

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Adelina Revenco	Șef Secția Studii	19.12.2019	
Avizat	Liliana Rotaru	Prim-prorector	23.12.2019	
Aprobat	Hanganu Aurelia	Președinte al Senatului	24.12.2019	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea structurii de autoguvernare studentescă în universitatea de stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare – Regulament) stabilește principiile generale de funcționare a structurilor de autoguvernare studentescă, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților.
2. Regulamentul este elaborat în baza Codului Educației (nr.152 din 17 iulie 2014); Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studentescă aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4-1 din 18.08.2014, Ordinul Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014.
3. Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (USDC) respectă dreptul studenților de a fi reprezentați și obligativitatea includerii acestora în cadrul structurilor decizionale ale universității în conformitate cu Principiile Procesului Bologna.
4. Reprezentanții studenților sunt parteneri decizionali în cadrul structurilor USDC și au dreptul de a decide asupra aspectelor educaționale, culturale și sociale.
5. Autoguvernarea Studentescă a Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare AS-USDC) este o structură reprezentativă studentescă din cadrul USDC, neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit.
6. AS-USDC este constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale universității.
7. AS-USDC este organul reprezentativ suprem al tuturor studenților recunoscut oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (instituție, ciclul universitar, facultate, grupă academică).
8. AS-USDC are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform Cartei Universitare și Regulamentului propriu.
9. AS-USDC are misiunea de a:
 - a. educa studenții USDC în baza valorilor democratice;
 - b. cultiva activismul, responsabilitatea și spiritul civic;
 - c. forma tână generație din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.
10. AS-USDC este constituită și activează în baza principiilor:
 - a. egalității în drepturi și nediscriminarea;
 - b. participării în procesul decizional;
 - c. libertății de exprimare și a întrunirilor;
 - d. transparenței și accesului la informație;
 - e. centrării pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale;
 - f. interculturalității și garanției identității etnice și culturale.
11. AS-USDC are stabilite următoarele obiective:

- a. să promoveze și să reprezinte interesele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților, atât în cadrul vieții universitare, cât și la nivel național și internațional;
 - b. să contribuie la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților în spiritul tradiției universitare autohtone pentru a oferi societății personalități integre;
 - c. să reprezinte echilibrat și eficient în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional la orice nivel;
 - d. să promoveze cultura calității prin participarea la îmbunătățirea curricula universitară; procesului de predare – cercetare - evaluare a studenților din universitate;
 - e. să ofere metode de educație non-formală prin realizarea și să sprijine proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
 - f. să sprijine activitățile legislativ-normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;
 - g. să identifice problemele specifice studenților și să stimuleze participarea acestora atât în activitatea studențească, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
 - h. să stabilească relații cu organizații naționale și internaționale care au scopuri similare cu cele ale AS-USDC;
 - i. să participe în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Consiliul Rectorilor din RM, alte instituții).
12. În scopul realizării atribuțiilor sale, AS-USDC cooperează cu conducerea facultăților, administrația USDC, ONG-urile, organizațiile sindicale, instituțiile de învățământ secundar, profesional tehnic, profesional postsecundar, superior, de cercetare etc.

II. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE ȘI ORGANIGRAMA STRUCTURII AS-USDC

13. Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul de Asigurare a Calității etc. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor instituției de învățământ superior.
14. Studenții sunt reprezentați în proporție de nu mai puțin de 1/5, dar nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor în Senatul USDC și în Consiliul facultății.
15. În vederea desfășurării activității sale, AS-USDC se axează pe următoarele aspecte:
 - a. reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea universității / organele administrației publice locale / centrale;
 - b. alege și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senat, Comisia de Etică, Comisia de Asigurare a Calității etc.;
 - c. participă la elaborarea și implementarea proiectelor/programele de dezvoltare ale studenților;
 - d. participă la perfecționarea regulamentelor, metodologiilor și curricula universitare;
 - e. participă la activitățile de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în învățământ;
 - f. participă la activitățile de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic;
 - g. oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;

