

Elaborat	Aprobat
Consiliul de Asigurare a Calității la ședința nr. <u>5</u> din <u>27 Iunie 2014</u> președinte, dr. Port A. <u>Port A.</u>	Senatul UnASM la ședința nr. <u>1</u> din <u>1 septembrie 2014</u> președinte, acad. Duca M. <u>Duca M.</u>

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE
I. PERFECTIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		
I.1. Armonizarea structurii sistemului instituțional de management al calității cu principiile și cerințele Codului educației al RM și standardele naționale de calitate.	RIC Președintele CAC	Pe parcursul anului
I.2. Actualizarea/ diversificarea documentelor suport ale SMC (proceduri, instrucțiuni, metodologii etc.) de gestionare, evaluare și control a calității proceselor de management, instruire, asigurarea resurselor etc. în conformitate cu standardele naționale de referință elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.	RIC Președinte CAC Secretar executiv CAC RC la facultate și catedră Șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului
I.3. Examinarea metodelor și procedurilor pentru asigurarea calității programelor de studii doctorale și postdoctorale din cadrul Școlilor doctorale a cluster-ului educațional-științific UNIVERSCIENCE.	RIC Prorector pentru activitate științifică Secția ȘDIC	Semestrul I
I.4. Monitorizarea procesului de implementare a SMC în cadrul facultăților și structurilor UnASM.	RIC Președinte CAC Șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului
I.5. Stimularea antrenării personalului și a studenților în realizarea obiectivelor strategice în domeniul asigurării calității educației și cercetării științifice.	Președinte CAC Șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului
I.6. Perfeccionarea cadrului managerial în vederea creșterii calității procesului educațional în UnASM (optimizarea structurii organizaționale, stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul calității etc.).	Președinte CAC	Pe parcursul anului
I.7. Controlul și asigurarea calității procesului de comunicare internă și externă: perfectarea, transmiterea, evidența și arhivarea documentației din cadrul subdiviziunilor UnASM conform procedurilor/ instrucțiunilor specifice.	RIC Șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului
I.8. Analiza eficienței funcționării Sistemului de Management al Calității și gradului de realizare a obiectivelor strategice în domeniul calității, elaborarea planului de măsuri preventive și acțiuni corective.	RIC Președinte CAC Secretar executiv al CAC RC la facultate	Mai - Iunie, 2015
II. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
II.1. Monitorizarea corectitudinii organizării și derulării proceselor de admitere, instruire, promovare și absolvire. Elaborarea metodelor și procedurilor specifice.	RIC Secția SMC Secția ȘDIC	Pe parcursul anului
II.2. Monitorizarea activității de asigurare a calității planificării, organizării și realizării programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat și formare continuă.	Președinte CAC Secretar executiv al CAC Prorector pentru activ. șt.	Pe parcursul anului
II.3. Controlul corectitudinii activității de evaluare curentă și finală a cunoștințelor (metodele de evaluare, obiectivitatea evaluării, corectitudinea probelor de evaluare, calitatea organizării și desfășurării sesiunilor, examenelor de finalizare a studiilor).	RC la facultate	La finele fiecărui semestru
II.4. Analiza calității organizării/realizării stagiilor de practică a studenților ciclului I, II și a programului de cercetare științifică la doctorat (program, competențe finale, documentația aferentă etc.).	RC la catedră Prorector pentru activ. șt.	La finele fiecărui semestru/anual
II.5. Verificarea gradului de implementare a metodelor moderne de predare-învățare și a utilizării noilor tehnologii în procesul de educație (cursuri on-line, platforma educațională etc.).	Președintele CAC RC la facultate și catedră	Pe parcursul anului