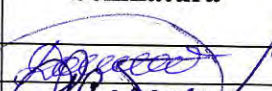
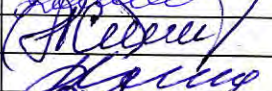

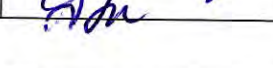


COD: PO. A - 5	Procedura operațională privind EVALUAREA UTILIZĂRII PLATFORMEI EDUCATIONALE a UnAȘM	Ediția a 2-a
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii de sistem

Elemente privind reponsabili/ operațiunea	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Rodion Domenco	metodist	15.08.2018	
Verificat	Adelina Revenco	șef secție	15.08.2014	
Avizat	Tatiana Poțing	prorector	25.08.2012	
Aprobat	Maria Duca	rector	25.08.2017	

2. Lista de difuzare a ediției procedurii de sistem

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Secția Studii	Responsabil TIC		
Informare	Departamente	Șefi departamente		
Arhivare	Secția studii	Responsabil TIC		

3. Scop: procedura reglementează modul de realizare a evaluării nivelului de utilizare a platformei educaționale UnAȘM (*e-learning*) de către studenți, personalul didactic și didactico-auxiliar și are ca scop perfecționarea continuă a platformei și stimularea performanțelor grupurilor țintă prin implicarea activă în instruirea asistată de calculator.

4. Domeniul de aplicare: procedura se aplică în cadrul tuturor facultăților Universității Academiei de Științe a Moldovei.

5. Documente de referință: *Strategia Educația-2020, Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor în baza SNCS, Regulamentul instituțional de organizare a SMC.*

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Procedură de sistem - procedură cu caracter general, aplicabilă în UnAȘM, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor domeniilor și a subdiviziunilor.

Procedură operațională descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizie - acțiuni aprobate și difuzate de modificare, adăugare, suprimare, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

Model procedură - document de uz intern ce impune formatul procedurilor.

Subdiviziune - componentă structurală: Facultate/Departament/Secție.

COD: PO. A - 5	Procedura operațională privind EVALUAREA UTILIZĂRII PLATFORMEI EDUCAȚIONALE a UnAȘM	Ediția a 2-a
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Evaluare - acțiunea de a evalua și rezultatul ei; calcul; apreciere, prețuire.

Platforma educațională – platformă de instruire dinamică dezvoltată multimodular cu diferite capacități de colaborare, comunicare, e-learning.

Responsabil de platformă – metodist al secției studii responsabil de gestionarea informației electronice de pe platforma *e-learning* UnAȘM și testarea oportunităților noi de implementare a platformei în sistemul de management al calității și în desfășurarea studiilor.

Abrevieri

PS	Procedura de sistem
PO	Procedura operațională
CEMS	Comisia de evaluare și monitorizare a sondajelor
SCDMC	Secția Cercetare, Doctorat și Managementul Calității
SNCS	Sistemul Național de Credite de Studiu
SMC	Sistemul de Management al Calității

7. Descriere: procedura de evaluare a utilizării platformei educaționale UnAȘM (*e-learning*) se realizează prin completarea unor chestionare ce includ indicatori de estimare a gradului de cunoaștere/valorificare a platformei, punctele forte, sugestii privind dezvoltarea platformei etc.

- colectarea datelor se realizează prin aplicarea chestionarului *PO.A-5.1* ce prevede evaluarea platformei de către studenți (*Anexa 1*) și chestionarului *PO.A-5.2* – evaluarea platformei de către cadrele didactice și didactico-auxiliare (*Anexa 2*).
- chestionarea cadrelor didactice și didactico-auxiliare se realizează, de regulă, după efectuarea unor modificări în organizarea platformei, sau peste o anumită perioadă după angajare și instruirea privind principiile de funcționare a platformei (pentru cadrele noi angajate).
- chestionarea studenților anului I se organizează la începutul semestrului II. Sondajul studenților din anul II și III de studii se organizează în cazul când anumite situații o impun (de exemplu: modificarea platformei, necesitatea unor măsuri corective).
- colectarea datelor se realizează prin completarea în mod anonim a chestionarelor pe suport de hârtie.
- responsabil de organizarea sondajului este Secția studii.
- procesul de completare a chestionarelor este asistat de către Responsabilul de platformă din cadrul UnAȘM, care monitorizează corectitudinea evaluării, oferă consultanțe, în caz de necesitate.
- centralizarea datelor se realizează de către CEMS alcătuită din 3 persoane: responsabilii de la facultăți, metodistul secției studii, metodistul responsabil de calitate din SCDMC
- dosarele de evaluare ce includ chestionarele completate, rezultatele obținute și raportul întocmit (pe suport hârtie și în variantă electronică) se transmit și se păstrează la Secția studii.
- rezultatele analizei și măsurile corective sunt aduse la cunoștința șefilor de Departament de către Responsabilul de platformă din cadrul UnAȘM.

8. Formulare și anexe: *Chestionar PO. A - 5.1* Evaluarea utilizării platformei educaționale UnAȘM de către studenți; *Chestionar PO. A - 5.2*. Evaluarea utilizării educaționale UnAȘM de către personalul didactic și didactico-auxiliare.