



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 616
din 18.05.2016

pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

Publicat : 20.05.2016 în Monitorul Oficial Nr. 134-139 art Nr : 671

În temeiul prevederilor articolelor 65, 83, 114, 115 și 123 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, conform anexei nr.1;

Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, conform anexei nr.2.

2. Se stabilește că cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri în instituțiile de învățământ public se vor suporta în limitele alocațiilor prevăzute autorităților bugetare.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 586 din 24 august 2015 „Pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a școlilor doctorale și a programelor de doctorat”.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

**Contrasemnează:
Ministrul educației
Ministrul finanțelor**

**Corina Fusu
Octavian Armașu**

Nr. 616. Chișinău, 18 mai 2016.

METODOLOGIA
de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare
provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova (în continuare – *Metodologie*) este elaborată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (în continuare – *Agenție*), în conformitate cu următorul cadru normativ național și european (recomandările internaționale) din domeniu:

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;

Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 191 din 22 aprilie 2015;

Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională, ale specialităților și calificărilor, meseriilor/profesiilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă;

Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01);

Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET Framework), elaborat de Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Educație și Formarea Profesională (EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training).

2. În sensul prezentei Metodologii sînt utilizate noțiunile definite la articolul 3 din Codul educației al Republicii Moldova, precum și următoarele noțiuni:

acreditare (în învățământ) – proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;

autorizare de funcționare provizorie (în învățământ) – act de înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii;

criteriu de evaluare – nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile se referă la fiecare dintre standardele de acreditare stabilite și reprezintă aspectele fundamentale de organizare și funcționare a unui program de studiu/unei instituții de învățământ. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare;

evaluare internă/autoevaluare a calității educației – proces realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza unui regulament instituțional, în conformitate cu standardele naționale de referință, care constă în colectarea sistematică a datelor

cu privire la procesul educațional/de cercetare/de creație artistică, chestionarea angajaților, studenților, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice, a personalului științific și a altor actori implicați în activitatea instituției de învățământ, acestea avînd drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare;

evaluare externă a calității educației – proces complex de analiză a calității unui program de studiu oferit de către o instituție de învățământ sau a calității procesului educațional/de cercetare/de creație artistică al unei instituții de învățământ, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității. Evaluarea externă a calității educației se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de studiu/instituției de învățământ și a vizitei de evaluare a experților evaluatori ai Agenției sau ai unei alte agenții de evaluare externă a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR);

indicator de performanță – instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardele de evaluare. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de evaluare minim obligatoriu. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sînt opționale și diferențiază calitatea educației/cercetării/creației artistice din instituțiile de învățământ în mod ierarhic, progresiv;

management al calității (în învățământ) – ansamblu de măsuri, aprobate în mod regulat la nivel instituțional sau național, orientate spre asigurarea calității învățământului. Managementul calității acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, controlul și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire continuă a calității învățământului;

rezultate ale învățării/finalități de studiu – competențe generale necesare/cerute absolvenților programelor de studii pe domenii de formare și cicluri de învățământ, fiind definite în Cadrul european al calificărilor (EQF) și în Cadrul național al calificărilor (CNC);

program de studiu/program de formare profesională/program de formare continuă a adulților – totalitate a activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

standard de evaluare – instrument de măsurare, asociat unui indicator de performanță, care reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Standardul de evaluare descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite și reprezintă baza concluziilor de evaluare. Standardele de evaluare sînt de trei tipuri: *măsurabile* (se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de publicații, metri pătrați etc.); *atributive bivalente* (apreciate prin da/nu) și *atributive multivalente* (apreciate prin niveluri de calitate). Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică care variază de la 0 pînă la 1;

standard de evaluare minim obligatoriu – cerința/condiție impusă calității programului de studiu și activității instituției de învățământ raportată la un indicator de performanță. Standardul de evaluare minim obligatoriu reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea sau acreditarea programului de studiu/instituției de învățământ și este stabilit de actele normative naționale sau de practicile internaționale în domeniu.

3. Scopul prezentei Metodologii rezidă în stabilirea, reglementarea și monitorizarea modului în care programele de studii și instituțiile de învățământ corespund nivelului de calitate definit de standardele educaționale naționale. Prezenta Metodologie este axată pe următoarele obiective:

1) să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii și publicul în

general că programul de studiu și instituția de învățământ satisfac nivelul minim de calitate, raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;

2) să acorde asistență instituțiilor de învățământ în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și să demonstreze, prin probe și documente reale și relevante, starea acestora;

3) să ofere suport instituțiilor de învățământ în procesul de racordare la valorile Spațiului European al Învățământului Superior, ale Ariei Europene a Cercetării și ale Spațiului European al Învățământului Profesional Tehnic;

4) să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional, de cercetare, de inovare, de creație artistică demonstrat prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;

5) să susțină instituțiile de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;

6) să promoveze cooperarea dintre instituțiile de învățământ în realizarea, monitorizarea și compararea calității procesului educațional;

7) să identifice, să facă publică și să nu accepte orice tentativă de funcționare a unui program de studiu sau a unei instituții de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

4. Prezenta Metodologie reglementează cadrul conceptual, normativ și procedural de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă de toate tipurile și formele de organizare a învățământului, pe niveluri și cicluri, în conformitate cu Codul educației și cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED–2011).

În sensul prezentei Metodologii, toate tipurile de instituții de învățământ și prestatorii de servicii educaționale sînt denumiți în continuare „instituții de învățământ”, iar toate tipurile de programe de studii/programe de formare profesională/programe de formare profesională continuă a adulților sînt denumite în continuare „Program de studiu”.

5. Prezenta Metodologie este aplicabilă următoarelor categorii de persoane:

1) reprezentanții instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a adulților din Republica Moldova – rectori/directori, prorectori/vicedirectori, decani, prodecani, șefi de catedre/departamente, comunităților educaționale (elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători științifici, personal administrativ și auxiliar);

2) membrii comisiilor, consiliilor și altor structuri care sînt responsabile de managementul calității în instituțiile de învățământ sau de evaluarea externă a calității;

3) beneficiarii învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă – elevi, studenți, formabili (audienți), angajatori.

