



	REGULAMENT	COD: REG – 44/20
	privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a Secției Studii și managementul calității	Ediția II

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Revenco Adelina	Șef SMQ	24.01.2020	
Avizat	Erhan Ana	Prorector	27.01.2020	
Avizat	Liliana Rotaru	Prim - prorector	28.01.2020	
Aprobat	Aurelia Hanganu	Președinte al Senatului	31.01.2020	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește limitele de prelucrare a datelor cu caracter personal ale studenților ciclului I și II de către angajații Secției Studii și managementul calității (în continuare SSMC) a Universității de Stat „Dimitrie CANTEMIR” (în continuare USDC).

1.2. Responsabilii SSMC nu vor depăși limitele stabilite de Politica de securitate a USDC precum normele legale stabilite prin prevederile Legii RM nr.133 din 8 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal și a Hotărârii Guvernului RM nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

1.3. În cadrul SSMC activează 3 persoane, Șeful Secției și 2 specialiști.

1.4. SSMC a USDC recunoaște și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale în vigoare precizate la art.1 din prezentul Regulament.

1.5. SSMC a USDC este responsabilă pentru datele cu caracter personal referite la al.1, aflate sub controlul său, precum și pentru datele transferate către persoane terțe.

1.6. În cadrul SSMC colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.


1.7. Persoanele vizate vor fi informate asupra categoriilor de date care sunt prelucrate, scopul prelucrării precum și consecințele refuzului acestora de a furniza USDC datele solicitate.

II. SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL DISPONIBILE SECȚIEI STUDII ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

2.1. Misiunea SSMC constă în organizarea asigurării didactice a procesului de învățământ, formarea și evidența contingentului de studenți și contribuirea la realizarea misiunii și obiectivelor USDC prin promovarea unui management eficient în cadrul acestuia.

2.2. SSMC utilizează datele cu caracter personal în următoarele scopuri:

a) elaborarea dosarului candidatului la studii superioare de licență /master;

	REGULAMENT privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a Secției Studii și managementul calității	COD: REG – 44/20
		Ediția II

- b) calcularea volumului sarcinii de studii și elaborarea de propuneri privind statele de funcții ale corpului profesoral - didactic;
- c) organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de susținere a tezelor de master;
- d) completarea și eliberarea diplomelor de licență și master;
- e) monitorizarea corespunderii calificării catedrelor didactice cu domeniul pentru care este angajat;
- f) analiza rezultatelor atestărilor, susținerii colocviilor și examenelor;
- j) evaluării calității perfectării documentației decanatului (registre, fișe personale, carnete de note și de student etc.).

2.3 Întru realizarea scopurilor scontate, angajații SSMC solicită de la studenți următoarele date:

- a) cererea de înscriere la studii;
- b) copia buletinului de identitate și livretul militar (pentru bărbați);
- c) originalul și copia diplomei de studii (diploma de bacalaureat pentru ciclul I și diploma de licență pentru ciclul II);
- e) adresa de domiciliu și numerele telefoanelor de contact, inclusiv mobil;
- f) poza personală.


III RESPONSABILITATEA ȘI OBLIGAȚIUNILE SECȚIEI STUDII ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

3.1 Întru respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, angajații SSMC vor respecta următoarele reguli:

- a) dosarele personale ale studenților vor fi păstrate în safeuri/cartoteci metalice, care vor fi mereu încuiate, acces la acestea având doar responsabilii SSMC;
- b) mapele și registrele care conțin date cu caracter personal nu vor fi ținute deschise, astfel încât să fie cu ușurință posibil de accesat informația pe care o conțin ;
- f) informația cu privire la studenți nu va fi transmisă persoanelor terțe, cu excepția cazurilor permise de legislația în vigoare;
- c) calculatoarele se vor închide la finisare sesiunii de lucru;
- d) accesul la informația păstrată în calculator se face doar prin metoda trecerii unei sesiuni de identificare prin nume de utilizator și parolă, acestea din urmă trebuind să corespundă cerințelor specificate în Politica de securitate a datelor cu caracter personal a USDC;
- e) ușa biroului SSMC nu se va lăsa niciodată descuiată, iar biroul nu va fi lăsat niciodată fără supraveghere;
- k) va fi asigurată securitatea documentației comisiilor de licență.

IV. DREPTURILE ANGAJAȚILOR ȘI PERSOANELOR VIZATE

4.1. USDC, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin angajaților, precum și, după caz, altor persoane vizate.

	REGULAMENT privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a Secției Studii și managementul calității	COD: REG – 44/20
		Ediția II

4.2. În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, la acces de date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

4.3. Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor cu caracter personal vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

4.4. Acordarea dreptului de acces a angajaților la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al conducerii USDC. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile persoanelor terțe.

4.5. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

4.6. În cazurile prevăzute de legislația în domeniu ca și excepții, există posibilitatea refuzării dreptului de acces la informații cu caracter personal. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor persoane terțe, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

V DISPOZIȚII FINALE

5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către senatul USDC;

5.2 Modificarea și completarea Regulamentului de efectuează conform actelor normative în vigoare.