilelor de salarizare și în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor, precum și cu nivelul de pregătire a salariatului,
 - b) sporuri la salariul de bază,
 - c) suplimente la salariul de bază cu titlu de stimulare sau compensare,
 - d) premii,
 - e) ajutor material.
5. În conformitate cu criteriile stipulate în HG nr.195 din 13.03.2013, pct. 1 al Notei la Tabelul nr. 1, la începutul anului financiar fondatorul stabilește categoria UnAȘM, prin care se reglementează categoria de retribuire a muncii pentru cadrele de conducere.
6. Corespunzător categoriei instituției, la începutul anului financiar Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică AȘM aprobă cuantumul salariului lunar de funcție a rectorului UnAȘM și cuantumul sporului pentru înaltă eficiență decis de Senat.
7. La începutul anului financiar, la propunerea rectorului, în funcție de resursele financiare disponibile, Senatul UnAȘM aprobă:
 - a) salariului de funcție pentru corpul profesoral, conform tabelii nr. 1 la anexa 1 a HG 195, care vor fi coordonate cu Fondatorul prin contractele de finanțare (p.1 HG nr.195 din 13.03.2013);

- b) pentru alte categorii de angajați (personalul didactic-auxiliar și administrativ-gospodăresc, precum și alt personal din instituție) cu cuantumul de majorare al salariilor de funcție (tarificate pe categoriile de salarizare ale Rețelei tarifare unice de salarizare prevăzute pentru funcțiile respective în anexele la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 (tabelul nr. 2 la Anexa nr. 2), în dependență de calificarea, gradul de pregătire profesională și competență a angajatului, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările (funcțiile) executate și complexitatea lor (pct. 2 al Notei la tabelul nr. 2, HG nr.195 din 13.03.2013).
8. În scopul cointeresării materiale a salariaților, sporirea eficienței și calității muncii, în funcție de gradul de pregătire profesională, aplicarea în muncă a rezultatelor științifice, metodelor avansate de lucru, la inițiativa șefilor de subdiviziuni, rectorul stabilește suplimente stimulatorii și premii.
 9. Suplimentele stimulatorii (intensitatea muncii) și premiile rectorului se aprobă de către AȘM ca fondator al UnAȘM.
 10. Rectorul UnAȘM are dreptul de a priva parțial sau integral acordarea suplimentelor stimulatorii și premiilor în cazul următoarelor încălcări:
 - a) neîndeplinirea/îndeplinirea necalitativă a *Planului operațional* sau a atribuțiilor prevăzute în fișa postului,
 - b) încălcarea disciplinei în muncă și a regulilor de protecție a muncii,
 - c) neasigurarea integrității și păstrării bunurilor materiale ale UnAȘM.

Capitolul II. INDEMNIZAȚIA MEMBRILOR CDSI

11. Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională desemnați de UnAȘM beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului sau responsabilului de probleme financiare. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul UnAȘM.
12. Îndemnizația lunară pentru membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională desemnați de fondator și ministerele de resort se plătește din bugetul AȘM.
13. Achitarea indemnizației se efectuează trimestrial, conform graficului de finanțare în urma prezentării raportului de activitate. Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului (*art. 104 alin.(8) Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014*).

