



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

MD-2005, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 47, tel./fax +373 22 27 73 18, fax +373 22 27 73 44, e-mail: DILUD@asp.gov.md

D E C I Z I E

nr. 1

27 aprilie 2018

mun. Chișinău


În temeiul articolului 184 din *Codul Civil al Republicii Moldova*, art. 3 al *Legii nr. 178 – XVI din 20 iulie 2007 și Hotărârii de Guvern nr. 345 din 30 aprilie 2009*,

D E C I D :

1. Se înregistrează cartea Instituției Publice Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”, în redacție nouă, cu schimbarea denumirii din Instiuția Publică Universitatea Academiei de Științe a Moldovei în Instituția Publică Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”, în baza ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 385 din 28 martie 2018 și a hotărârii senatului nr. 5/1 din 2 aprilie 2018 .
2. Decizia se remite Instituției Publice Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”.



Victor CEBOTARI
Șef Departament

COORDONATĂ 
cu Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

MINISTRU Monica BABUC

№ de înregistrare 4689
" 28 " 03 20 18

L.Ș.

APROBATĂ
la ședința Senatului Universității
de Stat „Dimitrie Cantemir”

RECTOR Maria DUCA

Proces-verbal nr. 5
" 02 " aprilie 20 18

L.Ș.

ÎNREGISTRATĂ
la Secția Serviciu Publice
№ 1 din 15 " aprilie 20 18

L.Ș.

CARTA

Universității de Stat „Dimitrie Cantemir”

CUPRINS

	Pag.
Capitolul I. DIZPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul II. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”	4
2.1 Autonomia universitară și principiile academice	4
2.2 Obiectivele prioritare ale USDC	6
2.3 Parteneriat național și internațional	7
Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA USDC	10
3.1 Structura organizatorică a USDC	10
3.2 Subdiviziuni didactice și științifice	10
3.3 Subdiviziuni și servicii administrative	11
3.4 Conducerea USDC	12
Capitolul IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	18
4.1 Resurse umane ale USDC	18
4.2 Categoriile de personal	18
4.3 Studenții USDC	23
4.4 Drepturile și responsabilitățile membrilor comunității universitare	24
4.5 Titluri onorifice și distincții	26
Capitolul V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE STUDII ȘI DE CERCETARE	27
5.1 Programe de studii universitare și postuniversitare	27
5.2 Organizarea cercetării științifice	29
5.3 Promovarea calității în învățământ și cercetare	30
Capitolul VI. PATRIMONIUL ȘI GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE	33
6.1 Formarea și administrarea veniturilor și cheltuielilor	33
6.2 Gestionarea și protecția patrimoniului	33
Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE	35

Capitolul I. DIZPOZIȚII GENERALE

1. Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (în continuare, USDC) reprezintă o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept public, nonprofit, apolitică care activează în condiții de autonomie universitară și autogestiune financiară conform prevederilor *Codului educației nr. 152 din 17. 07.2014* și *Regulamentului cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară* (HG nr. 983 din 22.12. 2012).
2. Universitatea a fost creată prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1093-IV din 23.04.2007, ca centru de interes național în care se îmbină și se dezvoltă armonios activitățile de învățământ, cercetare științifică, inovare și de cultură.
3. În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 197 din 28 februarie 2018 fondator al Universității de Stat „Dimitrie Cantemir” este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
4. Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” se identifică prin următoarele elemente:
 - a) Denumirea oficială: **Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir” (abreviat USDC)**. Denumirea oficială în limba engleză este **„Dimitrie Cantemir” State University**.
 - b) Forma juridică de organizare: **Instituție de drept public**.
 - c) Adresa juridică (sediul): **str. Academiei, 3/2, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-2028**.
 - d) Însemne: ștampila, drapelul, ținuta de ceremonie (robă și tocă) și siglă.
 - e) Ziua Universității se sărbătorește anual la data de **27 aprilie**.
5. USDC dispune de bilanț contabil și conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină și își desfășoară activitatea în baza legislației Republicii Moldova, politicilor naționale în domeniul învățământului superior și cercetării, actelor normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și prezentei Carte.
6. USDC are o structură academică funcțională cu misiune și obiective în conformitate cu actele normative, cu subdiviziuni de profil, administrative și de conducere, cu patrimoniu de care dispune conform legii.
7. USDC oferă studii la ciclurile I, II și III, cu finanțare de la bugetul de stat și prin contract cu achitarea taxei de studii în modul stabilit în contractul de studii încheiat cu studenții beneficiari.
8. USDC respectă valorile concurenței oneste în promovarea imaginii și ofertei educaționale, asigură transparență și etica universitară conform legii și prezentei Carte.
9. USDC își exprimă adevărată față de Magna Carta a Universităților Europene (Bologna, 1988), participă la aplicarea Procesului Bologna, se raliază la principiile Cartei europene a cercetătorilor și Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor (2005), precum și la acordurile internaționale semnate de Republica Moldova.
10. În scopul sporirii eficienței, asigurării calității, vizibilității internaționale și concentrării resurselor disponibile USDC, în condițiile legii, se poate asocia în consorții cu instituții de învățământ superior și organizații de cercetare, poate obține statutul de filială a altor instituții de învățământ din țară sau de peste hotare, poate fuziona cu alte instituții de învățământ, fără a prejudicia misiunea și obiectivelor universității sau drepturile studenților.

Capitolul II. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII DE STAT „DIMITRIE CANTEMIR”

2.1 Autonomia universitară și principiile academice

11. Autonomia universitară reprezintă dreptul USDC de a-și stabili misiunea și strategia de dezvoltare instituțională, de a realiza obiectivele asumate și de a exercita libertățile academice fără ingerințe ideologice, politice și religioase.

12. Libertatea academică este garantată de lege, însemnând dreptul membrilor comunității universitare de a dobândi, dezvolta și transmite prin mijloace scrise/audio-vizuale cunoștințe în domeniul de formare profesională, de a realiza cercetări științifice respectând normelor etice și deontologice, de a participa la organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de învățământ și cercetare științifică, precum și la alte acțiuni culturale, sportive, etc.

13. În scopul aplicării și respectării principiilor autonomiei și libertății academice, USDC promovează și asigură standardele de referință ale calității învățământului, precum și dezvoltarea culturii proprii a calității.

14. USDC își asumă drepturi și obligații pentru proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice, de cercetare, manageriale și administrativ-financiare în conformitate cu acțiunile strategice, cu *Carta Universității, Regulamente, Metodologii și Proceduri* instituționale elaborate în temeiul actelor normative naționale și accesibile pentru toți membrii comunității academice.

15. Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării instituției, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se realizează, *în condițiile legii*, în principal, prin:

- a) înaintarea obiectivelor strategice și stabilirea structurilor universitare pentru realizarea managementului academic și perfecționarea continuă a programelor de studii;
- b) organizare alegerii prin concurs a rectorului;
- c) alegerea și instituirea funcțiilor de conducere;
- d) elaborarea de reglementări și metodologii instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică și administrative;
- e) elaborarea programelor de studii și a curricula universitară în conformitate cu standardele educaționale de stat și organizarea admiterii candidaților la studii,
- f) recrutarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, organizat conform regulamentelor cadru și cele interne;
- g) acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, potrivit legii, prezentei Carte și altor acte interne;
- h) angajarea și remunerarea personalul conform legislației muncii și a altor acte normative;
- i) elaborarea și participarea în programe de cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare științifică, precum și cu alți parteneri din țară și din străinătate, accesarea de fonduri de dezvoltare și cercetare științifică nerambursabile;
- j) asigurarea resurselor umane și financiare necesare realizării programelor de studiu și a proiectelor de cercetare științifică;
- k) gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale, identificarea și atragerea de surse

suplimentare de venituri;

- l) organizarea serviciilor administrative și auditarea activității acestora, potrivit legii;
- m) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare precum și a drepturilor și libertăților studenților, masteranzilor, doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- n) acordarea de burse de merit, premii studenților și angajaților pentru excelență academică, în cercetare și rezultate profesionale meritorii;
- o) organizarea și participarea la manifestări științifice, acțiuni culturale și sportive, pe plan național și internațional;
- p) constituirea de consorții universitare, asociații, etc. conform legislației în vigoare;
- q) asigurarea ordinii, disciplinei și respectării normelor de etică în spațiul universitar;
- r) alte drepturi prevăzute de lege.

