

APROBAT

Procesul-verbal al ședinței Senatului
Universității Academiei de Științe a
Moldovei nr. 2 din 11 noiembrie 2014
președinte, acad. M. DUCA



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNANȚĂ STUDENTEASCĂ ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

I. Dispoziții generale

1. Sfera de reglementare

1.1. Regulamentul stabilește principiile generale de funcționare a structurilor de autoguvernare studentescă, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților și este elaborat în baza *Regulamentului –cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studentescă* aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4-1 din 18.08.2014, Ordinul Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014.

1.2. Dreptul studenților de a fi reprezentați și obligativitatea includerii acestora în cadrul structurilor decizionale ale instituțiilor de învățământ superior sînt în conformitate cu Principiile Procesului Bologna. Reprezentanții studenților sînt parteneri decizionali în cadrul structurilor Universității Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM) și au dreptul de a decide asupra aspectelor educaționale, culturale și sociale.

2. Statutul juridic al Structurii de Autoguvernare Studentescă

2.1. Autoguvernare Studentescă este o structură reprezentativă studentescă din cadrul Universității Academiei de Științe a Moldovei (*în continuare ASUnAȘM*), neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit.

2.2. ASUnAȘM este constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale universității.

2.3. ASUnAȘM este organul reprezentativ suprem al tuturor studenților recunoscut oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (instituție, ciclu universitar, facultate, specialitate, grupă academică).

2.4. ASUnAȘM are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform Cartei Universitare și Regulamentului propriu.

3. Misiunea ASUnAȘM:

- a) educarea studenților în baza valorilor democratice;
- b) cultivarea activismului, responsabilității și spiritului civic;
- c) formarea tinerii generații din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.

4. Principiile de constituire și de activitate a ASUnAȘM:

- a) Egalitatea în drepturi și nediscriminarea;
- b) Participarea în procesul decizional;
- c) Libertatea de exprimare și a întrunirilor;
- d) Transparența și accesul la informație;
- e) Centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale;
- f) Interculturalitatea și garanția identității etnice și culturale.

5. Obiectivele ASUnAȘM:

5.1. Promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților, atât în cadrul vieții universitare, cât și la nivel național și internațional;

- 5.2. Contribuția la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților în spiritul tradiției universitare autohtone pentru a oferi societății personalități integre;
- 5.3. Reprezentarea echilibrată și eficientă în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional la orice nivel;
- 5.4. Promovarea culturii asigurării calității prin participarea la îmbunătățirea curriculei universitare; procesului de predare – cercetare - evaluare a studenților din universitate;
- 5.5. Oferirea metodelor de educație non-formală prin realizarea și sprijinirea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- 5.6. Sprijinirea activității legislativ-normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;
- 5.7. Identificarea problemelor specifice studenților și stimularea participării acestora atât în activitatea studentescă, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- 5.8. Stabilirea de relații cu organizații naționale și internaționale care au scopuri similare cu cele ale ASUnAȘM;
- 5.9. Participarea în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central (Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului, Consiliul Rectorilor din RM, alte instituții).

6. Relațiile dintre ASUnAȘM și alte entități

În scopul realizării atribuțiilor sale, ASUnAȘM cooperează cu conducerea facultăților, administrația instituției de învățământ superior, ONG-urile, organizațiile sindicale, instituțiile de învățământ secundar, profesional tehnic, profesional postsecundar, superior, de cercetare etc.

II. Direcțiile principale de activitate și organigrama Structurii ASUnAȘM

7. Reprezentarea studenților și direcțiile principale de activitate a ASUnAȘM

7.1. Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Comisia de Etică, Comisia de Asigurare a Calității etc. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor instituției de învățământ superior.

7.2. În Senatul UnAȘM și în Consiliul facultății studenții sînt reprezentați în proporție de nu mai puțin de 1/5, dar nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor.

