

APROBAT  
Procesul-verbal al ședinței Senatului  
Universității Academiei de Științe a  
Moldovei nr. 57 din 03.04.2014  
președinte, acad. M. DUCA

## REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

(ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat)

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de masterat), componentă obligatorie și esențială a formării profesionale universitare.
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza *Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic)* aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 31 ianuarie 2014.
3. Stagiile de practică sînt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
4. Responsabil de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este șeful catedrei.
5. Programele pentru stagiile de practică se elaborează la catedrele de specialitate și prevăd instruirea practică a studenților de la specialitatea respectivă, competențele în conformitate cu finalitățile de studiu specifice domeniului. Programele pentru stagiile de practică trebuie să fie flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă. De asemenea, în funcție de necesitate, programele vor fi coordonate cu întreprinderile și organizațiile de profil.
6. Stagiile de practică, în conformitate cu Acordul de asociere în clusterul educațional-științific *UnivER SCIENCE*, se vor desfășura prioritar în laboratoarele Institutelor de cercetare ale Academiei de Științe a Moldovei și în alte instituții cu care UnAȘM colaborează, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.
7. Stagiile de practică se axează pe:
  - a) activități de observație și analiză a proceselor și fenomenelor sub îndrumarea conducătorilor științifici sau altor persoane (cadre didactice, cercetători) cu funcție de tutoriat;
  - c) colectarea și analiza informației în scopul elaborării tezei de licență/masterat sau altor proiecte de cercetare;
  - d) obținerea, analiza și interpretarea datelor experimentale etc.

### II. Tipurile, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

8. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sunt stabilite de catedra de profil în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, conform planurilor de învățământ și calendarului universitar.
9. Tipurile stagiilor de practică:
  - a) pentru ciclul I, **licență**:

- de inițiere în specialitate
- de specialitate
- practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență
- pedagogică, în cazul solicitării modulului psiho-pedagogic (de inițiere, pedagogică I, extracurriculară, pedagogică II).

b) pentru ciclul II, **masterat**:

- practica de specialitate

10. În procesul realizării *practicii de inițiere* în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Practica de inițiere în specialitate se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, laboratoare, centre, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare, etc.

11. *Practica de specialitate* se realizează în cadrul laboratoarelor de cercetare ale UnAȘM, a Institutelor de cercetare ale Academiei de Științe a Moldovei, sau în alte centre abilitate pentru organizarea unor astfel de activități și poate fi organizată pe parcursul semestrului sau la finele acestuia.

12. Practica de cercetare, documentare și redactare finală a lucrării de licență are drept scop dezvoltarea abilităților necesare practicării activității profesionale. Se organizează în laboratoare de cercetare, întreprinderi sau în alte centre/organizații cu care UnAȘM colaborează și, ca excepție, la catedrele de profil, în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență. Practica de specialitate se realizează pe parcursul a opt săptămâni de studii, în ultima decadă a semestrului VI.

13. Practica de specialitate, ciclul II – masterat are drept scop efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master. Se organizează prioritar în laboratoarele de cercetare ale Institutelor de cercetare ale Academiei de Științe a Moldovei, centre/organizații cu care UnAȘM colaborează și, ca excepție, la catedrele de profil, în conformitate cu tema proiectului/tezei de master.

14. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagiu.

15. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II-studii superioare de masterat, studii integrate și învățământ medical și farmaceutic) aprobat de Ministerul Educației, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

16. În vederea organizării stagiilor de practică, UnAȘM încheie convenții - cadru de parteneriat/contracte cu organizațiile/instituțiile de realizare a stagiilor de practică conform domeniilor de profil, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale. Forma convenției-cadru se anexează (anexa nr. 1/ anexa nr. 2).

17. Pentru coordonarea practicii, instituțiile de învățământ vor desemna *conducători ai stagiului de practică* - cadre didactice din partea catedrelor de profil și *coordonatori ai practicii* (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.

18. Conducătorilor stagiilor de practică, în cazul când se deplasează la locul de efectuare a stagiului sau se află în această perioadă cu studenții-stagiari, li se achită diurne și costul biletelor de călătorie.

19. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, studenților din grupele cu finanțare bugetară cât și studenților în bază de contract li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

20. Instituția gazdă pentru stagiul de practică are următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și programele stagiilor;
- b) desemnarea conducătorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
- e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;
- f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor.
- g) controlul respectării de către studenții-stagiari a Regulamentului de ordine interioară a întreprinderii;
- h) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de practicant, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității – baze.

21. Forma individuală de realizare a stagiului de practică în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia și încheie un contract separat cu agenții economici, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din instituția de învățământ.

22. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.

23. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sînt familiarizați cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

24. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model stabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii, etc.

### **III. Evaluarea stagiilor de practică**

25. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică, luînd în considerație participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

26. La evaluarea *finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținînd cont de referința conducătorului de practică despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, calitatea realizării sarcinii individuale etc. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență/master.

27. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

28. Evaluarea practicii *de licență/master* se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență/master.

29. Totalizarea stagiilor de practică se poate efectua în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc, organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat pe specialități.

30. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a proiectului/tezei de licență.

#### **IV. Cadrele didactice, conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică**

31. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sînt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă sub controlul prorectorului pentru studii.

32. Pentru coordonarea practicii studenților sînt desemnate cadrele didactice, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

33. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

34. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- c) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- d) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- e) împreună cu specialistul coordonator din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- g) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

35. Remunerarea muncii coordonatorului stagiului de practică se efectuează conform actelor normative în vigoare.

#### **V. Studenții**

36. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă laboratorul de efectuare a stagiului de practică din cele cu care sînt încheiate contractele respective;
- b) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- c) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le însușească;
- d) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică.
- e) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- f) să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

37. Studenții stagiari sînt obligați:

- a) să asiste în perioada stagiului de practică la numărul de ore conform planului de învățământ;

- b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției; schimbarea unității-baze de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii.

38. În cazul în care în unitatea de practică există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programului stagiului de practică.

39. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.

40. Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

41. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre instituții și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.

42. Studenții încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sânt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform reglementărilor interne ale instituției. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

## **VI. Dispoziții finale**

43. Studenților, care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

44. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de inițiere sau practică de licență dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

45. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

## Convenție – cadru de parteneriat

**Universitatea Academiei de Științe a Moldovei** (în continuare UnAȘM), reprezentată prin rectorul UnAȘM \_\_\_\_\_, care acționează în baza STATUTULUI și \_\_\_\_\_

Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), reprezentată prin \_\_\_\_\_, care acționează în baza \_\_\_\_\_

denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și că

### **UnAȘM:**

- este instituție de învățământ superior din Republica Moldova;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

### iar **Partenerul:**

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, a convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

**Art.1 Obiectul Convenției-cadru** îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

### **Art. 2 Drepturile și angajamentele UnAȘM:**

- va furniza Partenerului permanent informație privind conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la Partener;
- va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;

- va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului în predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

### **Art.3 Drepturile și angajamentele Partenerului:**

- va susține crearea la UnAȘM a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al UnAȘM și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariatăii Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către UnAȘM și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al UnAȘM;
- va permite, în baza intereselor comune, stagiile cadrelor didactice ale UnAȘM în subdiviziunile Partenerului;
- va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu.

**Art. 4 Dispoziții finale**

- Relațiile dintre Părți vor fi axate pe principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

**Art.5 Convenția-cadru** este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea Academiei de Științe a Moldovei

Tel. , \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Tel. , \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Rectorul UnAȘM

Conducătorul Instituției partenere

“ ” \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Persoane de contact:

UnAȘM: \_\_\_\_\_

Instituția parteneră: \_\_\_\_\_



**CONTRACT**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților*  
*Universității Academiei de Științe a Moldovei*  
*ciclul I - licență și ciclul II- masterat*

Prezentul contract se încheie între:

**Universitatea Academiei de Științe a Moldovei**, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_, rectorul UnAȘM, care acționează în baza Statutului,

**Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** \_\_\_\_\_, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_ (numele și funcția), care acționează în baza \_\_\_\_\_ și

**Studentul** \_\_\_\_\_, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_.

**Art. 1. Obiectul Contractului**

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

**Art. 2. Statutul Practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

**Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

**3.1. Tipul** Stagiului de practică \_\_\_\_\_

**3.2** Stagiului de practică va avea **durata** de \_\_\_\_\_

**3.3. Perioada** desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_

**Art. 4. Programa stagiului de practică**

**Obiectivele stagiului de practică:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică:**

**5.1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică**

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**5.2. Cadrul didactic**

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **Art. 6. Plata și obligațiile sociale**

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

#### **Art. 7. Angajamentele Practicantului**

- 7.1. Să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.
- 7.2. Să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.
- 7.3. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.
- 7.4. Să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

#### **Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică**

- 8.1. Să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională
- 8.2. Să instruiască Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3. Să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.
- 8.4. Să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

#### **Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică**

- 9.1. Să desemneze un cadru didactic responsabil de organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2. Să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

#### **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

#### **Art.11. Raportul privind stagiul de practică**

- 11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.
- 11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

#### **Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.**

- 12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.
- 12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3. În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art.13. Prevederi finale**

**13.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

**13.2** Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.3.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

**13.4.** Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: \_\_\_\_\_(zi/lună/an).

**ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

**Organizatorul de practică**

Rector : \_\_\_\_\_

L. Ș \_\_\_\_\_

**Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică)**

Director: \_\_\_\_\_

L. Ș \_\_\_\_\_

**Student** \_\_\_\_\_