6. Programele de studii și instituțiile de învățământ sînt supuse evaluării externe a calității o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării acestora, în baza prezentei Metodologii.

7. Evaluarea internă (autoevaluarea) a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ este realizată de către instituția de învățământ în mod independent, în baza prezentei Metodologii. Raportul de autoevaluare va fi întocmit în conformitate cu cerințele expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, aprobat de către Consiliul de conducere al Agenției.

8. Perioada de referință pentru elaborarea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) a calității cuprinde ultimii 5 ani de activitate a instituției/programului de studiu evaluat.

1) În cazul primei evaluări externe a calității în vederea acreditării, perioada de referință se calculează de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie pînă la data evaluării solicitate, dar nu mai mult de 5 ani.

2) În cazul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a unui nou program de studiu/unei noi instituții de învățământ, în Raportul de evaluare internă

(autoevaluare) nu vor fi reflectați indicatorii referitori la analiza finalităților programelor de studii indicați în Ghidul de evaluare externă a calității.

9. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ este precedată de evaluarea internă (autoevaluarea) a calității, realizată de către instituția de învățământ.

10. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii sau/și a instituțiilor de învățământ este realizată la solicitarea instituțiilor de învățământ, a persoanelor publice sau private interesate în oferirea de programe de studii/servicii educaționale, precum și la solicitarea Ministerului Educației.

11. Evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării se supun și programele de studii ale consorțiilor/ parteneriatelor create de instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, ale filialelor unor instituții de învățământ din țară sau de peste hotare, ale consorțiilor create de instituțiile de învățământ împreună cu organizațiile de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, precum și ale altor asociații ale instituțiilor de învățământ cu statut de persoană juridică care funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, conform legislației în vigoare. În astfel de cazuri, instituțiile de învățământ vizate prezintă dovada că sînt autorizate provizoriu sau sînt acreditate în țara de origine, dispun de un contract de creare a consorțiului/de parteneriat, iar fiecare membru al consorțiului/parteneriatului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului de studiu comun. Filialele unor instituții de învățământ din țară sau de peste hotare, indiferent de forma de învățământ pe care o practică, sînt considerate unități distincte, se supun separat procedurii de evaluare externă a calității și respectă aceleași standarde de calitate.

12. Aspectele operaționale și instrumentale ale evaluării externe a calității sînt prezentate detaliat în Ghidul de evaluare externă a calității, elaborat de către Agenție, în colaborare cu instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu Ministerul Educației, cu alți actori interesați, și aprobat de Consiliul de conducere al Agenției.

II. PRINCIPII, STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

13. Procesul de evaluare a calității unei instituții de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă sau/și a unui program de studiu oferit de către o astfel de instituție de învățământ se bazează pe următoarele principii fundamentale:

1) *responsabilitate* – asigurarea calității ține de competența fiecărei instituții de învățământ, care este responsabilă public de rezultatele și performanțele sale, de informațiile oferite în rapoartele de autoevaluare și în alte documente pasibile evaluării calității și este obligată să corecteze, în termen rezonabil, neajunsurile depistate în cadrul evaluării externe a calității; responsabilitatea poartă caracter deontologic, normativ și social;

2) *referință europeană* – instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova asigură standardele de calitate conform prevederilor Procesului de la Bologna, Procesului de la Copenhaga, celor din Spațiul European al Învățământului Superior, din Aria Europeană a Cercetării, din Spațiul European al Învățământului Profesional Tehnic, pentru a realiza încrederea în calitatea studiilor, mobilitatea academică și recunoașterea calificărilor și a actelor de studii;

3) *autonomie instituțională* – în procesul de evaluare externă a calității este respectată autonomia instituțiilor de învățământ în administrarea instituțională, gestionarea patrimoniului, a politicii de personal și a resurselor, stabilirea misiunii educaționale și de cercetare asumate, organizarea și funcționarea acestora independent de orice ingerință ideologică, politică sau religioasă;

4) *îmbunătățirea continuă a calității* – activitățile din sistemul de învățământ se raportează sistematic la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale în domeniul asigurării calității și promovării culturii calității;

5) *transparență* – asigurarea calității se realizează de către toți actorii implicați prin promovarea unor proceduri transparente, făcute publice și responsabile pentru întreg procesul educațional evaluat;

6) *obiectivitate* – în cadrul procesului de evaluare externă a calității, Agenția asigură obiectivitatea, corectitudinea și validitatea rezultatelor și performanțelor reale în strictă conformitate cu prezenta Metodologie, iar actorii implicați identifică onest și riguros realizările și lacunele;

7) *cooperare* – evaluarea calității de către Agenție se bazează pe relații de cooperare cu toți actorii implicați, colaborare și încredere reciprocă între actorii implicați care au drept scop comun asigurarea calității în învățământ;

8) *nediscriminare* – procesul de evaluare a calității asigură excluderea oricăror fapte de discriminare, în baza unor considerente neîntemeiate și nelegitime, a instituțiilor de învățământ, a programelor de studii oferite și a tuturor actorilor implicați și se desfășoară cu respectarea drepturilor omului, a egalității de șanse, de gen, de vîrstă, de apartenență rasială, etnică, lingvistică, religioasă, culturală și politică a persoanelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

14. Evaluarea calității în învățământul profesional tehnic și de formare continuă vizează:

- 1) capacitatea instituțională;
- 2) eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;
- 3) calitatea programelor de formare profesională;
- 4) managementul instituțional al calității;
- 5) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

15. Evaluarea calității în învățământul superior vizează:

- 1) capacitatea instituțională;
- 2) eficiența educațională, inclusiv rezultatele academice;
- 3) calitatea programelor de formare profesională inițială și continuă;
- 4) managementul instituțional al calității;
- 5) rezultatele cercetărilor științifice și/sau ale creației artistice;
- 6) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

16. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se realizează în baza standardelor de acreditare, a criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți în anexele nr. 2-7 la prezenta Metodologie, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității.