Capitolul III. REMUNERAREA MUNCII

Salariul de funcție al personalului de conducere

14. Salariul de funcție al rectorului se stabilește în conformitate cu *HG nr.195 din 13 martie 2013* cu modificările ulterioare și include salariul minim de funcție conform categoriei universității (III), majorat în conformitate cu coeficientul de majorare stabilit în pct. 7 al prezentului Regulament.
15. Cuantumul lunar total al salariului rectorului UnAȘM (*fără premiile acordate la datele jubiliare personale sau ale instituției, la sărbătorile profesionale, precum și ajutoarele materiale pentru tratament și odihnă*) se limitează la mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe universitate în perioada de la începutul anului pînă la luna gestionară (pct. 12 *HG nr.195 din 13 martie 2013*).
16. Salariile lunare de funcție ale prorectorilor pentru activitate didactică și științifică precum și salariul contabilului-șef se stabilesc în cuantum procentual față de salariul lunar al rectorului stabilit în conformitate cu pct. 8 al prezentului Regulament. (*pct.2 al Notei la Tabelul nr. 1 al HG nr.195 din 13.03.2013*).
17. Salariile de funcție ale prorectorului pentru relații internaționale și comunicare, a șefului Direcției administrare logistică și economică, se stabilesc în conformitate cu condițiile stabilite în *HG nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile bugetare”* (tabelul nr. 2 al anexei nr. 2), cu posibilitatea majorării în condițiile p.8 al prezentului Regulament, în conformitate cu pct. 2 al Notei la tabelul nr. 2, *HG nr. 195 din 13.03.2013*).

Salariul de funcție al personalului profesoral-didactic

18. Salariul de funcție al corpului profesoral - didactic se stabilește în conformitate cu tabelul nr. 1 la Anexa 1 a HG. 195 din 13.03.2013, cu modificările și completările ulterioare care este stabilit pentru 148 de ore lunar, reieșind din săptămîna de muncă de 35 ore.
19. Remunerarea muncii conducătorilor de doctorat se realizează în baza *Contractului de prestări servicii*, trimestrial, după aprobarea actului de predare-primire a lucrărilor.
20. Persoanelor din corpul profesoral fără titlu didactic de profesor universitar sau conferențiar, care dețin aceste funcții pe termen de pînă la 5 ani, salariile lunare de funcție se stabilesc cu o reducere de 5% față de salariile lunare prevăzute. (HG. 195 din 13.03.2013 p.3)
21. Pentru specialiștii de înaltă calificare din economia națională fără titlu didactic sau grad științific, dar cu o bogată experiență de muncă, încadrați ca titulari în corpul profesoral, salariile lunare de funcție, pe termen de pînă la 5 ani, se vor stabili cu o reducere de 3-5% față de salariile lunare de funcție prevăzute, respectiv, pentru profesor universitar, pentru conferențiar și lector superior și în mărimea prevăzută în tabel pentru lector sau asistent universitar.
22. Salariile lunare de funcție ale masteranzilor, angajați în cadrul UnAȘM, se stabilesc cu o reducere de 10 % față de salariul lunar prevăzut pentru asistentul universitar. (HG. 195 din 13.03.2013 p.8)
23. În cazul asigurării insuficiente cu cadre se permite, prin ordinul rectorului, corpului profesoral să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică și/sau pînă la 240 ore anual, în regim de plată cu ora (inclusiv înlocuirea temporară a cadrelor didactice absente), cu aplicarea salariilor tarifare pe unitate de timp specificate în anexa nr.16 la Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006. Retribuirea muncii prin cumul (pînă la 0,5 normă didactică) se realizează în condiții similare angajaților de bază. (HG. 195 din 13.03.2013 p.16)
24. Pentru personalul angajat la predarea cursurilor practice și altor cursuri similare plata muncii pe oră este cu 15 % mai mică decît salariile tarifare prevăzute (punctul 3 al Notei la anexa nr. 16, HG 381 din 13.04.2006).

Remunerarea muncii personalului din cercetare

25. Mijloacele financiare, destinate activităților de cercetare, reprezintă resurse bănești, obținute prin concurs de proiecte naționale și internaționale, care sunt gestionate în conformitate cu contractele de finanțare.
26. Retribuirea muncii personalului științific și de deservire, implicat în activitatea de cercetare în proiecte instituționale se efectuează conform *Hotărîrii Guvernului nr. 47 din 12.01.2007 "cu privire a salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat"* cu modificările și completările ulterioare (anexa nr.1 și anexa nr.5) și se efectuează cu coeficientul intersectorial 1,5 (art. 157 alin(1) *Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova Nr. 259 din 15.07.2004*).
27. Promovarea de la o categorie la alta a cercetătorilor se realizează de către Senatul UnAȘM în baza demersului Consiliului științific al Centrului de cercetare, care va evalua performanțele angajaților.
28. Retribuirea muncii pentru realizarea celorlalte tipuri de proiecte (pentru tineri cercetători, bilaterale, în cadrul programelor de stat etc.) se efectuează în baza contractelor de prestare de servicii de cercetare încheiate între conducătorul de proiect și executorii proiectului, în funcție de volumul și complexitatea serviciilor acordate.

