

COD: PO. P - 4	<b>Procedura operațională</b> privind <b>EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT</b>	Ediția 1
-------------------	---	----------

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii de sistem**

Elemente privind reponsabili/ operațiunea	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Angela Barbaiani	metodist	01. 09. 2014	<i>Angela</i>
Verificat	Claudia Oltu	șef secție	04. 09. 2014	<i>C. Oltu</i>
Avizat	Tatiana Potîng	prorector	06. 09. 2014	<i>Tatiana Potîng</i>
Aprobat	Maria Duca	rector	08. 09. 2014	<i>Maria Duca</i>

**2. Lista de difuzare a ediției procedurii de sistem**

Scopul difuzării	Structură funcțională	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Școli doctorale	Metodiști școli doctorale		
Informare	Consiliu științific, Consiliile școlilor doctorale	Președinte, Directori		
Arhivare	SCDMC	metodist		

**3. Scop:** procedura reglementează modul de realizare a evaluării performanțelor conducătorilor de doctorat și a calității rezultatelor obținute în cercetarea științifică și în îndrumarea doctoranzilor.

**4. Domeniul de aplicare:** procedura se aplică în cadrul școlilor doctorale ale Universității Academiei de Științe a Moldovei.

**5. Documente de referință:** Codul Educației, Regulamentul instituțional de organizare a SMC, Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor în baza SNCS, Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, în cadrul UnAȘM, Regulamentul școlilor doctorale.

**6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**

*Procedură de sistem* – procedură cu caracter general, aplicabilă în UnAȘM, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor domeniilor și a subdiviziunilor.

*Procedură operațională* descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

*Ediție a unei proceduri operaționale* – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

<b>COD: PO. P - 4</b>	<b>Procedura operațională privind EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția 1</b>
---------------------------	--	-----------------

*Revizie* – acțiuni aprobate și difuzate de modificare, adăugare, suprimare, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

*Model procedură* – document de uz intern ce impune formatul procedurilor.

*Structură funcțională* – componentă structurală: Facultate/ Catedră/ Secție.

*Conducător de doctorat* –personalul didactico-științific sau științific, care deține titlul de doctor habilitat sau doctor, abilitat cu drept de a conducător de doctorat.

### Abrevieri

PS	Procedura de sistem
PO	Procedura operațională
CEMS	Comisia de evaluare și monitorizare a sondajelor
SCDMC	Secția cercetare, doctorat și managementul calității
SNCS	Sistemul Național de Credite de Studiu
SMC	Sistemul de Management al Calității

**7. Descriere:** Procedura de evaluare a conducătorilor de doctorat demarează printr-o dispoziție a prorectorului responsabil de domeniul Managementul calității.

- Procedura de evaluare a conducătorilor de doctorat presupune: autoevaluarea conducătorilor de doctorat, evaluarea de către studenți-doctoranzi și evaluarea de către conducerea școlii doctorale.
- Evaluarea conducătorilor de doctorat de către conducerea școlii doctorale și autoevaluarea se realizează prin completarea fișelor din anexă. Responsabil de actualizarea fișelor de evaluare este metodistul responsabil de managementul calității.
- Pentru evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi se utilizează chestionarul din anexă. Responsabil de actualizarea chestionarului este metodistul responsabil de managementul calității.
- Fișa de autoevaluare a conducătorilor de doctorat include un set de indicatori, grupați în patru compartimente: activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi, de cercetare științifică, activitatea didactică și recunoașterea națională / internațională.
- Fișa de evaluare a conducătorilor de doctorat de către conducerea școlii doctorale include două criterii de evaluare: activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi și activitatea în cadrul școlii doctorale. Fiecare criteriu conține concluziile factorilor evaluatori.
- Chestionarul întrunește un set de întrebări care au drept obiectiv identificarea feedback-ului privind calitatea rezultatelor obținute în cercetarea științifică și performanțele conducătorilor de doctorat.
- Timpul acordat pentru completarea chestionarelor nu trebuie să depășească 10-15 minute.
- Chestionarele se aplică și se colectează de către metodiștii școlilor doctorale.
- Chestionarele se completează de către studenții-doctoranzi prin bifarea unei variante de răspuns.
- Centralizarea datelor se realizează de către CEMS alcătuită din trei persoane: responsabilul de la facultăți, metodistul școlii doctorale și metodistul responsabil de calitate.
- CEMS întocmește raportul cu propuneri de măsuri corective sau de îmbunătățire a calității.
- Valorificarea recomandărilor din raport se realizează de către școlile doctorale.
- Rapoartele se discută la Consiliul școlii doctorale și în baza analizei acestora se ia o decizie.
- Rezultatele sondajului, rapoartele și deciziile școlilor doctorale se păstrează la SCDMC.

### 8. Formulare și anexe:

*Chestionar PO. P - 4.* Evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi.

*Anexa 1.* Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat.

*Anexa 2.* Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către conducerea școlii doctorale.