III. PROCEDURI DE ÎNȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

17. Orice persoană juridică, publică sau privată interesată în oferirea programelor de studii și serviciilor educaționale se supune obligatoriu procesului de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, înainte de a începe să activeze.

18. Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu și a instituției de învățământ se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățământ/consorțiu/parteneriat/filială/fondator/ Ministerul Educației.

19. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu și/sau a instituției de învățământ se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) instituția de învățământ profesional tehnic:

a) solicită un nou program de formare profesională, care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor și este înscris în

Registrul național al calificărilor;

b) este interesată în inițierea și desfășurarea activității de învățământ și furnizare de educație și este fondată în baza legislației în vigoare;

2) instituția de învățământ superior:

a) solicită un nou program de studiu la ciclul I (învățământ superior de licență), care este înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (ciclul I);

b) are programe de studii autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I (învățământ superior de licență) în domeniul în care solicită obținerea autorizării programului de studiu la ciclul II (învățământ superior de master);

c) are programe de studii autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I (învățământ superior de licență) și la ciclul II (învățământ superior de master) în domeniul în care solicită obținerea autorizării programului de studiu la ciclul III (învățământ superior de doctorat);

d) este interesată în inițierea și desfășurarea activității de învățământ și de furnizare a educației și este fondată în baza legislației în vigoare;

3) instituția de învățământ în domeniul formării continue a adulților:

a) solicită un nou program de formare profesională continuă, care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor și este înscris în Registrul național al calificărilor;

b) este interesată în inițierea și desfășurarea activității de învățământ și de furnizare a educației și este fondată în baza legislației în vigoare.

20. Procedura de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se finalizează de către Agenție în termen de până la 6 luni de la data înregistrării cererii de solicitare a evaluării externe.

21. Autorizarea de funcționare provizorie se acordă unei instituții de învățământ nou-create în următoarele condiții:

1) pentru învățământul profesional tehnic: instituția de învățământ a inițiat programe de studii/programe de formare profesională autorizate să funcționeze provizoriu;

2) pentru învățământul superior: instituția de învățământ a inițiat programe de studii pentru ciclul I (învățământ superior de licență) autorizate să funcționeze provizoriu;

3) pentru formarea continuă: instituția de învățământ a inițiat programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu.

22. Autorizarea de funcționare provizorie a instituțiilor de învățământ este necesară în următoarele cazuri:

1) crearea unei noi instituții de învățământ;

2) modificarea formei de organizare a instituției de învățământ;

3) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

23. Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii este necesară în următoarele cazuri:

1) inițierea unui nou program de studiu;

2) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

24. Autorizarea de funcționare provizorie este necesară și se acordă, în mod individual:

1) pentru învățământul profesional tehnic și formarea continuă a adulților: pentru fiecare program de studiu, program de formare profesională, program de formare profesională continuă a adulților;

2) pentru învățământul superior: pentru fiecare program de studiu de la ciclul I (învățământ superior de licență), ciclul II (învățământ superior de master) și ciclul III (învățământ superior de doctorat) care conduce la o calificare universitară distinctă.

25. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studiu și a unei instituții de învățământ se acordă:

1) pentru învățământul profesional tehnic și superior: prin hotărâre de Guvern, la

propunerea Ministerului Educației și în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției;

2) pentru formarea continuă a adulților: prin decizia Ministerului Educației, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției.

IV. PROCEDURI DE ÎNȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

26. Acreditarea unui program de studiu și a unei instituții de învățămînt se solicită la expirarea autorizării de funcționare provizorie, după prima promoție de absolvenți.

27. Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii și a instituției de învățămînt se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățămînt/consorțiu/parteneriat/filială/fondator/Ministerul Educației.

28. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) pentru învățămîntul profesional tehnic (secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar):

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;
b) instituția de învățămînt are autorizat provizoriu programul de studiu/programul de formare profesională la care solicită obținerea acreditării;

c) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

2) pentru învățămîntul superior:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;
b) instituția de învățămînt are autorizat provizoriu programul de studiu la ciclul I (învățămînt superior de licență) la care solicită obținerea acreditării;

c) instituția de învățămînt are programul de studiu acreditat la ciclul I (învățămînt superior de licență) în domeniul în care solicită obținerea acreditării programului de studiu la ciclul II (învățămînt superior de master);

d) instituția de învățămînt are programul de studiu acreditat la ciclul I (învățămînt superior de licență) și la ciclul II (învățămînt superior de master) în domeniul în care solicită obținerea acreditării programului de studiu la ciclul III (învățămînt superior de doctorat);

e) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

3) pentru formarea continuă a adulților:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;
b) instituția de învățămînt are autorizat provizoriu programul de formare profesională continuă la care solicită obținerea acreditării;

c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

29. Inițierea procedurii de evaluare externă în vederea acreditării instituțiilor de învățămînt se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) pentru învățămîntul profesional tehnic:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;
b) instituția de învățămînt are acreditate cel puțin jumătate din programele de studii;
c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

2) pentru învățămîntul superior:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;
b) instituția de învățămînt are acreditate cel puțin jumătate din programele de studii;
c) în cazul reorganizării instituției de învățămînt;
d) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

3) pentru formarea continuă a adulților:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;
b) instituția de învățămînt are acreditate cel puțin jumătate din programele de formare profesională continuă;

c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

30. Instituția de învățământ solicită efectuarea evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii/instituției de învățământ cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii/instituției de învățământ.

31. Procedura de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se finalizează de către Agenție în termen de până la 6 luni de la data înregistrării cererii.