16. **Autonomia academică** prevede dreptul USDC de a:

- a) elabora programe de învățământ, teme și proiecte de cercetare, programe culturale și sportive, în conformitate cu obiectivele strategice;
- b) organiza și desfășura procesul de instruire și cercetare în limba română și în limbi de circulație internațională;
- c) acordă diplome de licență, diplome de masterat, diplome sau certificate de absolvire a studiilor postuniversitare și de formare continuă, diplome comune, diplome duble în parteneriat cu universități de peste hotare și conferă titluri științifice de doctor și doctor habilitat.

17. **Autonomia financiară** se referă la dreptul USDC de a lua decizii cu privire la:

- a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat;
- b) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități, conform nomenclatorului serviciilor prestate;
- c) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;
- d) administrarea bunurilor aflate în gestiunea instituției și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale.

18. **Autonomia jurisdicțională** constă în dreptul Senatului, în calitate de organ suprem de conducere, de a decide asupra modului în care membrii comunității universitare respectă prevederile Cartei, regulamentele proprii, normele de etică academică și deontologie profesională și de a stabili, direct sau prin structurile decizionale, măsurile care se impun pentru restabilirea legalității și respectării eticii universitare și deontologiei profesionale.

19. **Răspunderea publică a USDC constă în:**

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior și al cercetării-inovării;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în USDC;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară;

- d) asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, conform codului educației;
 - e) asigurarea transparenței proceselor decizionale și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare;
 - f) respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților.
20. Rectorul și președintele Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.
21. **Principiile academice** aplicate în activitatea managerială, de formare profesională și cercetare științifică a USDC sunt:
- a) principiul autonomiei universitare și libertății academice;
 - b) principiul răspunderii publice;
 - c) principiul asigurării calității;
 - d) principiul centrării educației pe student;
 - e) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților;
 - f) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - g) principiul transparenței deciziilor și rezultatelor;
 - h) principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice;
 - i) principiul parteneriatului cu entități reprezentative ale mediului universitar, social și de afaceri;
 - j) principiul eticii profesionale.
22. În USDC nu se admit discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

2.2. Obiectivele prioritare ale USDC

23. **Viziunea USDC** constă în consolidarea și promovarea imaginii unei instituții de învățământ superior performantă prin integrarea educației, științei și inovării, dezvoltarea excelenței în instruire și cercetare, afirmarea culturii și activismului civic.
24. **Misiunea USDC** este de a genera și transmite cunoștințe în procesul de formare profesională a specialiștilor și de afirmare a studenților și membrilor comunității universitare în domeniul științelor fundamentale și aplicate prin programe de studii de înaltă calitate la toate ciclurile și formele pregătirii universitare și postuniversitare;
25. **Obiectivele prioritare** prin care se realizează misiunea USDC se referă la:
- a) asigurarea calității procesului instructiv-educativ și de cercetare științifică conform standardelor de referință și implementarea performanțelor sistemului național și internațional de învățământ universitar
 - b) promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;
 - c) dezvoltarea ofertei educaționale și a curricula universitară în raport cu necesitățile și exigențele pieței muncii;

- d) promovarea performanței în instruire și cercetare științifică, a culturii calității în viața universitară și asigurarea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională bazat pe respectarea normelor de etică;
 - e) sporirea vizibilității naționale și internaționale a USDC în scopul integrării în spațiul unic al învățământului superior și aria europeană de cercetare științifică și inovare;
 - f) identificarea și valorificarea capacităților individuale ale fiecărui student, dezvoltarea personalității acestora în spiritul valorilor umane naționale și universale;
 - g) formarea unei personalități capabile să ia decizii privind propria carieră, să contribuie la crearea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională și să se integreze în viața socială;
 - h) promovarea pluralismului opiniilor, a analizelor critice și constructive, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
 - i) consolidarea spiritului de comunitate universitară, dezvoltarea și menținerea relațiilor profesionale, științifice și sociale cu absolvenții universității;
 - j) contribuirea la dezvoltarea locală și națională din punct de vedere social, economic, cultural printr-o implicare activă în viața comunitară.
26. Obiectivele USDC au la bază următoarele tipuri de activități:
- a) dezvoltarea și asigurarea bazei logistice și profesionale necesare activităților de predare-învățare-evaluare, cercetare și administrare;
 - b) autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și științifice în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță;
 - c) colaborarea în bază de parteneriat cu organizațiile/instituțiile din sfera științei, mediul socio-economic, centre universitare naționale și internaționale în realizarea programelor de studii la licență, masterat, doctorat;
 - d) sporirea numărului de profesori cu renume din alte țări angajați în activitatea de instruire și de cercetare științifică;
 - e) dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și de cercetare științifică, personalului didactic auxiliar și personalului nondidactic;
 - f) organizarea cercetării științifice competitive prin dezvoltarea de școli științifice și direcții de cercetare, participarea la realizarea de proiecte științifice de interes național;
 - g) editarea de reviste științifice, monografii, manuale, cursuri și îndrumări metodice etc.;
 - h) organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, concursuri etc.;
 - i) fondarea și integrarea centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de valoare adăugată;
 - j) asigurarea calității vieții universitare a studenților, precum și a unor condiții de muncă adecvate pentru toți membrii USDC.

2.3. Parteneriat național și internațional

27. Procesul de internaționalizare în cadrul universității se realizează în conformitate cu legislația națională și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

28. Cooperarea internațională este promovată prin:
- stabilirea relațiilor directe de colaborare și parteneriate cu instituții de învățământ din străinătate;
 - diseminarea internațională a rezultatelor obținute de către comunitatea universitară;
 - facilitarea schimburilor inter universitare pentru cadre didactice și studenți;
 - stimularea studiilor de doctorat în co-tutelă;
 - antrenarea cadrelor didactice din universități străine în procesul de studii din universitate;
 - atragera studenților străini în programele de studii organizate de universitate.
29. Colaborarea USDC la nivel internațional se realizează prin diverse forme:
- încheierea acordurilor de colaborare la toate ciclurile de studii universitare;
 - afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
 - obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare internaționale;
 - participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
 - participări în programe de mobilitate a studenților și personalului universitar;
 - organizarea manifestărilor științifice internaționale sau naționale cu participare internațională;
 - participarea la programe europene sau internaționale de cercetare și educaționale;
 - obținerea calității de membru în organizații de profil sau regionale și inter-naționale;
 - fondarea unor centre, laboratoare etc. cu participarea partenerilor străini.
30. Studenții universității, cetățeni ai Republicii Moldova au dreptul la studii în străinătate în baza tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ din străinătate și beneficiază de facilitățile și drepturile stipulate în documentele respective. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în instituții de învățământ din străinătate se realizează în condițiile stabilite de Ministerul Educației.
31. USDC poate oferi programe de studii pentru studenți străini. Admiterea la studii se realizează în condițiile aplicate pentru cetățenii străini și apatrizi, în conformitate cu legislația în domeniu și este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii prezentate de candidați. Instruirea se efectuează în limba română sau într-o limbă de circulație internațională. Străinii care studiază în Republica Moldova, cu excepția celor care beneficiază de burse acordate de stat, achită taxe de studii în conformitate cu actele normative în vigoare.
32. USDC poate dezvolta **relații de parteneriat cu mediul de afaceri**, realizate prin:
- stabilirea rolurilor, interdependenței și responsabilităților tuturor actorilor implicați în procesul de formare și inserție profesională;
 - stabilirea unui cadru facilitator și cooperant de interacțiune a sistemului de învățământ superior cu piața muncii;
 - fondarea de societăți comerciale pentru practicarea activităților economice ce țin exclusiv de scopurile specificate în Planul de dezvoltare strategică instituțională;
 - realizarea parteneriatului public-privat.
33. Parteneriatul dintre USDC și mediul de afaceri prevede:
- crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii;
 - organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă;

- c) crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;
 - d) organizarea formării profesionale continue;
 - e) oferirea locurilor pentru stagii de practică;
 - f) implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în monitorizarea și evaluarea calității învățământului superior;
 - g) alte activități și acțiuni legale.
34. Angajarea pe piața muncii a absolvenților se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare. Monitorizarea angajării absolvenților se realizează de USDC în colaborare cu angajatorii.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA USDC

3.1. Structura organizatorică a USDC

35. Structura organizatorică a USDC cuprinde următoarele componente: facultăți, departamente, catedre, școli doctorale, centre și laboratoare de cercetare științifică, consilii, comisii, structuri consultative, unități de prestare a serviciilor, bibliotecă, complex sportiv.
36. Componentele organizatorice ale USDC sunt organizate astfel, încât să asigure standardele de calitate în gestionarea activităților de învățământ, cercetare, transfer de cunoaștere și sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare în realizarea obiectivelor strategice asumate de instituție.
37. Subdiviziunile structurale ale universității sunt înființate, reorganizate sau desființate în baza deciziei Senatului și se reflectă în organigramă.
38. La USDC, se pot afilia institute, colegii/licee, care constituie unități funcționale structurale și activează în baza regulamentelor proprii.
39. Facultățile, departamentele, catedrele, laboratoarele și alte subdiviziuni structurale activează în baza propriilor regulamente, elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate prin hotărâre de Senat.