Remunerarea muncii personalului administrativ, didactic-auxiliar și personalului auxiliar-tehnic

29. Remunerarea muncii personalului administrativ, didactic-auxiliar și personalului auxiliar-tehnic se realizează în conformitate cu HG. 195 din 13.03.2013 „*Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățămînt superior de stat cu autonomie financiară*” (în conformitate cu condițiile stabilite prin HG nr. 381 din 13 aprilie 2006 și include salariul de funcție, care poate fi majorat conform p. 7 al prezentului Regulament.

30. La determinarea mărimii salariilor tarifare pe unitate de timp conducătorului auto i se aplică spor la salariu pentru clasele de calificare, conform pct. 2 al Notei la anexa 10 HG. 381 din 13.04.2006, electricianului – coeficientul complexității lucrărilor îndeplinite conform punct. 4 lit. b) al anexei nr 9 HG. 381 din 13.04.2006, punctul 3 al Notei, reeșind din complexitatea lucrărilor executate.

Capitolul IV. SPORURI SALARIALE

Spor pentru vechime în muncă

31. Personalul UnAȘM beneficiază de spor lunar pentru vechime în muncă, calculat în procente față de salariul de funcție, în conformitate cu pct. 4, Anexa nr. 1 la HG nr. 195 din 13.03.2013, iar cercetătorii științifici - conform pct. 11 al HG nr. 47 din 12.01.2007.
32. Modul de stabilire și de calculare a sporului pentru vechime în muncă se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 801 din 20 iulie 2007.
33. Sporul pentru vechime în muncă se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare celeia în care s-a întregit vechimea în muncă prevăzută la tranșa respectivă. La momentul atingerii tranșei imediat următoare a vechimii în muncă, noul quantum al sporului se stabilește prin decizia comisiei create în acest scop.
34. Sporul pentru vechime în muncă se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă. Dacă angajatul o perioadă de timp nu a lucrat, dar, potrivit legislației în vigoare, i se menține salariul mediu deplin sau parțial, plata sporului se efectuează proporțional timpului lucrat.
35. Sporul pentru vechime în muncă se ia în considerare la calcularea salariului mediu care i se menține angajatului, deplin sau parțial, în toate cazurile când aceasta este prevăzut de legislația în vigoare.

Spor pentru grad științific

36. Persoanelor din corpul profesoral-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, precum și cercetătorilor științifici cu *grade științifice* și titluri științifico-didactice li se stabilesc sporuri lunare la salariile de funcție în mărime de 1100 lei pentru gradul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și, respectiv, 600 lei pentru gradul științific de doctor și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar (*pct.5 HG. 195 din 13.03.2013*).
37. Sporul pentru grad științific sau pentru titlu științifico-didactic se acordă proporțional timpului lucrat, în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau a unei sarcini didactice, și nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.
38. Specialiștilor și conducătorilor de subdiviziuni cu *grad științific* de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică de specialitate, sporul pentru grad științific se stabilește în mărime de 50 la sută din cuantumul stabilite persoanelor cu grade științifice din corpul profesoral și cercetătorilor științifici. Sporurile în cauză se acordă anual, în baza raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu grad științific în anul precedent.
39. Sporul pentru grad științific se acordă doar la locul de muncă de bază.