- h. monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea bursei sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea biletelor în taberele de odihnă studențești etc.
 - i. participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;
 - j. informează și acordă consultanță studenților vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
 - k. organizează evenimente de implicare socio-economică;
 - l. organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
 - m. exercită alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.
16. La nivel de instituție, Senatul studențesc este constituit din reprezentanții delegați de către Consiliul studențesc de la facultate și altor reprezentanți ai organizațiilor studențești (în cazul în care există);
17. La nivel de facultate - Consiliul studențesc al facultății este constituit din șefii (monitorii) grupelor academice și alți reprezentanți de la facultate (după necesitate).
18. La nivel de grupă academică - șefii (monitorii) de grupă sunt aleși de către membrii grupei academice prin majoritate simplă a voturilor exprimate (50%+1).
19. Organigrama AS-USDC
- a. Senatul studențesc al USDC
 - 1. Președinte
 - 2. Președintele Consiliului studențesc al facultății
 - 3. Președinții de comisii
 - 4. Reprezentanți ai formațiunilor academice studențești (după necesitate)
 - 5. Secretar executiv
 - b. Consiliul studențesc
 - 1. Președinte
 - 2. Șefii grupelor
 - 3. Comisii AS-USDC
 - 4. Reprezentanți ai formațiunilor academice studențești (după necesitate)
 - 5. Secretar executiv
20. În scopul bunei organizări și desfășurării eficiente a tuturor activităților de autogovernare studențească pe parcursul anului de studii, în funcție de necesități, se pot institui următoarele Comisii:
- a. pentru instruire și asigurarea calității, care va fi responsabilă de programe de studii, instruire prin cercetare, activități de antreprenariat, inovații, strategii instituționale/regulamente, infrastructură și management financiar etc.;
 - b. pentru relații internaționale, informatizare, imagine universitară și mobilitate academică, care va fi responsabilă de promovarea imaginii universitare, mediatizare, comunicare și relații cu publicul, formare profesională inițială și continuă etc.
 - c. pentru promovarea politicilor de tineret, activități studențești și servicii sociale, responsabilă pentru activități cultural-artistice, concursuri, competiții etc. și servicii sociale.
- Comisiile funcționează permanent, activitatea fiind condusă de către coordonatorii acestora și se constituie din minimum trei membri în baza liberei asocieri.
21. Consiliul studențesc al USDC are următoarele atribuții:
- a. propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor Senatului studențesc al USDC

- b. monitorizează activitatea comisiilor *AS-USDC*;
 - c. perfectează avizele, opiniile și sugestiile primite de la studenții universității / facultății pentru ședințele Senatului, Consiliului facultății, Consiliului de Asigurare a Calității etc.;
 - d. monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an de studii, facultate, ciclul de studii, Comisii *AS-USDC*;
 - e. recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senat, Consiliul de Asigurare a Calității etc.;
 - f. alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.
22. Președinții comisiilor *AS-USDC* sunt aleși de către membrii Comisiei instituite și aprobați de Consiliul facultății, de regulă, pe un termen de 2 ani, aceștia având dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
23. Președinții Comisiilor au următoarele atribuții:
- a. asigura reprezentarea comisiei în relațiile cu celelalte comisii și Senat;
 - b. stabilesc și asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a comisiei, precum și atribuțiile membrilor;
 - c. convoacă și conduc ședințele comisiei;
 - d. participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme comune;
 - e. prezintă în ședințele *AS-USDC* proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament / comisie;
 - f. examinează și răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
 - g. alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.
24. Președintele Senatului studentesc al USDC este ales în funcție, prin vot direct, de către Senatul studentesc, de regulă, pe un termen de 2 ani și se subordonează doar acesteia.
25. Președintele Senatului studentesc al USDC are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive. El este persoana cu cea mai înaltă funcție a organizației respective și nu poate deține, concomitent, alte funcții similare.
26. Atribuțiile președintelui Senatului studentesc al USDC:
- a. realizează conducerea executivă, administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității Senatului studentesc;
 - b. reprezintă (sau delegă un reprezentant) în relațiile cu administrația universității, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studentești naționale și internaționale;
 - c. face declarații, adresări și apeluri în numele Senatului studentesc;
 - d. asigură activitatea departamentelor și Comisiilor;
 - e. convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor Senatului studentesc;
 - f. coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor Senatului studentesc;
 - g. prezintă anual Senatului studentesc dări de seamă privind activitățile realizate;
 - h. răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sânt adresate, în limita competențelor sale;
 - i. alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.
27. În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile acestuia sânt exercitate de către secretarul executiv.
28. Atribuțiile Secretarului executiv al Senatului:
- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele *AS-USDC*;

- b. număra voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea
- c. fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- d. întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ale ședințelor;
- e. informează membrii *AS-USDC* despre data desfășurării ședințelor;
- f. asigură informarea membrilor organului *AS-USDC* și pune la dispoziție toate documentele
- g. necesare desfășurării activității;
- h. alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.

III. PROCEDURA DE ALEGERE A STUDENȚILOR REPREZENTANȚI ÎN *AS-USDC*

- 29. Membru al *AS-USDC* poate fi orice student care își face studiile sau ciclul de studii (licență, master, doctorat), originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc.
- 30. Durata mandatului de membru este, de regulă, 2 ani, aceștia având dreptul de a fi realeși, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
- 31. Alegerile în organizațiile studențești se organizează de către Comisia electorală constituită din reprezentanți ai organizațiilor studențești existente.
- 32. Comisia electorală este obligată să întocmească procese-verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor și organizare a alegerilor.
- 33. În calitate de observatori pot activa cadrele didactice, membri ai unor organizații non-guvernamentale relevante, foști studenți reprezentanți și candidații.
- 34. Studenții care doresc să candideze își anunță intenția de a candida la comisia electorală, constituită în acest scop.
- 35. Pentru a se înscrie, candidații sunt obligați să depună o scrisoare de intenție și un Curriculum Vitae la facultate. Neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine invalidarea candidaturii.
- 36. Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămână candidații au dreptul de a-și susține / promova candidatura și de a face campanie electorală.
- 37. Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, an de studii, program de studii, facultate, ciclul de studii. Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.
- 38. În procesul de alegeri se va lua în considerare participarea candidaților la activități extracurriculare în cadrul instituției de învățământ, participarea la activități de voluntariat, confirmate prin acte doveditoare, abilitățile manageriale, atitudinile, comportamentele etc.
- 39. Votul este deschis/secret, unic, se desfășoară pe durata unei zile de lucru și rezultatele sunt anunțate imediat.
- 40. Devin studenți reprezentanți, candidații care primesc numărul de voturi echivalent cu majoritatea simplă în cadrul subdiviziunii care îl delegează.
- 41. În caz de egalitate de voturi dintre candidați, sunt organizate alegeri repetate în aceleași condiții.
- 42. Candidații nemulțumiți de rezultatele votului pot depune contestații la comisia electorală respectivă.
- 43. La cel mult 6 săptămâni de la începerea anului universitar, sunt înființate comisiile *AS-USDC*, delegați reprezentanți în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățământ superior, Consiliul de Asigurare a Calității etc.
- 44. Durata mandatului reprezentantului studenților în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățământ superior, Consiliul de Asigurare a Calității este de 1 an, acesta având dreptul de a

fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

45. Fiecare reprezentant în organele enunțate va prezenta un raport de activitate (la solicitarea) la nivelul structurii care l-a delegat.
46. Calitatea de membru al *AS-USDC* încetează odată cu expirarea mandatului.
47. Pierderea calității de membru intervine și în alte condiții:
 - a. Prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim 50% + 1 din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respectiv;
 - b. În cazul în care lipsește la 3 ședințe consecutive ale structurii din care face parte, fără a notifica faptul că nu poate participa la ședință și fără a delega un alt student din cadrul colectivului de studenți reprezentativ sau lipsește motivat de la 5 ședințe consecutive;
 - c. Demisie din proprie dorință;
 - d. Părăsirea universității prin absolvire, transfer sau exmatriculare;
48. În cazul revocării, se propune un nou candidat pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămâni de la data revocării.

IV. ȘEDINȚELE. PROCESUL DECIZIONAL

49. Ședințele Senatului studențesc se anunță cu cel puțin 3 zile înainte și se prezintă membrilor Ordinea de zi.
50. Ședințele sunt considerate deliberative dacă la ședința este prezent cvorumul (2/3 din membri).
51. Adunarea generală a Senatului studențesc se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
52. La ședințe pot participa și persoane care nu fac parte din organul respectiv, despre prezența acestora fiind informat, secretarul executiv.
53. Lucrările ședințelor se descriu în procese-verbale, care se păstrează la secretarul executiv și se oferă, la solicitare, oricărui membru al *AS-USDC*.
54. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor membrilor prezenți și se fac publice până cel târziu la ora 12⁰⁰ din prima zi lucrătoare după desfășurarea ședinței. Votul poate fi deschis (ridicare de mâini), nominal (apel nominal).
55. Președintele *AS-USDC* va desemna un responsabil pentru desfășurarea procedurilor de informare și de consultare în grupele academice a proiectelor de decizie.
56. *AS-USDC* poate să decidă recurgerea la vot secret în unele situații, după caz.
57. O hotărâre adoptată la o ședință nu poate fi modificată în aceeași ședință.
58. Toate deciziile aprobate de Senatul studențesc sunt contrasemnate de către președinte și secretarul executiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR AS-USDC

59. Membrii *AS-USDC* au dreptul să:
 - a. aleagă și să fie aleși în organele decizionale ale instituției de învățământ superior;
 - b. aibă acces la toate activitățile desfășurate de structurile în cadrul cărora este reprezentant;
 - c. aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere;
 - d. beneficieze de acces la informație, liberă exprimare;
 - e. propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul instituției de învățământ superior;

- f. participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
 - g. facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;
 - h. folosească baza materială a universității în activitățile sale de reprezentare, în conformitate cu obligațiile ce revin din calitatea sa;
 - i. recupereze gratuit orele academice și evaluările intermediare /finale, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student reprezentant;
 - j. alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.
60. Membrii AS-USDC au obligația să:
- a. reprezinte și să apere interesele studenților fără a fi influențați de alți factori interni sau externi;
 - b. se prezinte și să participe activ la ședințe;
 - c. informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul organelor de decizie;
 - d. participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
 - e. răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;
 - f. contribuie la formarea unei imagini pozitive a instituției de învățământ superior și să o promoveze în afara instituției.
61. În scopul susținerii și motivării studenților-participanți în activități, în baza autonomiei universitare, implicit, financiare, conducerea instituției de învățământ superior poate oferi următoarele facilități:
- a. priorități la oferirea locurilor de cazare în cămine și a burselor de studii, la distribuirea билетelor în taberele de odihnă studențești, inclusiv, la concursul pentru ocuparea locurilor bugetare (în caz de coincidență a mediei notelor, la selectarea candidaților);
 - b. delegarea la conferințe, seminare, vizite de studiu naționale și internaționale;
 - c. finanțarea diferitor conferințe (forumuri), concursuri, olimpiade, expoziții, organizate de către membrii structurilor studențești etc.

VI. DISPOZIȚII FINALE

60. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.