3.2. Subdiviziuni didactice și științifice

40. **Facultatea** reprezintă subdiviziunea didactico-științifică a USDC care are misiunea de a organiza și coordona pregătirea profesională a specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii ale științelor.
41. Facultățile se înființează, organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională și cu aprobarea Senatului USDC.
42. O facultate poate include unul sau mai multe departamente/catedre de profil, centre, laboratoare responsabile de producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în cadrul programelor de studii universitare.
43. **Departamentul/catedra** este unitatea academică responsabilă de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, asigură desfășurarea activității didactice și științifice la unul sau mai multe domenii de formare/specialitate și poate fi avea statut de subdiviziune de specialitate (la facultăți), generală (universitară) și interuniversitară.
44. Departamentul/catedra se înființează, se organizează, se divizează/comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului USDC, la propunerea Consiliului facultății.
45. Departamentul/catedra poate avea în componență laboratoare sau centre de cercetare, ateliere didactice, care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.
46. **Laboratorul** este o subdiviziune de structură a facultății, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice la diferite discipline conform planurilor de studii, lucrărilor de cercetare științifică etc.
47. **Centrul de cercetare științifică** este unitatea funcțională care asigură realizarea activităților de cercetare științifică, participarea la diverse programe în competiții naționale și internaționale, contribuind astfel la utilizarea eficientă a potențialului de cercetare științifică și al creșterii

vizibilității și competitivității USDC pe plan național și internațional.

48. **Laboratorul de cercetare** este unitatea academică funcțională prevăzută cu dotări speciale (echipamente, aparate și instrumente) pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică.

49. În USDC funcționează Centrul universitar *Genetica funcțională*, care este acreditat și are ca obiective realizarea proiectelor de cercetare fundamentală și aplicativă conform profilului, formarea și menținerea potențialului științific prin participarea activă a cadrelor înalt calificate în procesul de instruire și perfecționare, oferire de servicii în cadrul unor contracte de cercetare cu finanțare internă și externă.

50. **Biblioteca** este parte integrantă a sistemului de învățământ din USDC și are misiunea de a asigura posibilitățile de informare, documentare, lectură, a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar prin oferirea accesului nelimitat la fondul de carte.

51. Biblioteca USDC se poate asocia în consorții pentru achiziția partajată și utilizarea în comun a surselor documentare (baze de date, reviste electronice).

52. Complexul sportiv este o unitate funcțională care asigură desfășurarea activităților sportive, a diverselor competiții organizate în cadrul instituției sau la nivel național, la care participă studenții și alți membri ai comunității universitare.

3.3. Subdiviziuni și servicii administrative

53. Administrarea operativă a USDC se realizează în cadrul direcțiilor, secțiilor, serviciilor în domeniul studii, internaționalizare, comunicare, informatizare, resurse umane, contabilitate, jurisprudență, secretariat, logistică etc.

54. **Direcția Administrare logistică și economică** coordonează alocarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, organizează serviciul de achiziții publice, de aprovizionare tehnico-materială și alte servicii social-administrative.

55. **Secția Studii** asigură managementul proceselor de planificare și control al realizării sarcinii didactice și organizării procesului de studii în conformitate cu conținuturile programelor de studii la licență și masterat, precum și activități de consiliere educațională și informare a studenților, absolvenților universității.

56. **Secția Cercetare, doctorat și managementul calității** are ca misiune proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, organizarea studiilor superioare de doctorat, gestionarea activităților de cercetare științifică și a programelor de formare continuă.

57. **Secția Internaționalizare și comunicare** asigură suportul organizațional și informațional necesar derulării programelor de cooperare europeană și internațională, acordurilor bilaterale cu universități din străinătate, promovarea imaginii instituției în mediul soci-economic din țara și străinătate, diseminarea și transparența informației.

58. **Secția Personal și logistică** îndeplinește atribuții privind recrutarea, promovarea, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar al USDC; asigurarea legalității statelor de funcții și a grilelor de salarizare; gestionarea, conservarea, paza și securitatea spațiului universitar; realizarea activităților de cancelarie și arhivă.

59. **Secția Contabilitate** este unitatea administrativă cu atribuții de execuție privind organizarea și

desfășurarea activităților specializate de natură financiară, planificare, evidență și de raportare contabilă.

60. **Secretariatul Rectoratului** are misiunea de a asigura suportul organizațional, informațional și logistic necesar desfășurării, de către rector, a activităților de management și de reprezentare a universității în relația cu terții.

61. **Serviciul Informatizare și Tehnici Informaționale** administrează sistemul informatic de gestionare a procesului didactic și de cercetare, asigură transmiterea informațiilor specifice activităților componentelor organizatorice membrilor comunității universitare.

62. **Serviciul de Ghidare și consiliere în carieră** are misiunea de a facilita integrarea studenților în învățământul universitar prin activități de consiliere educațională și suport în proiectarea și dezvoltarea carierei profesionale.

63. În structura USDC pot fi constituite, cu aprobarea Senatului, în limita resurselor financiare disponibile, diverse componente administrative sau servicii, în funcție de numărul de angajați.

3.4. Conducerea USDC

64. Structurile de conducere în USDC includ: Senatul, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI), Consiliul științific, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Sistemul de autogovernare studențească, alte consilii și comisii.

65. **Senatul** este organul colectiv suprem de conducere, format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, pe un termen de cinci ani (sincronizat cu durata mandatului rectorului) în conformitate cu actele normative în vigoare.

66. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

67. Rectorul, prorectorii, decanii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical sunt membri ai Senatului din oficiu. Numărul reprezentanților în Senat ai fiecărei facultăți și subdiviziuni se desemnează conform principiului egalității în drepturi a facultăților, catedrelor și subdiviziunilor.

68. Președintele Senatului este rectorul.

69. Organizarea și pregătirea ședințelor Senatului este asigurată de secretarul științific al Senatului.

70. Senatul se întrunește în ședință ordinară o dată la două luni sau în ședințe extraordinare, convocate de rector sau la cererea Biroului Senatului ori a unei treimi din membrii Senatului.

71. Senatul are următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și aprobă Carta și regulamentele interne ale USDC;
- c) examinează și aprobă Planul de dezvoltare strategică a USDC;
- d) aprobă bugetul anual al USDC și rapoartele privind executarea bugetului;
- e) validează deciziile Consiliului de administrație;
- f) aprobă fondarea/desființarea facultăților, catedrelor/departamentelor sau altor unități de cercetare și administrative în baza propunerilor consiliilor facultăților/propunerilor rectorului;
- g) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și

