



**REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PROGRAMELOR DE STUDII**

COD:
REG – 32/19

Ediția 3

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Revenco Adelina	Șef Secția studii	19.12.2019	
Avizat	Liliana Rotaru	Prim-prorector	23.12.2019	
Aprobat	Aurelia Hanganu	Președinte al Senatului	24.12.2019	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale de organizare a activităților de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii superioare la ciclul I, II și III în Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC).
2. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din USDC.
3. Prevederile regulamentului se aplică atât pentru programele noi de studii, cât și pentru cele existente.
4. Programele de studii superioare, conform *Codului educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634), includ activități educaționale și de cercetare, care asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat pe cicluri de studii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
5. Organizarea programelor de studii de către USDC prevede totalitatea activităților de proiectare, organizare, management și realizare efectivă a predării – învățării - evaluării și cercetării într-un domeniu, reglementate prin acte normative naționale și instituționale, și au ca finalitate obținerea unei calificări universitare, certificată prin diplomă și suplimentul/le la diplomă.
6. Elementele de bază ale unui program de studii sunt:
 - *planul de învățământ*, care prevede activitățile de formare profesională și de cercetare reunite într-o concepție unitară a conținutului (unități de curs/modul), desfășurării acestora în timp (ani de studii, semestre, sesiuni de examene, vacanțe) și se elaborează în concordanță cu finalitățile de studii prevăzute de *Cadrul Național al Calificărilor*;
 - *curriculumul*, în care sunt stipulate conceptul, obiectivele disciplinei, finalitățile de studiu, conținutul tematic de bază, numărul de credite ECTS, repartizarea orelor de curs, seminar, activități aplicative, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode de evaluare, bibliografia recomandată etc.;
 - activitățile de management instituțional, care asigură realizarea programului de studii;
 - componenta logistică necesară organizării și desfășurării programului de studii în conformitate cu standardele de calitate.
7. Managementul unui program de studii este asigurat de către Facultate și Departamentul de specialitate la ciclul I și II și de Școala doctorală la ciclul III.
8. Pentru programele de masterat, poate fi desemnat prin decizia Departamentului un coordonator de program, candidatura căreia este aprobată la Consiliul Facultății.
9. Planurile de învățământ pentru ciclul I se elaborează pe specialități, în conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților*.
10. Programele de master, ciclul II, se stabilesc în limitele domeniilor generale de studiu aprobate pentru ciclul I, conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, și în funcție de conceptul și conținutul planului de învățământ pot fi: *de aprofundare, interdisciplinare și complementare*.

11. Cadrul normativ

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;
- c) Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017;
- d) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- e) Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27 ianuarie 2014;
- f) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616 din 18 mai 2016;
- g) Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- h) Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Ordinul Ministerului Educației, nr. 474 din 24 mai 2016;
- i) Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;
- j) Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației, nr. 203 din 19 martie 2014;
- k) Ordin cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669 din 01 august 2017;

II. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

12. Inițiativa de inițiere a unui program de studii poate veni de la orice persoană sau grup de persoane interesate din cadrul subdiviziunilor USDC sau din mediul economic ori social.
13. Inițierea programelor de studii se realizează la decizia Departamentului academic în baza unei analize complexe a pieței forței de muncă și capacității instituționale de a organiza și coordona programul.
14. Raportul de analiză a relevanței programelor noi, care cuprinde informații despre beneficiarii serviciilor educaționale, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ (naționale, europene și internaționale) cu specializări similare, resurse disponibile și necesare, se examinează la ședința Departamentului, Consiliului Facultății, Consiliul de Asigurare a Calității.
15. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de studii este luată de Senatul USDC.
16. Departamentul academic desemnează o echipă de proiectare a noului program de studii, care presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - definirea obiectivelor programului și stabilirea profilului de competențe/finalități de studii preconizate, conform *Cadrului Național al Calificărilor* pentru domeniul dat de formare