7.3. În vederea desfășurării activității sale, ASUnAȘM se axează pe următoarele aspecte:

- a) *reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea universității / organele administrației publice locale / centrale;*
- b) *alege și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senat, Comisia de Etică, Comisia de Asigurare a Calității etc.;*
- c) *participă la elaborarea și implementarea proiectelor/programelor de dezvoltare ale studenților;*
- d) *participă la perfecționarea regulamentelor, metodologiilor și curriculei universitare;*
- e) *participă la activitățile de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în învățământ;*
- f) *participă la activitățile de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic;*
- g) *oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;*
- h) *monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea burselor sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea biletelor în taberele de odihnă studentești etc.*
- i) *participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studentești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;*
- j) *informează și acordă consultanță studenților vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;*

- k) organizează evenimente de implicare socio-economică;
- l) organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
- m) exercită alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.

8. Organele reprezentative ASUnAȘM:

8.1. La nivel de instituție, **Senatul studentesc** este constituit din reprezentanții delegați de către Consiliile studentești ale facultăților și altor reprezentanți ai organizațiilor studentești (în cazul în care există);

8.2. La nivel de facultate - **Consiliul studentesc al facultății** este constituit din șefii (monitorii) grupelor academice și alți reprezentanți de la facultate (după necesitate).

8.3. La nivel de grupă academică - **șefii (monitorii) de grupă** sînt aleși de către membrii grupei academice prin majoritate simplă a voturilor exprimate (50%+1).

9. Organigrama ASUnAȘM

a) Senatul studentesc al UnAȘM

- Președinte
- Președinții Consiliilor studentești ai facultății
- Președinții de comisii
- Reprezentanți ai formațiunilor academice studentești (după necesitate)
- Secretar executiv

b) Consiliul studentesc al facultăților

- Președinte
- Șefii grupelor
- Comisii ASUnAȘM
- Reprezentanți ai formațiunilor academice studentești (după necesitate)
- Secretar executiv

10. Comisiile ASUnAȘM

În scopul bunei organizări și desfășurării eficiente a tuturor activităților de autogovernare studentească pe parcursul anului de studii, în funcție de necesități, se pot institui următoarele Comisii:

- a) **pentru instruire și asigurarea calității**, care va fi responsabilă de programe de studii, instruire prin cercetare, activități de antreprenariat, inovații, strategie instituțională/regulamente, infrastructură și management financiar etc.;
- b) **pentru relații internaționale, informatizare, imagine universitară și mobilitate academică**, care va fi responsabilă de promovarea imaginii universitare, mediatizare, comunicare și relații cu publicul, formare profesională inițială și continuă etc.
- c) **pentru promovarea politicilor de tineret, activități studentești și servicii sociale**, responsabilă pentru activități cultural-artistice, concursuri, competiții etc. și servicii sociale.

Comisiile funcționează permanent, activitatea fiind condusă de către coordonatorii acestora și se constituie din minimum trei membri în baza liberei asocieri.

11. Atribuțiile Consiliul studentesc al facultăților

b) propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor Senatului studentesc al UnAȘM

a) monitorizează activitatea comisiilor ASUnAȘM;

b) perfectează avizele, opiniile și sugestiile primite de la studenții universității / facultății pentru ședințele Senatului, Consiliului facultății, Comisiei de Etică, Comisiei de Asigurare a Calității etc.;

c) monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an de studii, facultate, ciclu de studii, Comisii ASUnAȘM;

d) recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senat, Comisia de etica, Comisia de Asigurare a Calității etc.;

e) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

12. Atribuțiile președinților comisiilor

12.1. Președinții comisiilor ASUnAȘM sînt aleși de către membrii Comisiei instituite și aprobați de Consiliul facultății, de regulă, pe un termen de 2 ani, aceștia avînd dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

12.2. Președinții Comisiilor au următoarele atribuții:

- a) asigura reprezentarea comisiei în relațiile cu celelalte comisii și Senat;
- b) stabilesc și asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a comisiei, precum și atribuțiile membrilor;
- c) convoacă și conduc ședințele comisiei;
- d) participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme comune;
- e) prezintă în ședințele ASUnAȘM proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament / comisie;
- f) examinează și răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
- g) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

13. Atribuțiile Președintelui Senatului studentesc al UnAȘM:

13.1. Președintele este ales în funcție, prin vot direct, de către Senatul studentesc, de regulă, pe un termen de 2 ani și se subordonează doar acesteia.