- programelor academice, de cercetare din cadrul instituției, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- h) aprobă planurile de învățământ și introduce eventualele modificări în concordanță cu standardele educaționale de Stat;
 - i) aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor;
 - j) aprobă structura organizatorică și funcțională a instituției de învățământ;
 - k) elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza regulamentului-cadru;
 - l) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor CDSI;
 - m) aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru anul viitor;
 - n) reglementează competențele și activitatea Biroului Senatului și ale Consiliului de administrație;
 - o) aprobă propunerile Biroului Senatului privind conferirea titlurilor onorifice;
 - p) adoptă alte decizii vizând misiunea și obiectivele USDC.
72. Biroul Senatului alcătuit din rector, prorectori și secretarul științific asigură conducerea operativă a USDC.
73. La ședințele Biroului Senatului pot participa decanii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical al colaboratorilor, președintele Senatului studentesc și alți invitați după caz.
74. Biroul Senatului are următoarele competențe:
- a) asigurarea îndeplinirii hotărârilor Senatului și rezolvarea problemelor curente în perioada dintre ședințele Senatului;
 - b) înaintează Senatului spre aprobare regulamentele interne, avizare propuneri de înființare / desființare a facultăților, catedrelor, instituirea unor comisii axate pe anumite probleme și supunerea votului Senatului privind componența nominală a acestora;
 - c) propune Senatului modul de desfășurare a concursului de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru anul viitor;
 - d) examinează și propune Senatului spre aprobare acordarea unor distincții, mențiuni și premii colaboratorilor, studenților, doctoranzilor pentru activitate științifică deosebită; elaborarea manualelor, monografiilor, materialelor didactice, etc.
75. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și cele ce țin de activitatea universității.
76. Deciziile Senatului se confirmă prin ordinul rectorului;
77. Senatul universitar se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.
78. **Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională** se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și include membri desemnați de fondator, Ministerul Finanțelor, delegați din partea Senatului, membri din rândul cadrelor didactice titulare, inclusiv rectorul și prorectorul responsabil de probleme financiare.
79. Membrii CDSI se desemnează pentru un mandat de 5 ani.
80. Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații instituției nu pot fi aleși în funcția de

președinte al CDSI.

81. Componenta CDSI trebuie să includă economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară.

82. La constituirea CDSI se respectă principiul egalității de gen.

83. CDSI se întrunește cel puțin o dată în trimestru, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

84. CDSI are următoarele competențe și atribuții:

- a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică privind viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și îl prezintă Senatului pentru aprobare;
- b) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului universității;
- c) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- d) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind: dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor; inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor; metodologia de salarizare și stimulare a personalului; activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri; angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;
- e) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu actele normative.

85. Rectorul și președintele CDSI sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

86. **Consiliul Științific** este organul coordonator în domeniul doctoratului și al cercetării în universitate.

87. Consiliul științific este condus de un președinte numit în bază de concurs public.

88. Consiliului Științific este format din persoane din cadrul USDC sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare - personalități științifice sau din sectoarele industriale și socio-economice relevante, precum și reprezentanți ai studenților din cadrul Școlilor Doctorale ale consorțiilor universitar academice.

89. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Științific este aprobată de către Senat.

90. Principalele atribuții ale consiliului Științific sunt:

- a) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea consorțiilor Școlilor Doctorale;
- b) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă Școală Doctorală;
- c) coordonarea parteneriatului cu organizațiile din sfera științei și inovării.

91. **Consiliul de administrație** asigură administrarea operativă a USDC.

92. Rectorul, prorectorii, șefii de subdiviziuni, președintele comitetului sindical sunt membri ai Consiliului de administrație în virtutea funcțiilor lor. De asemenea, în componența Consiliului se includ și reprezentanți ai studenților și/sau al doctoranzilor (20-25%). Președintele Consiliului de

administrație este rectorul.

93. Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se realizează o dată la două luni, iar cele extraordinare – după necesitate. Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă.

94. Atribuțiile Consiliului de administrație:

- a) coordonează întreaga activitate administrativă;
- b) asigură executarea deciziilor Senatului în domeniul de administrare și finanțare;
- c) gestionează mijloacele financiare, inclusiv cele alocate din Bugetul de stat prin conturi bancare;
- d) stabilește cuantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată;
- e) examinează chestiunile privind activitatea serviciilor administrative și gospodărești;
- f) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;
- g) aprobă devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare, referitoare la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei colaboratorilor și studenților, la reparații capitale și curente;
- h) examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- i) aprobă reducerea sau scutirea de taxa școlară conform actelor normative;
- j) aprobă acordarea burselor de studii și sociale etc. pentru studenți și doctoranzi;
- k) întreprinde măsuri ce vor asigura securitatea și integritatea patrimoniului universitar;
- l) supraveghează și după necesitate, ia măsuri de asigurare a desfășurării construcțiilor capitale și a reparațiilor curente ale blocurilor de studii, căminelor studențești și altor bunuri imobile;
- m) ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactico-științific, de trai și activitate a studenților și colaboratorilor;
- n) gestionează activitățile de cazare a studenților și doctoranzilor.

95. **Consiliul facultății** este organul suprem de conducere al facultății, care se alege în conformitate cu actele normative în vigoare.

96. Consiliul facultății este constituit din cadre didactico-științifice, studenți/masteranzi și doctoranzi. În Consiliu sunt prezentate toate subdiviziunile facultății, în baza respectării principiului egalității în drepturi.

97. Decanul facultății este președinte al Consiliului facultății.

98. Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii, sau în ședințe extraordinare la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

99. Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- a) determină strategia dezvoltării Facultății, corelată cu planul strategic al USDC;
- b) propune pentru aprobare Senatului modificări în structura Facultății;
- c) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea posturilor de

- rector al USDC și de decan al Facultății;
- d) alege și relege în posturi lectorii și asistenții universitari;
 - e) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ conform specialităților, programele de învățământ la disciplinele respective;
 - f) analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale a studenților (rezultatele sesiunilor de examene, ale stagiilor de practică, etc.), examinează problemele cu privire la contingentul de studenți (transferul de la o formă de studii la alta, studiul în paralel la o a doua specialitate sau cu termen redus etc.);
 - g) aprobă planurile de cercetare științifică și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
 - h) înaintează conducerii USDC propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice, care au vârsta de pensionare;
 - i) examinează și propune spre aprobare în modul stabilit deschiderea unor noi specialități;
 - j) anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică a facultății;
 - k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

100. **Sistemul de autogovernare studentescă** (SAS) este parte componentă a guvernării universitare și realizează următoarele obiective:

- a) promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților;
- b) participarea în procesul de educație morală, profesională, socială, culturală a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;
- c) reprezentarea în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;
- d) promovarea culturii asigurării calității în USDC prin participarea la procesul de predare-învățare-cercetare-evaluare a studenților;
- e) realizarea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- f) identificarea problemelor specifice ale studenților și motivarea participării acestora în activitatea studentescă și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- g) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații studentești din țară și din străinătate.

Principiile generale de funcționare a structurilor de autogovernanță studentescă, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora sunt prevăzute în regulamentul propriu.

101. În subordinea Senatului, Consiliului de Administrație și Rectorului se pot constitui entități administrative – consultative (consilii, comisii, structuri consultative) în scopul asigurării bunei desfășurări a activităților didactice, cercetării științifice, dezvoltarea culturii calității etc.

102. **Consiliul de asigurare a Calității** monitorizează implementarea Sistemului de management a calității, identifică și analizează problemele de asigurare a calității și propune măsurile corective, este desemnat prin ordinul rectorului cu aprobarea prealabilă a Senatului USDC.

103. Atribuțiile Consiliului de asigurare a Calității sunt stabilite de către rector, care coordonează și prezidează ședințele acestuia.

104. Consiliului de asigurare a Calității este format din coordonator (rectorul), președinte (prorector, cercetare și managementul calității), secretar (metodistul responsabil de managementul calității),

responsabilii de calitate ai facultăților, reprezentanți ai studenților, angajatorilor, membri ai sindicatelor.

105. Consiliului de asigurare a Calității își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu.

106. **Comisia de Asigurare a calității** funcționează la nivel de facultate, are drept scop promovarea politicii și obiectivelor universității în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea la facultate atât a aspectelor generale, cât și a celor specifice, în concordanță cu reglementările de rigoare.

107. **Comisia de etică a universității** coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul de etică profesională.

108. Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senat și aprobate de Rector. Membrii Comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcțiile de conducere în USDC.

109. Comisia de etică se organizează și funcționează pe baza Regulamentului propriu, a Codului de etică și în conformitate cu prevederile din prezenta Cartă.

110. **Comisia de concurs a burselor** la nivel de universitate se instituie prin ordinul rectorului. Organizarea, funcționarea și atribuțiile sunt prevăzute în Regulamentul privind condițiile de acordare a burselor nominale studenților, aprobat de Senat.

Capitolul IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

4.1 Resurse umane ale USDC

111. Comunitatea universitară este formată din personalul științifico-didactic, personalul științific, studenții, masteranzii, doctoranzii, alte persoane angajate în programele de studii universitare, postuniversitare sau stagii de formare continuă, personalul administrativ și auxiliar.

112. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, dacă persoana solicitantă întrunește cerințele conform prevederilor prezentei Carte și a regulamentelor interne.

113. Membrii comunității USDC au toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, de prezenta Cartă, Regulamentul de ordine internă al universității, Codul de Etică și alte regulamente instituționale, precum și de atribuțiile de funcție.

114. Membrii comunității universitare colaborează la realizarea obiectivelor strategice ale universității, promovarea identității și prestigiului universității. Comunitatea universitară este atașată valorilor democrației și ale statului de drept.

115. USDC protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale, fără discriminări și represalii de orice gen, libertatea de gândire, de exprimare, de asociere în condițiile legii.

116. Desfășurarea unor activități în spațiul universitar sau în afara lui, care aduc prejudicii morale și de imagine este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare.

4.2. Categoriile de personal

117. Resursele umane ale universității se constituie din:

- a) **personal de conducere**: rector, prorector, decan, șef direcție/secție/subdiviziune, șef departament/catedra;
- b) **personal științifico-didactic**: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
- c) **personal științific**: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
- d) **personal didactic**: asistent universitar, formator;
- e) **personal didactic auxiliar**: bibliotecar, informatician, metodist, laborant;
- f) **alte categorii de personal**: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, personal auxiliar și de deservire.

118. **Rectorul** asistat de prorectori cu sprijinul Consiliului de administrație asigură conducerea operativă a universității.

119. Rectorul este executorul de buget al universității. Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu ministerul sau organele centrale de resort.

120. Rectorul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor conform actelor normative.

121. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

122. În postul de rector pot fi aleși candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice și au

experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

123. Candidații la postul de rector, membri ai CDSI nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

124. Dosarele candidaților la postul de rector se depun la CDSI, care verifică corespunderea acestora conform regulamentului. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.

125. CDSI face publică lista candidaților eligibili și organizează procesul de alegere a candidatului la funcția de rector de către adunarea generală a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

126. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni.

127. Fondatorul încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea Senatului. Rectorul încheie un contract individual de muncă cu prorectorul.

128. Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a CDSI, a fondatorului, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a studenților din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- a) îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- b) nerespectarea obligațiilor de responsabilitate publică.

129. Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului în termen de cel mult 6 luni de la data investirii în funcție.

130. Rectorul, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) efectuează conducerea generală a activității universității, emite ordine și dispoziții de reglementare a acestora;
- b) asigură conducerea operativă a USDC împreună cu Biroul Senatului;
- c) coordonează activitatea Senatului;
- d) elaborează și perfectează documentația necesară pentru activitatea USDC;
- e) organizează activitatea Biroului Senatului și a tuturor subdiviziunilor universitare;
- f) reprezintă USDC în toate organele și organizațiile statale și nestatale, în relațiile interuniversitare naționale și internaționale și în relații cu persoane fizice și juridice;
- g) dirijează și controlează utilizarea fondurilor provenite de la buget și a veniturilor din alte surse, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
- h) poate delega oricare dintre competențele sale prorectorilor, pe baza deciziei scrise;
- i) aprobă înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- j) inițiază, prin intermediul Comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, conform regulamentului instituțional, în termen de cel mult 6 luni de la stabilirea postului vacant;

- k) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
- l) semnează acordurile internaționale și toate tipurile de acte de studii eliberate de USDC;
- m) desemnează prorectorul, care îl înlocuiește în perioada absenței din universitate;
- n) aprobă atribuțiile de funcție ale prorectorilor și secretarului Senatului, precum și a personalului aflat în subordonare directă;
- o) analizează permanent starea și nivelul material-tehnic al USDC și subdiviziunilor sale, înaintând în fața organelor ministeriale și guvernamentale diverse propuneri întru ameliorarea bazei tehnico-materiale și dezvoltării ei ulterioare;
- p) stimulează material și moral activitatea personalului didactico-științific, administrativ și auxiliar;
- q) aplică sancțiuni disciplinare membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

131. Rectorul prezintă anual Senatului, CDSI și fondatorului un raport privind activitatea instituției, care se publică pe pagina web oficială a instituției.

132. **Prorectorii** sunt desemnați de către rector, dintre membrii titulari ai comunității academice USDC, pe baza consultării cu Senatul universitar.

133. Numărul prorectorilor și atribuțiile acestora sunt stabilite de către rector prin aprobarea de către Senat și se referă la: organizarea programelor de studii; organizarea și monitorizarea cercetării științifice; cooperarea națională și internațională, promovarea imaginii universitare, strategia financiară și de dezvoltare a patrimoniului, alte domenii.

134. Funcția de prorector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

135. Prorectorii răspund pentru activitatea sa în fața rectorului și a Senatului universității.

136. Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, în urma consultării Senatului USDC, în cazul în care aceștia nu-și îndeplinesc atribuțiile stabilite în decizia de numire de către rector, încalcă legislația sau normele de etică și conduită academică.

137. **Decanul facultății** exercită conducerea executivă a facultății.

138. Decanul facultății se alege în post de către Senatul USDC în conformitate cu actele normative în vigoare.

139. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104, alin. (1) al Codului muncii.

140. Decanul poate fi revocat din funcție înainte de expirarea mandatului de către rector în baza deciziei Senatului cu majoritatea de voturi.

141. Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul facultății;
- b) activează în numele facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- c) conduce ședințele Consiliului facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- d) determină și repartizează atribuțiile personalului didactic-auxiliar;
- e) anual organizează Adunarea generală a colectivului facultății și prezintă raportul cu privire la

- activitatea didactică, metodică, științifică și educațională a facultății;
- f) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul facultății;
 - g) avizează cererile personalului facultății pentru deplasări în țară și peste hotare în timpul procesului de învățământ și cercetare;
 - h) alte atribuții specificate în fișa postului aprobată de către Rector.
142. Decanul facultății se subordonează nemijlocit rectorului și prorectorilor.
143. **Șeful de departament/catedră** realizează conducerea executivă a departamentului/catedrei.
144. Șeful de departament/catedră este ales în conformitate cu reglementările în vigoare.
145. Funcția de șef de departament/catedră este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104, alin. (1) al Codului muncii.
146. Șeful departamentului/catedrei numește o persoană responsabilă de fiecare program de studii (director de program).
147. Atribuțiile și obligațiunile șefului de departament/catedră:
- a) activează în numele departamentului/catedrei, reprezentând-o în cadrul facultății și universității;
 - b) organizează și conduce ședințele departamentului/catedrei;
 - c) administrează și este responsabil de activitatea departamentului/catedrei, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către angajați;
 - d) organizează și coordonează realizarea programelor de studii, activitatea didactică și de cercetare științifică, formare și perfecționare a cadrelor didactice;
 - e) coordonează gestionarea bunurilor și a fondurilor departamentului/catedrei;
 - f) asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statul de funcții al departamentului/catedrei;
 - g) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educațională a departamentului/catedrei;
 - h) alte atribuții specificate în fișa postului aprobată de către rector.
148. Funcția de rector prorector, decan și șef de departament/catedră poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
149. Directorul Școlii Doctorale este desemnat de către Consiliul Științific dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.
150. Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcții de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin: renunțare (demisie), revocare, imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni, încetarea contractului individual de muncă, incompatibilitate prevăzută de lege, alte cauze prevăzute de lege.
151. Membrii Senatului, ai Consiliului Facultăților, Școlilor doctorale și ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului. Propunerea de revocare este făcută de conducătorul organului colectiv de conducere sau de o treime din membrii acestui organ. Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc organul de conducere.
152. Cauzele de demitere se referă la:

- a) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta Cartă, de contractul individual de muncă și fișa postului;
- b) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului instructiv-educativ;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- d) săvârșirea de fapte penale, constatate și consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) concurență neloială;
- f) fapte care prejudiciază imaginea și prestigiul USDC.

153. **Personalul științifico-didactic, didactic și științific** ocupă posturile prin concurs, în conformitate cu prevederile regulamentare și actele normative în vigoare.

154. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:

- a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
- b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
- c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
- d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

155. Salarizarea personalului se efectuează în dependență de nivelul de studii, funcția ocupată, de titlul științifico-didactic, de vechime în muncă în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

156. Norma științifico-didactică se constituie din:

- a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin: ore de curs; seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, stagii didactice și alte forme aprobate de Senat;
- b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin: conducerea stagiilor de practică; conducerea activităților didactico-artistice sau sportive; conducerea proiectelor sau tezelor de licență, de master, de doctorat; monitorizarea activității individuale a studenților; activități de evaluare și monitorizare; consultații, ghidare directă a activității individuale a studentului; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
- c) activitatea de cercetare, transfer tehnologic, realizată prin: efectuarea cercetărilor științifice; elaborarea produselor de program; publicarea articolelor științifice; brevetarea rezultatelor cercetării; elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice; realizarea tezelor de doctorat; realizarea creațiilor, literare, etc.; participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice; participarea la conferințe științifice, festivaluri artistice și competiții sportive; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
- d) activitatea metodică, realizată prin: pregătirea pentru predarea cursului; elaborarea suporturilor de curs; proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; elaborarea de curricula; elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor

metodologice; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

157.Senatul poate stabili diferențiat norma științifico-didactică în baza regulamentului/ metodologiei proprii.

158.Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică este de 35 de ore astronomice pe săptămână.

159.Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

160.Personalul de conducere din învățământul superior (rector, prorector, decan, șef de departament sau șef de catedră) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare.

161.Evaluarea personalului didactic, științifico-didactic și științific se efectuează în funcție de performanțele didactice, de cercetare, participarea la viața academică și face parte din sistemul de asigurare a calității, fiind realizată periodic în conformitate cu regulamentele universității și alte acte normative.

162.Evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către administrația instituției, șeful de departament sau catedră, comisia de asigurare a calității, colegi, studenți și alte structuri abilitate. Evaluarea personalului științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

163.Personalul universității poate aspira la grade științifice (doctor și doctor habilitat) și titluri științifico-didactice (conferențiar universitar și profesor universitar).

164.Titlurile de conferențiar universitar și profesor universitar se conferă de către Senatul universității, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

165.Pentru gradele și titlurile științifice și științifico-didactice se acordă spor la salariu conform actelor normative aprobate de Guvern.

166.**Personalul didactic auxiliar și alte categorii de personal** din USDC sunt angajați și au o norma de activitate stabilită în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative cadru și instituționale.

4.3. Studenții USDC

167.Studenții de la toate ciclurile de studii (I - nivelul 6 ISCED; II - nivelul 7 ISCED; III –nivelul 8 ISCED) sunt membri ai comunității universitare.

168.USDC menține legătura dintre foștii studenți prin organizații de absolvenți și stimulează implicarea lor în activitatea academică obștească, conform legislației.

169. În USDC se constituie organe de autogovernanță ale studenților, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu cele ale universității.

170.Studenții sunt parteneri de dialog ai personalului didactic și ai structurilor și funcțiilor de conducere. Studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestor structuri.

171.Reglementarea activității studentului în comunitatea universitară are la bază principiile: nediscriminării, toți studenții beneficiază de egalitate în drepturi; participării în procesul decizional în cadrul USDC; libertății de exprimare, transparenței și al accesului liber și gratuit la informații

privind procesul educațional și viața comunității universitare; centrării pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale.

4.4. Drepturile și responsabilitățile membrilor comunității universitare

172. Personalul universității are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

173. Personalul USDC are dreptul de a:

- a) i se garantează libertatea academică în conformitate cu prevederile normative;
- b) alege și de a fi ales în organele de conducere, administrative și consultative ale universității;
- c) participă la soluționarea problemelor instituției de învățământ superior în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) solicită, din proprie inițiativă, acordarea de grade didactice și titluri științifice;
- e) se folosește de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice. Are dreptul să aleagă și să utilizeze tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;
- f) a publica studii, articole, volume sau opere de artă;
- g) de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- h) i se acordă distincții, mențiuni și premii pentru activitate științifică deosebită (elaborarea manualelor, monografiilor, materialelor didactice etc.);
- i) i se asigură condițiile prevăzute de legislație pentru ocrotirea sănătății și a securității muncii;
- j) i se include în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;
- k) se asociază în organizații obștești sindicale și profesionale, activând în condițiile respectării legislației în vigoare;
- l) se folosește de serviciile sociale prestate de subdiviziunile structurale ale universității în conformitate cu actele normative;
- m) activează prin cumul în limitele prevăzute de lege atât în cadrul instituției date, cât și în alte organizații;
- n) i se acordă concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii.

174. Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile din Cartă și cu legislația în vigoare.

175. Împotriva angajaților nu vor fi aplicate nici un fel de forme de discriminare pe criterii de gen, vârstă, etnie, naționalitate sau origine socială, religie sau credință, orientare sexuală, limba, handicap, opinii politice, condiție socială sau economică.

176. Personalul didactic, științifico-didactic, științific, de conducere și alte categorii este obligat să:

- a) asigure realizarea standardelor educaționale de stat de educație generală și de formare profesională inițială și continuă;

- b) respecte regulile stabilite în universitate și să protejeze bunurile USDC;
- c) respecte normele de etică, deontologie profesională și principiile morale de echitate, umanism, generozitate, patriotism și alte virtuți;
- d) creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
- e) îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte Carta și regulamentele instituționale și prevederile altor acte normative;
- f) asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ;
- g) nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea nici unei forme de violență fizică sau psihică;
- h) nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă în procesul educațional;
- i) nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- j) asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- k) își perfecționeze continuu calificarea profesională.

177. Personalul didactic, științifico-didactic și științific nu poate presta servicii cu plată studenților cu care interacționează direct în grupa academică în activitatea didactică.

178. Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

179. Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere are obligația de a raporta Ministerului de resort și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

180. Studenții au următoarele drepturi:

- a) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale de studii, asistență medicală, cămin;
- b) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;
- c) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile;
- d) să aibă acces la informație;
- e) să fie aleși în structurile de conducere ale universității și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de prezenta Cartă și alte regulamente interne și cele cadru;
- f) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică;
- g) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii;
- i) studenții beneficiază și de alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.

181. Studenții au dreptul la scutirea de plata taxei de studii în conformitate cu regulamentele instituționale.

182. În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive

justificate, studenții au dreptul la concedii academice conform actelor interne ale universității.

183. Studenții sunt obligați să:

- a) respecte regulamentele universității;
- b) manifeste un comportament civilizată;
- c) respecte normele de conviețuire în comunitatea academică;
- d) evite orice formă de plagiat și să rămână fideli principiilor de proprietate intelectuală;
- e) să păstreze bunurile din patrimoniul universității.

184. Studenții care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale universității sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale universității, până la exmatriculare.

4.5. Titluri onorifice și distincții

185. Universitatea conferă titlul onorific *Doctor Honoris Causa* (DHC).

186. Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare, fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electivă.

187. USDC poate conferi membrilor comunității universitare și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de recunoaștere a valorii științifice, tehnice, culturale și manageriale.

Capitolul V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE STUDII ȘI DE CERCETARE

5.1. Programe de studii universitare și postuniversitare

188. Universitatea oferă următoarele tipuri de programe de studii superioare:

- a) ciclul I – studii superioare de licență;
- b) ciclul II – studii superioare de master;
- c) ciclul III – studii superioare de doctorat;
- d) programe de postdoctorat.

189. Activitatea didactică este organizată în conformitate cu regulamentele-cadru și cele instituționale, prin învățământ cu frecvență sau/și frecvență redusă și la distanță (excepție fac studiile superioare de doctorat, care au doar două forme de învățământ: frecvență și frecvență redusă).

190. În USDC, se aplică Sistemul european de credite transferabile (ECTS).

191. Instruirea este efectuată în limba română, iar în dependență de posibilitățile universității pot fi organizate și grupe cu predare în alte limbi.

192. Concursul de admitere este organizat în baza criteriilor generale stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior.

193. Admiterea la fiecare ciclu de studii superioare se organizează prin concurs, conform metodologiei proprii a universității, în limita planului de admitere aprobat de Guvern.

194. USDC poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere în cuantumul stabilit în baza metodologiei proprii, publicată pe pagina web oficială a instituției.

195. Prin contractul de studii se reglementează raporturile studentului cu universitatea sub aspect academic, financiar, social, etc.

196. Activitatea instructiv-educativă este organizată în conformitate cu calendarul academic elaborat în corespundere cu actele normative și aprobat de Senatul universității.