- profesională/domenii de cercetare, care vor fi înregistrate într-o *Notă informativă*, anexată ulterior la plan;
- elaborarea planului de învățământ pe semestre/anii de studii și alte cerințe prevăzute de *Planul-cadru pentru studii superioare*. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, fundamentale, generale, de specialitate, numărul de ore pentru studierea acestora, forma de evaluare și finalizare a studiilor, tipul stagiilor de practică și unitățile de curs/module la libera alegere se stabilesc în funcție de specificul domeniului general de studiu/domeniului de formare profesională/programului de studiu, în corespundere cu *Cadrul Național al Calificărilor*, precum și misiunea USDC în pregătirea cadrelor;
 - elaborarea *curriculumului/fișei disciplinei* de către titularii unităților de curs ale programului de studii;
 - întocmirea statului de funcții și identificarea resurselor logistice care vor asigura realizarea programului de studii;
17. *Raportului de autoevaluare* a noului program se perfectează în limba română (în cazul evaluării externe realizate de agenții internaționale se perfectează și în limba engleză) în două/trei exemplare.
18. *Raportului de autoevaluare* a noului program este examinat în cadrul Consiliului de Asigurare a Calității și prezentat spre examinare de către Consiliul facultății.
19. *Raportului de autoevaluare* se aprobă de Senatul USDC, la recomandarea Consiliului facultății;
20. Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI) emite decizia privind inițierea programului de studii. Decizia de inițiere a programului de studii poate fi emisă numai în condiția avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
21. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ în vigoare, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

22. Programele de studii universitare se supun unui proces de monitorizare și evaluare periodică de către responsabilii/structurile de calitate la nivel de departament, facultate și universitate, în vederea îmbunătățirii continue a calității lor.
23. Monitorizarea programelor de studii are loc planificat, conform procedurilor interne, cu scopul depistării la timp a neajunsurilor, inițierii acțiunilor corective/preventive și vizează următoarele aspecte: calitatea îndeplinirii obiectivelor programului de studii în corespundere ce documentele reglatorii naționale și instituționale, respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ, aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene, adaptarea continuă a serviciilor educaționale la cerințele beneficiarilor și transformările din societate.
24. Planul de învățământ poate fi modificat. La recomandarea fondatorului/ministerelor de resort, sau în cazul când cerințele pieței muncii vor dicta necesitatea introducerii unor modificări în planurile de învățământ, acestea vor fi introduse în planul pentru un nou an academic, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al universității cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

25. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la Departamentele de profil și se aprobă de Consiliul facultății. Introducerea schimbărilor în planurile de învățământ este aprobată de Senat. La exemplarul planului de învățământ inițial se atașează un extras din procesul verbal al ședinței Senatului la care au fost aprobate modificările.

26. Planurile de studii, în corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic și în temeiul cadrului normativ, se vor revizui/actualiza o dată la 5 ani. Planurile actualizate se vor aprobă de Consiliul facultății și Senat.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

27. Evaluarea externă a programelor de studii se face în vederea acreditarea și reacreditarea lui și se realizează în condițiile și termenele stabilite prin metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC.

28. Evaluarea internă se realizează periodic pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale și în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

29. Responsabilul de program (de regulă, șeful Departamentului) întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de studii*, unde prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un șir de cerințe normative cu relevanță organizatorică.

30. Raportul de autoevaluare este prezentat spre examinare și aprobare la Consiliului de asigurare a calității. În cazul avizului favorabil, raportul este transmis spre verificare Consiliului Facultății. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare/reacreditare a programelor de studii.

31. Consiliului de asigurare a calității prezintă Raportul de autoevaluare în ședința senatului USDC. În baza raportului și a recomandărilor formulate, Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

32. Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- a) În cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a instituției de învățământ în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale. Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza rezultatelor evaluării externe;
- b) Pe baza evaluării interne a programelor de studii, la propunerea Senatului Universității, în cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, instituția de învățământ superior anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

V. DISPOZIȚII FINALE

33. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării și poate fi modificat doar prin decizia Senatului.