32. Acreditarea se solicită și se acordă, în mod individual, pentru fiecare instituție de învățământ și pentru fiecare program de studiu în vederea obținerii unei calificări distincte:

1) în învățământul profesional tehnic și în formarea continuă a adulților: pentru fiecare program de studiu, program de formare profesională sau program de formare profesională continuă;

2) în învățământul superior: pentru fiecare program de studiu de la ciclul I (învățământ superior de licență), ciclul II (învățământ superior de master) și ciclul III (învățământ superior de doctorat);

3) instituția de învățământ superior care a primit acreditare pentru un program de studiu de la ciclul II (învățământ superior de master într-un domeniu de formare profesională) este în drept să organizeze oricare alt program de studiu de la ciclul II (învățământ superior de master în acest domeniu), după aprobarea respectivului program de către Senatul instituției de învățământ. În acest caz, programele de studii de la ciclul II (învățământ superior de master în același domeniu de formare profesională) se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sînt exceptate de la procedura de acreditare.

33. Acreditarea programelor de studii sau/și a instituțiilor de învățământ se realizează conform procedurii de evaluare externă a calității expuse în punctul 37 din prezenta Metodologie.

34. Acreditarea unui program de studiu și a unei instituții de învățământ se acordă:

1) pentru învățământul profesional tehnic și superior: prin hotărîre de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției;

2) pentru formarea continuă a adulților: prin decizia Ministerului Educației, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției.

35. După obținerea acreditării, programele de studii și instituțiile de învățământ sînt supuse, cel puțin o dată la 5 ani, evaluării externe a calității în vederea reacreditării.

36. Reacreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se realizează în baza unei cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă în vederea reacreditării depuse la Agenție de către instituția de învățământ/ consorțiu/parteneriat/filială/fondator/Ministerul Educației. Reacreditarea se realizează conform procedurii de evaluare externă a calității expuse în punctul 37 din prezenta Metodologie.

V. PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

37. Procedura de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studiu și/sau a instituției de învățământ are următoarele etape:

1) inițierea procedurii de evaluare de către instituția de învățământ/consorțiu/parteneriat/filială/fondator/Ministerul Educației;

2) evaluarea internă a calității (autoevaluarea) și elaborarea Raportului de autoevaluare:

a) pentru evaluarea instituției de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr.2 la prezenta Metodologie;

b) pentru evaluarea programului de studiu din învățământul profesional tehnic, conform anexei nr.3 la prezenta Metodologie;

c) pentru evaluarea instituției de învățământ superior, conform anexei nr.4 la prezenta Metodologie;

d) pentru evaluarea programului de studiu din învățământul superior, conform anexei nr.5 la prezenta Metodologie;

e) pentru evaluarea instituției de formare continuă a adulților, conform anexei nr. 6 la prezenta Metodologie;

f) pentru evaluarea programului de formare profesională continuă, conform anexei nr.7 la prezenta Metodologie;

3) evaluarea externă a calității:

a) depunerea cererii și a dosarului pe suport hârtie și în format electronic, completat conform anexei nr.1 din prezenta Metodologie, la Departamentul de specialitate al Agenției;

b) aprobarea deciziei de inițiere sau respingere a procedurii de evaluare externă, în termen de pînă la 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către Consiliul de conducere al Agenției;

c) constituirea Comisiei de evaluare externă;

d) analiza Raportului de autoevaluare;

e) efectuarea vizitei de evaluare la instituția/instituțiile de învățământ și completarea „Fișei vizitei”;

f) elaborarea Raportului de evaluare externă;

g) prezentarea rezultatelor evaluării și luarea deciziei de către Consiliul de conducere al Agenției;

4) transmiterea deciziei Consiliului de conducere al Agenției către Ministerul Educației;

5) acordarea autorizării provizorii/acreditării de către Guvern pentru învățământul profesional tehnic și superior și de către Ministerul Educației pentru formarea continuă a adulților;

6) aplicarea recomandărilor rezultate din evaluarea externă.

38. Consiliul de conducere al Agenției, după aprobarea deciziei de inițiere a procedurii de evaluare externă, desemnează componența nominală a membrilor Comisiei de evaluare externă, formată din experți evaluatori cu competențe în domeniul de formare profesională a programului de studiu, în funcție de nivelul de învățământ, selectați din registrul propriu de evaluatori, și numește coordonatorul evaluării.

39. Comisia de evaluare externă se constituie din minimum 3 membri, selectați din Registrul experților evaluatori al Agenției, și include reprezentanți ai mediului educațional/academic, specialiști în domeniul evaluat, reprezentanți ai studenților, care au statut de student la momentul inițierii procedurii de evaluare externă, și reprezentanți ai angajatorilor, care își desfășoară activitatea profesională în domeniul supus evaluării.

40. Membrii Comisiei de evaluare externă trebuie să fie independenți, să nu reprezinte interesele organizației din care fac parte sau ale altor părți terțe, să confirme lipsa conflictelor de interese și au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor.

41. Membrii Comisiei de evaluare externă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) să cunoască modul de funcționare a sistemului de învățământ și legislația Republicii Moldova din domeniu;

2) să dețină experiență de activitate și/sau managerială în domeniul evaluat;

3) să cunoască tendințele învățământului din Uniunea Europeană;

4) să fie instruiți cu privire la evaluarea externă a calității;

5) să aibă, de preferință, experiență de predare într-o instituție de învățământ;

6) să cunoască limba de lucru în cadrul evaluării.

42. Agenția, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data desemnării Comisiei de evaluare externă, informează instituția de învățământ evaluată cu privire la componența acesteia, prin fax sau prin e-mail.

43. Instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă are dreptul, o singură dată, să-și prezinte poziția cu privire la componența Comisiei de evaluare externă, în termen de

pînă la 5 zile lucrătoare de la data informării instituției cu privire la componența acesteia.

44. Președintele Agenției emite ordinul cu privire la componența Comisiei de evaluare externă și la coordonatorul evaluării, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției. Agenția, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data desemnării Comisiei, informează instituția de învățămînt supusă procedurii de evaluare externă cu privire la componența finală a acesteia, prin fax sau prin e-mail.