197. **Studiile superioare de licență** sunt organizate conform programelor cu un număr de 180–240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

198. Durata studiilor superioare de licență și numărul corespunzător de credite de studii transferabile atribuit unui program de formare profesională (domeniu, specialitate) este prevăzut în Nomenclatorul specialităților și domeniilor de formare profesională, ținând cont de: Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior; cadrul ocupațional și competențele necesare pentru profesare conform calificării obținute.

199. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul universității. Studiile superioare de licență se pot finaliza cu susținerea examenului și/sau tezei de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, însoțită de suplimentul redactat în limbile română și engleză.

200. În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

201. **Studiile superioare de masterat** sunt organizate conform programelor de 90–120 de credite de

studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

202. Admiterea la ciclul II se organizează pe bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin Hotărâre de Guvern și a regulamentului intern al USDC. Data începerii anului universitar pentru ciclul II de studii superioare se stabilește de Senat.

203. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

204. Activitățile didactice în cadrul studiilor superioare de master sunt realizate de cadre didactice cu titlul științific.

205. USDC poate organiza programe comune de studii superioare în colaborare cu una sau mai multe universități locale și din străinătate cu respectarea prevederilor Codului educației și ale altor acte normative.

206. **Programele de studii superioare de doctorat** se desfășoară în școli doctorale instituite în baza parteneriatului între USDC și organizațiile din sfera științei și inovării.

207. Școlile doctorale sunt structuri organizatorice și administrative fără personalitate juridică care organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.

208. Școala doctorală include totalitatea studenților–doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, alți cercetători, cadre didactice implicate în activități de cercetare sau predare în cadrul școlii doctorale din țară sau de peste hotare.

209. Studiile superioare de doctorat se realizează prin programe de două tipuri: doctorat științific, și doctorat profesional, în domeniile artelor și sportului. Doctoratul științific care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, recunoscută pe plan internațional, constituie o precondiție pentru dezvoltarea carierei profesionale în învățământul superior și în cercetare;

210. Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

211. Studiile superioare de doctorat pot fi organizate ca învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

212. Planul de înmatriculare la studiile superioare de doctorat cu finanțare de la bugetul de stat se aprobă de Guvern.

213. Admiterea la studii superioare de doctorat se face în bază de concurs pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand pentru care conducătorii de doctorat au obținut finanțare de la buget sau din alte surse.

214. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalenta acesteia, din țară și din străinătate, conform legii.

215. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică stabilit regulamentar.

216. Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, cu

conferirea titlului de doctor (în domeniul respectiv) și cu eliberarea diplomei de doctor în urma confirmării de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

217. În cazul finalizării studiilor superioare de doctorat fără susținerea publică a tezei de doctorat, se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv, ceea ce constituie experiență profesională de cercetare.

218. Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor/ artei etc., precum și de a ocupa posturi în instituții de învățământ superior, în organizații din sfera științei și inovării, dar și în alte instituții și organizații din economia națională.

219. Diploma de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat, care sunt organizate în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate și au durata de cel mult 3 ani.

220. **Programele de postdoctorat** se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate, sunt destinate persoanelor cu diplomă de doctor și au durata de cel mult 3 ani.

221. Programele de postdoctorat se finanțează prin concurs de proiecte, din surse externe, granturi, burse, precum și din fonduri speciale ale universității și ale organizațiilor din sfera științei și inovării, în condițiile legii.

222. Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul se poate încadra, prin cumul, în funcția de cercetător științific în USDC sau în organizații din sfera științei și inovării în conformitate cu prevederile legislației în domeniul muncii.

223. Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate în conformitate cu actele normative în vigoare.

5.2. Organizarea cercetării științifice

224. **Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare** se realizează de către cercetători, cadre didactico-științifice, doctoranzi și studenți în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare, a altor structuri din parteneriatul cu organizațiile din sfera științei și inovării, în scopul producerii de cunoaștere și al formării profesionale a specialiștilor de înaltă calificare.

225. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice se reglementează prin Carta universitară, Strategia de cercetare instituțională, regulamentele privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Carta europeană a cercetătorilor, prin alte acte normative.

226. Finanțarea cercetării se face în baza criteriilor de calitate și performanță, prin mecanisme distincte, stabilite printr-un regulament aprobat de Guvern, și din alte surse legale.

227. Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează, exclusiv, pe bază de concurs, organizat de autoritatea națională abilitată.

228. Pentru activitățile de cercetare desfășurate, USDC poate beneficia de finanțare instituțională acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social al rezultatelor obținute. Condițiile concursului, metodologia evaluării relevanței internaționale și a impactului economic și social, inclusiv volumul finanțării instituționale, se stabilesc de autoritatea națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

229. USDC este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de

cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.

230. Activitatea științifică se realizează atât în mod independent, cât și în colaborare cu organizațiile din sfera științei și inovării, cu alte instituții din țară și din străinătate. Cooperarea internațională în domeniul învățământului și cercetării se efectuează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

231. Programele și proiectele internaționale sunt finanțate conform legislației în vigoare sau, după caz, în conformitate cu prevederile din proiectele aprobate și finanțate.

232. Rezultatele cercetărilor științifice sunt comunicate la sesiuni și conferințe științifice, simpozioane, congrese.

233. Formele de organizare ale activității științifice, darea de seamă cu privire la cercetările efectuate se aprobă de Senat.

234. USDC susține dezvoltarea competitivității în sfera științei, încurajează concurența, apariția diverselor școli științifice și realizează aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor științifice, conform legislației în vigoare.

235. USDC editează manuale, materiale didactice, culegeri de lucrări științifice, reviste științifice, materiale ale conferințelor, simpozioanelor.

236. Pentru asigurarea și promovarea calității și excelenței în activitatea de cercetare științifică, USDC acordă, cu aprobarea Senatului, diferite forme de sprijin colaboratorilor care dovedesc excelență în cercetarea științifică.

237. USDC încheie acorduri de parteneriat științific cu instituții de învățământ superior, fundații, asociații, agenți economici din țară și din străinătate, promovând inclusiv crearea de rețele sau consorții de cercetare științifică.

238. În structurile de cercetare, poate fi încadrat pe posturi de cercetare, personal specializat, cu contract de muncă pe o perioadă determinată sau nedeterminată, personal de cercetare asociat; de asemenea, pot fi încadrați studenți și studenți-doctoranzi. Cadrele didactice pot avea parțial sau integral, conform fișei postului, normă de cercetare, în condițiile legii.

5.3. Promovarea calității în învățământ și cercetare

239. USDC promovează și asigură respectarea standardelor de referință privind calitatea educației și a cercetării științifice, precum și formarea și dezvoltarea unei culturi a calității proprii.

240. Asigurarea calității studiilor și a cercetării în USDC este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că USDC satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.

241. **Obiectivele specifice** ale USDC privind asigurarea calității sunt:

- a) planificarea strategică a activității instituției, inclusiv în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- b) dezvoltarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat la cerințele societății bazate pe cunoaștere, în acord cu realizările în domeniul științelor și cerințele pieței muncii;
- c) dezvoltarea unui cadru instituțional favorabil simbiozei între pregătirea academică și cea

profesională;

- d) încurajarea participării membrilor comunității academice la dezvoltarea și implementarea unui sistem modern și eficient de asigurare a calității în educație și cercetarea științifică;
- e) monitorizarea permanentă și evaluarea sistematică a calității procesului de învățământ pe bază de standarde internaționale în scopul identificării și corectării prompte a disfuncționalităților și neconformităților;
- f) perfecționarea continuă a calificării profesionale a corpului profesoral;
- g) deschiderea USDC spre patrimoniul cultural al societății prin îmbinarea tradiției cu contemporaneitatea;
- h) cooperarea cu structurile naționale și internaționale de asigurare a calității în domeniul învățământului superior și al cercetării.

242. Asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional din USDC se realizează prin:

- a) implementarea unui program anual de audit intern a ofertei educaționale din perspectiva următorilor factori ai calității: satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate, eficiență;
- b) evaluarea internă și externă a calității programelor de formare în baza următoarelor criterii de evaluare: Relevanța, Valoarea praxiologică, Stabilirea finalităților învățării, Posibilitatea de a asigura evaluarea continuă a învățării, Corelarea dintre rezultatele învățării și unitățile de conținut, Valoarea științifică, Corelarea dintre rezultatele învățării și metodele de predare-învățare, Nivelul cerințelor față de resursele materiale necesare;
- c) asigurarea unui feedback permanent de consultare a clienților externi (angajatori, părinți, studenți), clienților interni (studenți, cadre didactice, manageri etc.) și al altor parteneri de interese specifici (autorități naționale, comunitatea etc.) în scopul modificării ofertei educaționale;
- d) autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională;
- e) monitorizarea competenței studenților în etapele de pregătire și cele finale ale absolvenților;
- f) flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin orare flexibile și introducerea învățământului la distanță;
- g) dezvoltarea resurselor umane și materiale pentru a asigura un mediu educațional plăcut și productiv.