Alte sporuri

40. Persoanele distinse cu *titlurile onorifice „al poporului”* beneficiază de spor lunar la salariu în mărime de 200 lei, iar persoanele distinse cu titluri onorifice „emerit”, – în mărime de 100 lei. Sporul pentru titlu onorific se plătește doar la locul de muncă de bază (*pct.6 HG. 195 din 13.03.2013*).
41. Persoanelor din corpul profesoral - didactic li se stabilește un supliment de plată în mărime 25 la sută din salariul lunar de funcție pentru conducerea decanatelor și 20 la sută pentru conducerea catedrelor, corespunzător funcției didactice (*pct.5,6al Notei la tab.1 la anexa nr.1 HG. 195 din 13.03.2013*).

42. Angajații din UnAȘM (cu excepția profesorilor de limbi străine), care posedă și utilizează în activitatea practică de zi cu zi limbile străine (cu excepția limbii ruse) pot beneficia de spor în valoare de 15% din salariul de bază pentru posedarea și aplicarea în activitatea de zi cu zi a unei limbi străine și de pînă la 25 la sută pentru posedarea a două sau a mai multe limbi străine. (pct. 9 HG. 195 din 13.03.201, pct. 9 HG 47 din 12.01.2007).
43. Sporul pentru utilizarea limbilor se stabilește în baza deciziei Senatului la propunerea comisiei de evaluare, care va constata nivelul de cunoaștere, gradul de utilizare de către salariat a limbilor străine în procesul executării obligațiilor funcționale, inclusiv conlucrarea directă cu instituțiile internaționale sau la nivel bilateral dintre țări, aplicarea la elaborarea rapoartelor și notelor informative a bazei informative internaționale în limba originalului, ținerea corespondenței, elaborarea și prezentarea în reuniuni a rapoartelor, participarea la dezbateri cu luări de cuvînt în limba străină respectivă, întreținerea contactelor verbale de serviciu în limba interlocutorilor străini etc (pct. 9 HG. 195 din 13.03.201, pct. 9 HG 47 din 12.01.2007).

Capitolul V. STIMULAREA MUNCII

Sporul pentru eficiență în muncă și intensitatea muncii

44. Rectorul beneficiază de sporuri la salariu de bază pentru eficiență în muncă, intensitate a muncii, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, pe termenul efectuării lor, în mărime de pînă la 50 la sută din salariul de funcție, stabilit de Senat și aprobat anual prin hotărîrea Fondatorului (pct.8 HG. 195 din 13.03.2013).
45. Personalul de conducere beneficiază de sporuri pentru eficiență în muncă, intensitate a muncii, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, din contul și în limitele fondului de salarizare, fără a limita mărimea lor. Sporurile se stabilesc de către rectorul UnAȘM și se aprobă de Senat (pct.8 HG. 195 din 13.03.2013).
46. Cercetătorilor științifici, precum și tinerilor cercetători, inclusiv personalului tehnico-științific și de deservire a procesului științific și inovațional (exceptând muncitorii și personalul auxiliar de deservire) beneficiază de sporuri pentru eficiență în muncă, intensitate a muncii, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, din contul și în limitele fondului de salarizare fără a limita mărimea lor. Volumul alocațiilor utilizate pentru plata sporului nu va depăși 50% din suma mijloacelor pentru plata salariilor de funcție și sporului pentru vechime în muncă, conform schemei de încadrare aprobate (pct. 8 HG nr.47 din 12.01.2007).
47. Corpul profesoral, conducătorii de subdiviziuni, personalul de specialitate și administrativ beneficiază de sporuri pentru înaltă eficiență în muncă, intensitate a muncii precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, din contul și în limitele fondului de salarizare, fără a limita mărimea lor. Sporurile se stabilesc de către rectorul UnAȘM și se aprobă de Senatul UnAȘM (pct.8 HG. 195 din 13.03.2013).