45. Coordonatorul evaluării (în continuare – *coordonator*) este o persoană de sprijin a Comisiei și un administrator al procesului de evaluare, a cărui responsabilitate principală constă în asigurarea bunei desfășurări a procesului de evaluare, în baza cerințelor și termenului prevăzut în prezenta Metodologie. Coordonatorul este, de regulă, angajat al Direcției de specialitate din cadrul Agenției, dar poate fi desemnat și din rîndul membrilor Consiliului de conducere al Agenției.

46. Instituția de învățămînt supusă evaluării externe desemnează o persoană de contact, care asigură comunicarea eficientă dintre Agenție și instituția de învățămînt, printr-o decizie în scris, prezentată la secretariatul Agenției în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data informării instituției cu privire la componența finală a Comisiei de evaluare externă.

47. Comisia de evaluare externă verifică realizarea standardelor de acreditare prin examinarea dosarului de autoevaluare prezentat și prin vizita la instituție, în baza prevederilor prezentei Metodologii, precum și a standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității.

48. Vizita de evaluare la instituția de învățămînt durează de la 1 pînă la 3 zile. Coordonatorul, în colaborare cu instituția de învățămînt și cu președintele Comisiei de evaluare externă, elaborează un program al vizitei.

49. În cursul vizitei de evaluare, instituția de învățămînt trebuie să pună la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare un birou mobilat adecvat și să le permită acestora:

1) să examineze actele ce țin de activitatea instituției de învățămînt și a subdiviziunilor acesteia;

2) să intervieveze, la alegerea experților, angajații, elevii/studentii/ formabilii/absolvenții instituției de învățămînt, precum și angajatorii;

3) să acceseze informații referitoare la activitatea didactico-științifică, la cadrele didactice și științifice, maiștri, elevi/studenti/formabili, la baza tehnico-materială și la activitatea financiară a instituției de învățămînt;

4) să asiste la ore;

5) să examineze sistemul intern de asigurare a calității;

6) să obțină alte informații legate de activitatea instituției de învățămînt.

Rezultatele vizitei sînt consemnate în Fișa vizitei, care este semnată de către toți membrii Comisiei, precum și de conducerea instituției.

50. Comisia de evaluare externă elaborează, în termen de pînă la 30 de zile lucrătoare de la data aprobării componenței finale a Comisiei, Raportul de evaluare externă.

51. Raportul de evaluare externă conține o analiză calitativă și cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția de învățămînt/consorțiu/ parteneriat/filială; a datelor validate în urma vizitei de evaluare; a tendințelor înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul reacreditării); a punctelor forte și slabe identificate de către instituția evaluată și validate de către Comisia de evaluare externă, precum și o serie de recomandări privind îmbunătățirea calității, care sînt transmise instituției evaluate.

52. În cazul în care Comisia de evaluare externă constată prezența unor informații false, incluse intenționat în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), Comisia propune Consiliului de conducere al Agenției suspendarea procesului de evaluare externă, în condițiile punctului 68 din prezenta Metodologie.

53. Raportul de evaluare externă este transmis instituției de învățămînt supuse procedurii de evaluare externă. Instituția de învățămînt, în termen de 10 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului, are dreptul să facă anumite comentarii, în scris, pe suport de hîrtie, referitor la acesta.

Comisia de evaluare externă analizează comentariile făcute de instituția de învățământ în termen de pînă la 7 zile lucrătoare, definitivează Raportul de evaluare externă și îl prezintă Agenției, în format electronic și pe suport hîrtie, semnat de către membrii Comisiei de evaluare externă.

54. Raportul de evaluare externă conține recomandarea cu privire la evaluarea externă a programului de studiu sau a instituției de învățământ: autorizare provizorie sau neautorizare; acreditare; acreditare condiționată; suspendare a procesului de evaluare externă; neacreditare. Recomandările sînt justificate în baza datelor colectate în timpul vizitei de evaluare, precum și a celor rezultate din analiza documentelor puse la dispoziție de către instituția supusă evaluării externe.

55. Comisia de evaluare externă adoptă decizii prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi ale membrilor acesteia. În cazul unor opinii separate, acestea sînt incluse în procesul-verbal împreună cu argumentele de rigoare.

VI. DECIZIILE FINALE PRIVIND REZULTATELE EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

56. Comisia de evaluare externă depune Raportul de evaluare externă la Agenție, care monitorizează respectarea prevederilor prezentei Metodologii. Raportul de evaluare externă este prezentat pentru examinare la Consiliul de conducere al Agenției.

57. Consiliul de conducere al Agenției examinează Raportul de evaluare externă în cadrul ședințelor de lucru, la care pot participa și membrii Comisiei de evaluare externă. În urma acestei examinări se întocmește un proces-verbal, care consemnează sinteza analizei, discuțiilor și a deciziilor luate.

58. Consiliul de conducere al Agenției își întemeiază decizia în baza propunerii prezentate de către Comisia de evaluare externă, a observațiilor făcute de instituția de învățământ, primite în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului, precum și a materialelor suplimentare prezentate la solicitarea Consiliului de conducere al Agenției.

59. În cazul unor contradicții în cadrul evaluării componentelor realizate de către Comisia de evaluare externă sau a unor justificări necorespunzătoare, Agenția returnează Raportul de evaluare externă, cu evaluările standardelor de acreditare, Comisiei de evaluare externă, pentru a fi revizuite și elucidate. Comisia de evaluare externă revizuieste evaluarea componentelor în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la primirea lor și le returnează Agenției, cu explicațiile și argumentele suplimentare.

60. Consiliul de conducere al Agenției adoptă decizia cu privire la autorizarea provizorie sau neautorizare, acreditare, acreditarea condiționată, suspendarea procesului de evaluare externă sau neacreditare, în baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și în urma dezbaterilor.