13.2. Președintele are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive. El este persoana cu cea mai înaltă funcție a organizației respective și nu poate deține, concomitent, alte funcții similare.

13.3. Atribuții:

- a) realizează conducerea executivă, administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității Senatului studentesc;
- b) reprezintă (sau delegează un reprezentant) în relațiile cu administrația universității, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studentești naționale și internaționale;
- c) face declarații, adresări și apeluri în numele Senatului studentesc;
- d) asigură activitatea departamentelor și Comisiilor;
- e) convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor Senatului studentesc;
- f) coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor Senatului studentesc;
- g) prezintă anual Senatului studentesc dări de seamă privind activitățile realizate;
- h) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sânt adresate, în limita competențelor sale;
- i) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

13.4. În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile acestuia sânt exercitate de către secretarul executiv.

14. Atribuțiile Secretarului executiv al Senatului:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele ASUnAȘM;
- b) număra voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ale ședințelor;
- d) informează membrii ASUnAȘM despre data desfășurării ședințelor;
- e) asigură informarea membrilor organului ASUnAȘM și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- f) alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.

III. Procedura de alegere a studenților reprezentanți în ASUnAȘM

15. Calitatea de membru

15.1. Membru al ASUnAȘM poate fi orice student care își face studiile sau ciclul de studii (licență, master, doctorat), originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc.

15.2. Durata mandatului de membru este, de regulă, 2 ani, aceștia avînd dreptul de a fi realesi, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

16. Alegerea studenților reprezentanți în Consiliile studentești ale facultăților

16.1. Pentru a organiza alegerile în organizațiile studentești, se constituie o comisie electorală compusă din reprezentanți ai organizațiilor studentești existente.

16.2. Comisia electorală este obligată să întocmească procese-verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor și organizare a alegerilor.

- 16.3. Au dreptul de a fi observatori și cadrele didactice, membri ai unor organizații non-guvernamentale relevante, foști studenți reprezentanți și candidații.
- 16.4. Studenții care doresc să candideze își anunță intenția de a candida la comisia electorală, constituită în acest scop.
- 16.5. Pentru a se înscrie, candidații sînt obligați să depună o scrisoare de intenție și un Curriculum Vitae la facultate. Neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine invalidarea candidaturii.
- 16.6. Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămîni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămînă candidații au dreptul de a-și susține / promova candidatura și de a face campanie electorală.
- 16.7. Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, an de studii, program de studii, facultate, ciclul de studii. Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.
- 16.8. În procesul de alegeri se va lua în considerare participarea candidaților la activități extracurriculare în cadrul instituției de învățămînt, participarea la activități de voluntariat, confirmate prin acte doveditoare, abilitățile manageriale, atitudinile, comportamentele etc.
- 16.9. Votul este deschis/secret, unic, se desfășoară pe durata unei zile de lucru și rezultatele sînt anunțate imediat.
- 16.10. Devin studenți reprezentanți, candidații care primesc numărul de voturi echivalent cu majoritatea simplă în cadrul subdiviziunii care îl delegează.
- 16.11. În caz de egalitate de voturi dintre candidați, sînt organizate alegeri repetate în aceleași condiții.
- 16.12. Candidații nemulțumiți de rezultatele votului pot depune contestații la comisia electorală respectivă.
- 16.13. La cel mult 6 săptămîni de la începerea anului universitar, sunt înființate comisiile ASUnAȘM, delegați reprezentanți în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățămînt superior, Comisiei de Etică și Management etc.
- 16.14. Durata mandatului reprezentantului studenților în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățămînt superior, Comisia de Etică, Comisia de Asigurare a Calității este de 1 an, acesta avînd dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
- 16.15. Fiecare reprezentant în organele enunțate va prezenta un raport de activitate (la solicitarea) la nivelul structurii care l-a delegat.
- 17. Încetarea calității de membru ASUnAȘM**
- 17.1. Calitatea de membru al ASUnAȘM încetează odată cu expirarea mandatului.
- 17.2. Pierderea calității de membru intervine și în alte condiții:
- a) Prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim 50% + 1 din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respectiv;
 - b) În cazul în care lipsește la 3 ședințe consecutive ale structurii din care face parte, fără a notifica faptul că nu poate participa la ședință și fără a delega un alt student din cadrul colectivului de studenți reprezentativ sau lipsește motivat de la 5 ședințe consecutive;
 - c) Demisie din proprie dorință;
 - d) Părăsirea universității prin absolvire, transfer sau exmatriculare;
- 17.3. În cazul revocării, se propune un nou candidat pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămîni de la data revocării.