Suplimente de plată

48. Suplimentele pentru *cumulare de profesii* sau funcții în orele de program se stabilesc în limitele economiei de mijloace din fondul de salarizare, formate din salariile tarifare sau din salariile funcției lucrătorilor disponibilizați. Quantumul suplimentului de plată pentru cumulare nu poate depăși salariul tarifar (salariul funcției) stabilit pentru profesia (funcția) cumulată. În cazul cumulării profesiei sau funcției de către mai mulți angajați, quantumul suplimentului de plată pentru cumulare se stabilește proporțional volumului lucrărilor executate de fiecare din ei, în limitele salariului tarifar sau salariului funcției stabilit pentru profesia (funcția) cumulată. Lista profesiilor cumulate nu se limitează. Nu se permite cumularea de funcții în orele de program personalului cu funcții de conducere și corpului profesoral (art. 30 alin. (2) Legea nr. 355 din 23.12.2005).
49. Suplimentele pentru extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate, se stabilesc în procente față de salariul tarifar sau salariul de funcție al angajatului în dependență de gradul de depășire a zonelor de deservire sau sporire a volumului lucrărilor executate.

Suplimentul se stabilește de către Senatul UnAȘM, cu consultarea sindicatelor, din contul și în limitele fondului de salarizare (*art. 30 alin. (2) Legea nr. 355 din 23.12.2005*).

50. Suplimente pentru executarea unor sarcini suplimentare lucrului de bază sau a obligațiilor unor lucrători temporar absenți pot fi stabilite muncitorilor, șefilor de subdiviziuni și altor specialiști. Mărimea concretă a suplimentelor se stabilește pornindu-se de la volumul real al lucrărilor executate în cuantum ce nu va depăși salariul funcției pentru funcția cumulată a lucrătorului absent. Nu se plătesc suplimente pentru executarea de către locuitorii titulari a obligațiilor conducătorilor în lipsa provizorie a acestora (*art. 30 alin. (3) Legea nr. 355 din 23.12.2005*).
51. Personalul care, potrivit programului stabilit de lucru, muncește în timpul nopții, între orele 22.00 și 6.00 și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de timp de un supliment de plată în mărime de 50% din salariul de funcție pe oră (*art. 30 alin. (5) Legea nr. 355 din 23.12.2005; codul muncii RM art 158*).
52. Suplimentele se aprobă la Senat anual la prezentarea planurilor de activitate/operationale, cu precizarea activităților suplimentare.
53. În cazul în care salariatul nu-și îndeplinește obligațiunile suplimentare prevăzute, șeful de subdiviziune poate propune suspendarea suplimentului.

Premierea salariaților

54. Pentru premierea angajaților se utilizează mijloace prevăzute din:
 - a) mijloace bugetare alocate fondului de premiere;
 - b) economia fondului de premiere;
 - c) veniturile provenite din activitatea de prestare a serviciilor;
 - c) alte surse provenite în urma activității UnAȘM, care nu contravin legislației RM.
55. Cuantumul și termenele de premiere a rectorului UnAȘM se stabilesc de către Fondator, trimestrial. Mărimea maximă a premiului pentru rector nu poate depăși șase salarii de funcție lunare pe an, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație. Rectorul beneficiază de premii acordate la datele jubiliare personale sau ale instituției și la sărbătorile profesionale, care se vor acorda din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii. Cuantumul lor total pe parcursul unui an nu va depăși 3 salarii lunare de funcție. (*pct.12 HG. 195 din 13.03.2013*).
56. Pentru cointeresarea materială a personalului, sporirea eficienței și calității muncii, rectorul universității are dreptul să premieze salariații, în limitele fondului de premiere.
57. Indicatorii principali la stabilirea premiilor pentru angajații UnAȘM sunt:
 - a) introducerea în practica activității a metodelor avansate de lucru;
 - b) înaintarea și realizarea de inițiative pentru perfecționarea activității subdiviziunii;
 - c) utilizarea metodelor moderne interactive;
 - d) participarea în coordonarea doctoranzilor în co-tutelă, doctorat în co-tutelă;
 - e) organizarea atelierelor de instruire și a TIC;
 - f) elaborarea lucrărilor metodice, științifice, manuale, etc.;
 - g) câștigarea proiectelor (de mobilitate, de cercetare, de instruire, etc.);
 - h) organizarea conferințelor și participarea activă la desfășurare;
 - i) îndeplinirea unui volum de lucru suplimentar;
 - j) îndeplinirea calitativă și operativă a unor sarcini importante și a unor activități de urgență;
 - k) îndeplinirea activităților, îndreptate spre economisirea materialelor, energiei, precum și îmbunătățirea condițiilor de muncă, a tehnicii de securitate și a securității antiincendiare;
 - l) desfășurarea activităților de promovare a imaginii UnAȘM;
 - m) atragerea de noi surse de finanțare (contracte de arendă, de cercetare, educaționale, etc.);
 - n) organizarea și participarea la lucrări de amenajare a teritoriului, implicarea în efectuarea lucrărilor de amenajare și reparațiilor curente în blocuri.
58. Premierea angajaților poate fi efectuată lunar, în limitele mijloacelor prevăzute în acest scop în fondul de salarizare, al cărui cuantum nu va depăși șase fonduri lunare de salarizare, calculate din salariile tarifare și de funcție ale personalului, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație (*p.11, HG. 195 din 13.03.2013*).