243. USDC abordează **Sistemul de management al calității** (SMC) procesual, în corelare cu specificul instituției și structura sa organizatorică.

244. În conformitate cu prevederile regulamentelor interne la fiecare nivel al instituției, SMC este coordonat de către managerul respectiv. La nivel de universitate, responsabilitățile sunt asumate de rector, care determină strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității și urmărește aplicarea lor în întregă instituție.

245. Prorectorul pentru cercetare și managementul calității realizează proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului, planifică și desfășoară procesul de evaluare internă.

246. Consiliul de Asigurare a Calității monitorizează implementarea SMC, identifică și analizează problemele de asigurare a calității și propune măsurile corective.

247. Sistemul de asigurare a calității are la bază acreditarea, care acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii; dreptul de a organiza examenul de

finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii.

248. **Evaluarea calității** reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele de acreditare, criteriile și indicatorii aprobați.

249. Autoevaluarea și evaluarea internă a calității sunt realizate de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele naționale de referință, Regulamentul instituțional privind organizarea sistemului de management al calității, și Matricea sondajelor.

250. Procedurile interne de asigurare a calității sunt prevăzute în Nomenclatorul Procedurilor Interne și sunt aprobate de Senat.

251. Activitățile de evaluare internă se finalizează cu rapoarte, constatări, aprecieri, formularea de oportunități, judecăți de valoare și conduc la măsuri și recomandări concrete, corective, adoptate în structurile de conducere și de decizie.

252. **Evaluarea externă a calității în vederea acreditării** este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

253. USDC este supusă, periodic, acreditării, în calitate de instituție ce prestează servicii educaționale. Acreditării sunt supuse și programele de studii.

254. Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) se face pentru fiecare program cu finalități de calificare universitară distinctă.

255. Evaluarea externă în vederea acreditării se declanșează și se desfășoară conform metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ și Cercetare și aprobate de Guvern.

256. După obținerea acreditării, programele de studii și USDC este supusă, periodic, evaluării externe, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

257. Decizia cu privire la acreditare, neacreditare sau la retragerea dreptului de activitate sau de organizare a unui program de studii se adoptă de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în baza rezultatelor evaluării efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ și Cercetare.

Capitolul VI. PATRIMONIUL ȘI GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE

6.1 Formarea și administrarea veniturilor și cheltuielilor

258. Universitatea este finanțată în modul stabilit de legislația în vigoare din următoarele surse:

- a) mijloace alocate din bugetul de stat pentru pregătirea cadrelor de specialitate conform Comenzii de Stat și întreținerea studenților cu statut de orfan și a celor aflați sub tutelă;
- b) mijloace alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare obținute prin concurs, organizat de structura abilitată;
- c) mijloace obținute de la prestarea serviciilor de cercetare, efectuate în bază de contract;
- d) mijloace obținute în baza realizării proiectelor de cercetare-dezvoltare internaționale;
- e) mijloace provenite din taxele de studii sau instruire aplicate studenților, doctoranzilor, precum și din cursurile de formare continuă;
- f) soldul mijloacelor bănești rămase la contul bancar la finele anului financiar;
- g) dobânzi de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;
- h) donații, sponsorizări, contracte de arendă/locățiune;
- i) alte taxe percepute din activități economice în condiții legale.

259. Veniturile USDC sunt destinate finanțării învățământului și cercetării științifice, dezvoltării bazei materiale necesare acestora, investițiilor în structuri educaționale, de cercetare și sociale, acoperirii cheltuielilor materiale curente și salarizării personalului didactic, de cercetare științifică, didactic și de cercetare științifică auxiliar și nondidactic.

260. Mijloacele economisite rămân la dispoziția USDC și sunt utilizate conform hotărârii Consiliului de administrație în modul stabilit de regulamentul aprobat de Senat.

261. Devizul instituției privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

262. Proiectul bugetului anual al USDC se discută la CDSI și se aprobă de către Senat. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului în trimestrul I al anului calendaristic următor.

263. USDC administrează contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității, alte acte normative.

264. Politica de contabilitate a USDC se elaborează în conformitate cu legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007, standardele naționale de contabilitate și standardele naționale se coordonează cu fondatorul și se aprobă anual prin ordinul Rectorului.

265. Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sunt plasate pe site-ul oficial al USDC până la data de 1 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.

266. USDC prezintă trimestrial fondatorului rapoarte statistice, conform formularelor aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Finanțelor în modul și termenele stabilite.

6.2. Gestionarea și protecția patrimoniului

267. Resursele patrimoniale ale USDC cuprind resursele materiale (baza tehnico-materială) și veniturile (resursele de finanțare).

268.USDC este titulară a dreptului de gestionare economică a patrimoniului pe care le exercită cu respectarea legii și a prezentei Carte.

269.USDC are în administrare clădiri, cămin, instalații ingineresti, bibliotecă, laboratoare, ateliere, terenuri, echipamente, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante.

270.Clădirile și terenurile în/pe care USDC își desfășoară activitatea au fost atribuite universității cu drept de gestiune operativă. Administrarea acestora se realizează conform legislației în vigoare.

271.Bunurile administrate de USDC pot fi date în locațiune sau arendă, în condițiile legii, pe un termen ce nu depășește 5 ani, cu acordul fondatorului.

272.Baza tehnico-materială se compune din spații de învățământ și de cercetare științifică (săli de curs, săli de seminar, săli de calculatoare, laboratoare), spații administrative, echipament de laborator și de cercetare științifică, echipamente IT, birotică, mobilier, echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, mijloace de transport și alte bunuri necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.

273.Drepturile USDC asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, respectiv, dreptul de proprietate sau dezmembrămintele acestuia, drept de închiriere, comodat, drept de concesiune, precum și drepturi de creață.

274.Sursele de finanțare a USDC sunt constituite din: taxele de studii, sponsorizări, donații, venituri obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, din contracte, din valorificarea cursurilor și a altor materiale didactice elaborate de cadrele didactice ale USDC, finanțări obținute de la bugetul de stat, venituri proprii obținute din prestări de servicii, arendă și alte servicii.

275.Resursele patrimoniale sunt administrate și gestionate de contabilitatea USDC și serviciile de specialitate, sub autoritatea Consiliului de administrație, în conformitate cu legea.

276.Pentru orice pagubă provocată bunurilor din patrimoniul USDC, făptuitorul răspunde juridic, penal, civil și contravențional, în condițiile legii.

277.Senatul, la propunerea Consiliului de administrație, aprobă periodic anual, obiectivele de dezvoltare a bazei materiale privind spațiile de învățământ și de cercetare științifică și dotările materiale necesare desfășurării în bune condiții a acestora.

278.USDC poate primi utilaj, instalații, aparate, mijloace de transport, spații locative, terenuri etc., de la ministere, departamente, agenți economici și autoritățile administrației publice locale cu titlu de sponsorizare sau de acoperire a cheltuielilor pentru pregătirea și perfecționarea profesională a specialiștilor, precum și pentru alte servicii.

279.USDC își rezervă dreptul de evacuare a oricăror persoane fizice sau juridice, aflate pe terenurile proprietate publică a statului, gestionate de universitate, indiferent de temeiul juridic al instalării/ocupării acestor bunuri în modul stabilit de legislația în vigoare.

280.USDC are dreptul de a crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale CDSI, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorului. Orice profit realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al USDC și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin Carta universitară.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

281. Prezenta Cartă se adoptă de către Senatul USDC de cel puțin 50% + 1 vot din numărul membrilor Senatului după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

282. Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.

283. Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.

284. Prezenta Cartă, este o variantă revăzută a Cartei universitare aprobată la ședința Senatului Universității Academiei de Științe a Moldovei nr. 7 din 12.05.2015 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

Prezenta Cartă universitară conține **35 (treizeci și cinci)** file numerotate