61. Consiliul de conducere al Agenției adoptă decizia privind autorizarea de funcționare provizorie pornind de la următoarele:

1) în cazul în care standardele de acreditare sînt atestate cu calificativele „corespund cerințelor” sau „corespund parțial cerințelor”, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studiu sau a instituției de învățământ pentru o perioadă de 5 ani. Se consideră că un standard de acreditare „corespunde cerințelor” în cazul în care mai mult de 90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Invățămîntul Profesional. Se consideră că un standard de acreditare „corespunde parțial cerințelor” în cazul în care 50-90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenție;

2) în cazul în care cel puțin un standard de acreditare „nu corespunde cerințelor”, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studiu sau a instituției de învățământ. Se consideră că un standard de acreditare „nu corespunde cerințelor” în cazul în care mai puțin de 50% dintre indicatorii de performanță

corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenție.

62. Consiliul de conducere al Agenției adoptă decizia privind acreditarea ținând cont de următoarele:

1) în cazul în care toate standardele de acreditare „corespund cerințelor”, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studiu sau a instituției de învățământ pentru o perioadă de 5 ani. Se consideră că un standard de acreditare „corespunde cerințelor” în cazul în care mai mult de 90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenție;

2) în cazul în care cel puțin unul dintre standardele de acreditare „corespunde parțial cerințelor”, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea condiționată a programului de studiu sau a instituției de învățământ pentru o perioadă de 3 ani. Se consideră că un standard de acreditare „corespunde parțial cerințelor” în cazul în care 50-90% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenție;

3) în cazul în care unul sau două dintre standardele de acreditare „nu corespund cerințelor”, Consiliul de conducere al Agenției propune suspendarea procesului de evaluare externă a programului de studiu sau a instituției de învățământ pentru o perioadă de un an. Se consideră că un standard de acreditare „nu corespunde cerințelor” în cazul în care mai puțin de 50% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenție;

4) în cazul în care trei și mai multe standarde de acreditare „nu corespund cerințelor”, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studiu sau a instituției de învățământ. Se consideră că un standard de acreditare „nu corespunde cerințelor” în cazul în care mai puțin de 50% dintre indicatorii de performanță corespund nivelului minim obligatoriu stabilit de Agenție.

63. Decizia Consiliului de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea, acreditarea condiționată, suspendarea procesului de evaluare externă sau neacreditarea programului de studiu sau a instituției de învățământ este transmisă instituției/instituțiilor de învățământ, precum și membrilor Comisiei de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei.

64. Agenția transmite Ministerului Educației și instituției/ instituțiilor de învățământ decizia privind evaluarea externă, precum și plasează decizia pe pagina web a Agenției, după epuizarea procedurilor de contestare prevăzute în punctul 72 din prezenta Metodologie.

65. Decizia cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea, acreditarea condiționată, suspendarea procesului de evaluare externă sau neacreditarea programului de studiu sau instituției de învățământ, precum și la retragerea dreptului de activitate a unei instituții de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studiu se adoptă:

1) pentru învățământul profesional tehnic și superior: prin hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției;

2) pentru formarea continuă a adulților: prin decizia Ministerului Educației, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției.

66. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studiu din învățământul profesional tehnic și superior expiră după prima promoție de absolvenți.

67. În cazul acreditării condiționate a programului de studiu/instituției de învățământ pentru o perioadă de 3 ani, instituția de învățământ elaborează, în termen de până la 6 luni, un plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității, cu prevederi, responsabili și termene de realizare, pe care îl plasează pe site-ul instituției de învățământ. La expirarea termenului indicat privind eliminarea neconformităților, instituția de învățământ prezintă la Agenție un raport în care reflectă eliminarea neconformităților identificate la precedenta evaluare externă, pe care, de asemenea, le va prezenta la următoarea evaluare externă a calității programului de studiu/instituției de învățământ.

68. În cazul suspendării procesului de evaluare externă a programului de studiu/instituției de învățământ pentru o perioadă de un an, instituția de învățământ elimină toate neconformitățile

atestate în procesul de evaluare externă a calității, după care depune cererea și un nou dosar în vederea evaluării externe a programului de studiu/instituției de învățământ, conform procedurii din punctul 37 din prezenta Metodologie.

69. În cazul neautorizării de funcționare provizorie/neacreditării programului de studiu/instituției de învățământ, instituția de învățământ, după o perioadă de cel puțin 2 ani, depune cererea și un nou dosar de evaluare externă a programului de studiu/instituției de învățământ. În Raportul de autoevaluare instituția de învățământ aduce dovezi de eliminare a tuturor neconformităților atestate la evaluarea externă precedentă.

70. În cazul în care instituția de învățământ autorizată provizoriu nu solicită acreditarea în termen de 5 ani, aceasta nu are dreptul de a organiza admiterea la studii și nici nu poate emite acte de studii.

71. În cazul neautorizării de funcționare provizorie/neacreditării programului de studiu/instituției de învățământ, instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă este informată, în scris, despre decizia adoptată, cu indicarea standardelor de acreditare, criteriilor, indicatorilor de performanță, standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii ce nu au fost întrunite.

72. Procedurile de evaluare externă și decizia Consiliului de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea, acreditarea condiționată, suspendarea procesului de evaluare externă sau neacreditarea programului de studiu/instituției de învățământ pot fi contestate în cazul în care acestea nu corespund prezentei Metodologii. Instituția de învățământ supusă procesului de evaluare externă depune contestația la Agenție în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii deciziei către instituția de învățământ.

73. Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programului de studiu, instituția de învățământ poate solicita modificarea planului de învățământ. În acest caz, modificările nu trebuie să depășească 25% din conținutul planului de învățământ din dosarul depus la obținerea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/acreditării condiționate a programului de studiu. Instituția de învățământ solicitantă depune o cerere la Direcția de specialitate din cadrul Agenției, o notă informativă cu justificarea modificărilor și dovada achitării taxei stabilite. Decizia privind aprobarea modificării planului de învățământ este luată de Consiliul de conducere al Agenției, în baza avizului pozitiv al Direcției de specialitate, în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Anexa nr. 1
la Metodologia de evaluare externă a calității
în vederea autorizării de funcționare provizorie
și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
de învățământ profesional tehnic, superior
și de formare continuă

COMPONENȚA DOSARULUI
de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie
și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional
tehnic, superior și de formare continuă

În vederea inițierii și desfășurării procesului de evaluare externă, instituția de învățământ va depune la Agenție dosarul pe suport de hârtie și în format electronic completat cu următoarele:

1. Cererea de inițiere a procedurii de evaluare, avizată de către conducerea instituției de învățământ/consorțiului/parteneriatului/filialei sau cererea depusă de către fondator/Ministerul Educației;

2. Copia certificatului de înregistrare a instituției/instituțiilor de învățământ;

3. Copia autorizării de funcționare provizorie a instituției de învățământ (în cazul cererii de acreditare);

4. Raportul de autoevaluare, pe suport de hârtie și în format electronic, elaborat în conformitate cu prezenta Metodologie și cu Ghidul de evaluare externă a calității și aprobat de către conducerea instituției de învățământ;

5. Planul de învățământ al programului de studiu, elaborat, aprobat și avizat conform cerințelor în vigoare pentru nivelul și ciclul de studii respectiv (în cazul cererii de evaluare a programelor de studii);

6. Dovada achitării taxei de depunere a cererii conform Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;

7. Dovada achitării serviciilor de evaluare externă, determinată conform Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.

Anexa nr. 2
la Metodologia de evaluare externă a calității
în vederea autorizării de funcționare provizorie
și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
de învățământ profesional tehnic, superior
și de formare continuă

**STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT
PROFESIONAL TEHNIC**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sînt publice și sînt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicînd în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției	1.1.1. Statutul juridic al instituției
1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției
	1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității
1.3. Organizarea internă a instituției	1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției
	1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției
	1.3.3. Internaționalizarea instituțională
1.4. Managementul intern al calității	1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității
	1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sînt proiectate în așa fel încît să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzînd rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sînt specificate clar, făcînd referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor și din Cadrul european al calificărilor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Realizarea programelor de formare profesională	2.1.1. Cadrul general de proiectare a programelor de formare profesională
	2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul național al calificărilor
	2.1.3. Structura programelor de formare profesională

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sînt oferite în așa fel încît încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare
	3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
3.2. Stagiile de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică
	3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică
3.3. Activitățile extrașcolare	3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare
3.4. Evaluarea rezultatelor învățării	3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării
	3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobîndirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobîndirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Admiterea la studii	4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională
	4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii
4.2. Progresul elevilor/studentilor	4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor
	4.2.2. Mobilitatea academică
4.3. Recunoașterea și dobîndirea de certificări	4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Personalul administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar
6.2. Resursele materiale și de învățare	6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale
	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale
	6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției
	6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular
6.3. Resursele financiare	6.3.1. Finanțarea procesului educațional
6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin
	6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sînt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7.1. Sistemul informațional instituțional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă
	7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzînd detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Pagina web a instituției
	8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
9.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică
	9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)
	9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti,

	absolvenți, angajatori și alți beneficiari
9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.1.1. Mecanismele instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii
	9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatori de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și altor ministere de resort
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte agenții de asigurare a calității

Anexa nr. 3
la Metodologia de evaluare externă a calității
în vederea autorizării de funcționare provizorie
și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
de învățământ profesional tehnic, superior
și de formare continuă

**STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI
DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL
PROFESIONAL TEHNIC**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sînt publice și sînt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicînd în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională
	1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sînt proiectate în așa fel încît să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzînd rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sînt specificate clar, făcînd referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor și din Cadrul european al calificărilor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională
	2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul național al calificărilor
2.2. Conținutul programului de formare profesională	2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățămînt la programul de formare profesională
	2.2.2. Curricula pe discipline
	2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sînt oferite în așa fel încît încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare
	3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

3.2. Stagiile de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică
	3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică
3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării
	3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Admiterea la studii	4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională
	4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale
4.2. Progresul elevilor/studentilor	4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor
	4.2.2. Mobilitatea academică
4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării	4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Recrutarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Resursele materiale și de învățare	6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale
	6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale
	6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției
	6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular
6.2. Resursele financiare	6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională
6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sînt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7.1. Sistemul informațional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzînd detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
9.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare și a stagiilor de practică
	9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari
9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.2.1. Mecanismele instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii
	9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și altor ministere de resort
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățămîntul Profesional/alte agenții de asigurare a calității

Anexa nr. 4
 la Metodologia de evaluare externă a calității
 în vederea autorizării de funcționare provizorie
 și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
 de învățământ profesional tehnic, superior
 și de formare continuă

**STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI
 DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ
 A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sînt publice și sînt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicînd în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției	1.1.1. Statutul juridic al instituției
1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.1. Misiunea instituției
	1.2.2. Strategia de dezvoltare a instituției
	1.2.3. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității
1.3. Organizarea internă a instituției	1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției
	1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în organele de conducere ale instituției
	1.3.3. Autonomia organizațională, academică, financiară și a resurselor umane
	1.3.4. Organizarea cercetării științifice
	1.3.5. Internaționalizarea instituțională
1.4. Managementul intern al calității	1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității
	1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sînt proiectate în așa fel încît să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzînd rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sînt specificate clar, făcînd referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor pentru învățămîntul superior și din Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățămîntului Superior.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Realizarea programelor de studii	2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de studii
	2.1.2. Structura programelor de studii

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare
	3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
3.2. Evaluarea rezultatelor academice	3.2.1. Cadrul normativ-reglator privind evaluarea rezultatelor academice
	3.2.2. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice pe parcursul studiilor
	3.2.3. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică
	3.2.4. Organizarea procesului de evaluare finală