59. Pentru personalul din cercetare, se planifică mijloace suplimentare pentru formarea fondului de premiere, în mărime de pînă la 4 fonduri lunare de salarizare pe an. Mărimile premiilor se stabilesc în funcție de aportul personal al fiecărui angajat, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător, în baza prezentului Regulament (pct. 15 al *Hotărârii Guvernului nr.47 din 12.01.2007*).
60. Premiarea se va decide la demersurile conducătorilor de subdiviziuni, luând în considerație indicii de premiere stabiliți și se aprobă de Senat/Consiliul de Administrație.
61. Rectorul UnAȘM este în drept să acorde din economiile fondului de salarizare, premii unice personalului cu următoarele ocazii (Ziua Profesorului, Ziua Științei, Sărbătorile de iarnă, 8 Martie, Sfintele Paști), care nu vor depăși salariul de funcție al salariatului premiat (*p.13 HG. 195 din 13.03.2013*).
62. Salariaților, angajați temporar, cumularzilor precum și celor care nu au lucrat din anumite motive luna deplină, premiul li se plătește pentru timpul real lucrat în perioada respectivă.

Ajutor material

63. Rectorul UnAȘM este în drept să acorde anual ajutor material salariaților. Pentru acordarea ajutorului material pot fi utilizate anual mijloace în limitele unui fond mediu lunar de salarizare, mărimea concretă, în funcție de posibilitățile financiare, fiind reglementată în contractul colectiv de muncă (*p. 13 HG. 195 din 13.03.2013*).
64. Ajutorul material acordat salariaților din unitățile bugetare, inclusiv conducătorilor, se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune în caz de suspendare sau de desfacere a contractului individual de muncă prin demisie sau eliberare din funcție înainte de expirarea anului de gestiune (pct. 14 al HG nr. 381 din 13.04.2006).
65. Ajutorul material poate fi acordat în următoarele situații:
 - a) la concediul anual de odihnă, pentru recuperarea sănătății, tratament și întremare;
 - b) în cazul producerii unor calamități naturale (inundații, incendii, cutremure de pământ, alunecări de teren, furtuni), în care au avut de suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuși salariatul;
 - c) în caz de deces a salariatului și/sau a unui membru de familie de gradul I.
66. Drept temei pentru acordarea ajutorului material este:
 - a) cererea personală a salariatului;
 - b) adeverința cu privire la producerea calamității naturale, eliberată de primărie sau pretură, în urma căreia au suferit bunurile materiale ale salariatului sau însăși salariatul;
 - c) copia certificatului de deces;
 - d) alte acte care confirmă necesitatea acordării ajutorului material.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

67. Condițiile de salarizare sunt reglementate în contractul colectiv și contractele individuale de muncă.
68. Plata salariului se face lunar prin virament bancar sau la casieria universității.
69. Gestiunea sistemului de salarizare a personalului UnAȘM este asigurată de Consiliul de administrare, Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.