IV. Ședințele. Procesul decizional

18. Ședințele ASUnAȘM

- 18.1. Ședințele Senatului studentesc se anunță cu cel puțin 3 zile înainte și se prezintă membrilor Ordinea de zi.
- 18.2. Ședințele sînt considerate deliberative dacă la ședința este prezent cvorumul (2/3 din membri).
- 18.3. Adunarea generală a Senatului studentesc se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.

18.4. La ședințe pot participa și persoane care nu fac parte din organul respectiv, despre prezența acestora fiind informat, secretarul executiv.

18.5. Lucrările ședințelor se descriu în procese-verbale, care se păstrează la secretarul executiv și se oferă, la solicitare, oricărui membru al ASUnAȘM.

19. Transparența în procesul decizional

19.1. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor membrilor prezenți și se fac publice pînă cel tîrziu la ora 12⁰⁰ din prima zi lucrătoare după desfășurarea ședinței. Votul poate fi deschis (ridicare de mîini), nominal (apel nominal).

19.2. Președintele ASUnAȘM va desemna un responsabil pentru desfășurarea procedurilor de informare și de consultare în grupele academice a proiectelor de decizie.

19.3. ASUnAȘM poate să decidă recurgerea la vot secret în unele situații, după caz.

19.4. O hotărîre adoptată la o ședință nu poate fi modificată în aceeași ședință.

19.5. Toate deciziile aprobate de Senatul studentesc sînt contrasemnate de către președinte și secretarul executiv.

V. Drepturile și obligațiile membrilor ASUnAȘM

20. Drepturile membrilor

- a) să aleagă și să fie aleși în organele decizionale ale instituției de învățămînt superior;
- b) să aibă acces la toate activitățile desfășurate de structurile în cadrul cărora este reprezentant;
- c) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere;
- d) să beneficieze de acces la informație, liberă exprimare;
- e) să propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul instituției de învățămînt superior;
- f) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- g) să facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;
- h) să folosească baza materială a universității în activitățile sale de reprezentare, în conformitate cu obligațiile ce revin din calitatea sa;
- i) să recupereze gratuit orele academice și evaluările intermediare /finale, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student reprezentant;
- j) alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.

21. Obligațiile membrilor ASUnAȘM

- a) să reprezinte și să aperse interesele studenților fără a fi influențați de alți factori interni sau externi;
- b) să se prezinte și să participe activ la ședințe;
- c) să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul organelor de decizie;
- d) să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
- e) să răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;
- f) să contribuie la formarea unei imagini pozitive a instituției de învățămînt superior și să o promoveze în afara instituției.

22. Măsuri de stimulare și dezvoltare a participării studenților

În scopul susținerii și motivării studenților-participanți în activități, în baza autonomiei universitare, implicit, financiare, conducerea instituției de învățămînt superior poate oferi următoarele facilități:

- a) luarea în considerare a activității studentului la oferirea locurilor în cămine și a burselor de studii, la distribuirea biletelor în taberele de odihnă studentești, inclusiv, la concursul pentru ocuparea locurilor bugetare (în caz de coincidență a mediei notelor, la selectarea candidaților);
- b) delegarea preferențială la conferințe, seminare, vizite de studiu naționale și internaționale;
- c) finanțarea diferitor conferințe (forumuri), concursuri, olimpiade, expoziții, organizate de către membrii structurilor studentești etc.

VI. Dispoziții finale

23. Domeniul de reglementare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UnAȘM.