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Admiterea studenților	4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților
	4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii
4.2. Progresul studenților	4.2.1. Frecvența studenților
	4.2.2. Promovabilitatea studenților
	4.2.3. Mobilitatea academică
4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic
	5.1.3. Evaluarea personalului academic
5.2. Dezvoltarea personalului academic	5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic
5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic
	5.3.2. Realizarea, monitorizarea și valorificarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru student

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Personalul administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar
6.2. Resurse materiale	6.2.1. Existența, utilizarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare
	6.2.2. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare
	6.2.3. Accesibilitatea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
	6.2.4. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției
6.3. Resurse de învățare	6.3.1. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular
	6.3.2. Baza de practică
6.4. Resurse financiare	6.4.1. Bugetul instituției și finanțarea procesului educațional și a cercetării
	6.4.2. Taxele de studii și bursele
6.5. Asigurarea socială a studenților	6.5.1. Asigurarea studenților cu cămin
	6.5.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru studenți

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sînt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7.1. Accesul la informație	7.1.1. Sisteme de management al informației
	7.1.2. Accesul studenților și angajaților la informații
7.2. Bazele de date	7.2.1. Constituirea bazei de date a instituției
	7.2.2. Accesul la baza de date referitoare la asigurarea internă a calității

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzînd detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției	8.1.1. Pagina web a instituției
	8.1.2. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
9.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de studii
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare
	9.1.3. Implicarea beneficiarilor procesului educațional în evaluările interne
	9.1.4. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)
9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.2.1. Mecanismele instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii
	9.2.2. Activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ministerelor de resort
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Invățământul Profesional/alte agenții de asigurare a calității

Anexa nr. 5

la Metodologia de evaluare externă a calității
în vederea autorizării de funcționare provizorie
și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
de învățământ profesional tehnic, superior
și de formare continuă

**STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI
DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMULUI DE
STUDIU ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sînt publice și sînt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicînd în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului	1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de studiu
1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității
	1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității
	1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sînt proiectate în așa fel încît să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzînd rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sînt specificate clar, făcînd referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor pentru învățămîntul superior și din Cadrul calificărilor din spațiul european al învățămîntului superior.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu
	2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul național al calificărilor
2.2. Conținutul programului de studiu	2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu
	2.2.2. Planul de învățămînt
	2.2.3. Curricula pe discipline
	2.2.4. Relevanța programului de studiu

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare
	3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
	3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii
3.2. Stagiile de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică
	3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică
3.3. Evaluarea rezultatelor academice	3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice
	3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Admiterea studenților	4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților
	4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii
4.2. Progresul studenților	4.2.1. Promovabilitatea studenților
	4.2.2. Mobilitatea academică
4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic
5.2. Dezvoltarea personalului academic	5.2.1. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului academic
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic
	5.2.3. Evaluarea personalului academic
5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic
	5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

	5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu
--	--

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru student

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Personalul administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar
6.2. Resursele materiale și de învățare	6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare
	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare
	6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu
	6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular
6.3. Resursele financiare	6.3.1. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu
	6.3.2. Taxele de studii și burse la programul de studiu
6.4. Asigurarea socială a studenților	6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sînt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7. 1. Accesul la informație	7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu
7.2. Bazele de date	7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzînd detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu
	8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studiu

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare
	9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu
	9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari
9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu
	9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic
 Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte agenții de asigurare a calității

Anexa nr. 6
la Metodologia de evaluare externă a calității
în vederea autorizării de funcționare provizorie
și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
de învățământ profesional tehnic, superior
și de formare continuă

**STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI
DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ
A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sînt publice și sînt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicînd în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției	1.1.1. Statutul juridic al instituției
1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției	1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției
	1.2.2. Politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității
1.3. Organizarea internă a instituției	1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sînt proiectate în așa fel încît să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzînd rezultatele învățării.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Realizarea programelor de formare profesională continuă	2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă
	2.2.1. Structura programelor de formare profesională continuă

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sînt oferite în așa fel încît încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare
	3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	3.2.1. Organizarea procesului de evaluare
	3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Înscrierea la programele de formare profesională continuă	4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de înscriere
	4.1.2. Strategiile de atragere la programele de formare profesională continuă
	4.1.3. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă
4.2. Progresul formabililor	4.2.1. Finalizarea cu succes a programelor de formare profesională continuă
4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Personal administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar
6.2. Resursele materiale	6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale
	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale
6.3. Resursele financiare	6.3.1. Finanțarea procesului educațional
6.4. Asigurarea socială a formabililor	6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sînt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7.1. Sistemul informațional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare

instituțional	internă și externă
	7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Existența paginii web oficiale a instituției
	8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare
	9.1.3. Evaluarea instituțională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari și auditarea internă

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și altor instituții publice
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte agenții de asigurare a calității

la Metodologia de evaluare externă a calității
 în vederea autorizării de funcționare provizorie
 și acreditării programelor de studii și a instituțiilor
 de învățământ profesional tehnic, superior
 și de formare continuă

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sînt publice și sînt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicînd în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională continuă
	1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sînt proiectate în așa fel încît să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzînd rezultatele învățării.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă
2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățămînt la programul de formare profesională continuă
	2.2.2. Curricula pe discipline
	2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sînt oferite în așa fel încît încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare
	3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	3.2.1. Organizarea procesului de evaluare
	3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă
	4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă
4.2. Progresul formabililor	4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă
4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă
	5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Personalul administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar
6.2. Resursele materiale	6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale
	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale
6.3. Resursele financiare	6.3.1. Finanțarea procesului educațional
6.4. Asigurarea socială a formabililor	6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sînt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7.1. Sistemul informațional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare
	9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și altor instituții publice
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte agenții de asigurare a calității