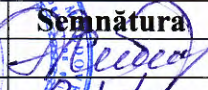

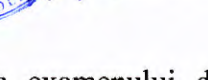
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI	COD: REG – 02/17
		Ediția 2

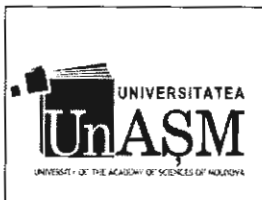
Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Revenco Adelina	Șef Secția studii	14.11.14	
Avizat	Port Angela	Prorector, activitate didactică	21.11.14	
Aprobat	Duca Maria	Președinte al Senatului	23.11.14	

I. DISPOZIȚII GENERALE

- Prezentul Regulament stabilește regulile generale de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în diferite domenii generale de studiu/domenii de formare profesională la ciclul I în Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM) și este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 și Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (*Ministerul Educației, ordin nr. 1047 din 29 octombrie 2015*) cu modificările ulterioare.
- Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de senatul UnAȘM.
- Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei de licență.
- În baza promovării examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și atribuirii calificării profesionale se eliberează diploma de licență.
- Monitorizarea și coordonarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează de către rector, prorectori, decani, membri ai Comisiilor/Consiliului de calitate, în corespundere cu prevederile în domeniu.

II. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE

- Studiile superioare de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
- Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sînt acordate absolvenților care:
 - demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
 - pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
 - demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
 - au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
 - pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
 - și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
- Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență.
- Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobîndit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
- Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA
ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI**

**COD:
REG – 02/17**

Ediția 2

11. Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare.
12. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
 - a) o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - b) o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale;
 - c) una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
13. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
14. Persoanelor, care nu au promovat examenul de licență, în forma de evaluare (probe de examinare și/sau teza de licență) stabilită și aprobată de Senatul universității, li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1).
15. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.


III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

16. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
17. Prin examenul de finalizare a studiilor superioare de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice, precum și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
18. Examenul de licență se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ.
19. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență, catedrele confirmă conducători de teză de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
20. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
21. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii. Posibilitatea modificării pe parcurs a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către universitate.
22. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
23. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii, examenul de licență poate include:
 - a) o probă de examinare cu caracter integrator sau o probă de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate;
 - b) susținerea tezei de licență.
24. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite la ciclul I, examenul de licență va include două probe, care vor permite evaluarea competențelor obținute la ambele specialități.

25. Teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
26. Forma de evaluare și termenele de susținere a examenului de licență sînt stabilite prin planurile de învățămînt. Despre orice modificare a termenului sau a formei de evaluare finală a studiilor superioare de licență, studenții sînt anunțați cel tîrziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
27. În cazul cînd examenul de licență include susținerea tezei de licență și probe de examinare, subiectele sînt elaborate de catedrele de specialitate, în baza programelor în vigoare și în coordonare cu responsabilii de managementul calității, cu o lună pînă la susținerea primei probe. Probele de examinare pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității.
28. Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel tîrziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor /tezelor de licență se reactualizează anual.
29. Se recomandă pentru susținerea tezei de licență - pînă la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.
30. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul instituției de învățămînt cu o lună înainte și se va da publicității pe paginile web ale facultăților.
31. Susținerea tezelor de licență este publică.
32. Probele examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
33. Neprezentarea la susținerea tezei de licență/probei/probelor/ examenului de finalizare a studiilor superioare de licență este calificată drept nesusținerea acesteia.
34. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din probele examenului de licență nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.
35. Notele finale acordate în rezultatul evaluării la probele examenului de licență sunt determinate de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea candidatului. Notele obținute de candidat se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
36. În cazul cînd examenul de finalizare a studiilor superioare de licență include mai multe probe de examinare, se stabilește media examenului de licență ca media aritmetică a notelor obținute la probele de examinare și se calculează cu două zecimale.
37. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.
38. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență , în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
39. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
40. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la instituția absolvită cu cel puțin șase luni pînă la începerea examenului de licență.
41. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățămînt și de forma de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în anul cînd candidatul a absolvit universitatea.

IV. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

42. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisii pentru examenul de licență (în continuare Comisii de licență) pe domenii de formare profesională/specialități, prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență.
43. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
44. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la catedrele de specialitate din cadrul universității /din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
45. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.
46. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul rectorului universității. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității.
47. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
48. Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, angajați ai universității.
49. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
- ordinul rectorului instituției de învățământ superior care confirmă admiterea studenților la examen;
 - setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/ competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
 - curricula și programele analitice ale unităților de curs/modulelor respective;
 - fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formelor de evaluare;
 - avizul conducătorului tezei de licență;
 - avizele specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra tezei de licență (recenzenții se aprobă de catedrele de specialitate din rândul persoanelor care activează în cadrul altor catedre, instituții de învățământ sau de cercetări științifice).
50. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila instituției de învățământ organizatoare, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.
51. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
52. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.
53. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
- asigură buna desfășurare a examenului de licență;
 - realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
 - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
 - decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
 - pregătește și prezintă conducerii universității, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.

	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI	COD: REG – 02/17 Ediția 2
---	---	--

54. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.
55. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.
56. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate sau a persoanei respective.
57. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă universitatea. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sînt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
58. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezei de licență are loc în cadrul universității, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
59. În sala de examen, la probele orale, trebuie să se afle concomitent nu mai mult de 5-6 studenți.
60. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.
61. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
62. În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji.
63. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sînt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.
64. În cazul cînd teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.
65. Rezultatul susținerii tezei de licență/nota obținută la proba (forma orală de examinare) se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin Proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.
66. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
67. În conformitate cu Codul de etică al instituțiilor de învățămînt superior, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
68. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.

69. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.

70. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

71. Se vor constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației universității.

72. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.

73. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

74. În procesul evaluării tezei de licență se va aprecia conform următoarelor criterii:

- a) realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- b) conținutul și forma prezentării;
- c) susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

75. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență se va stabili de către catedra sau facultatea responsabilă de formarea profesională inițială în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel instituțional.

V. DISPOZIȚII FINALE

76. Presentul Regulament este obligatoriu, începând cu anul universitar 2017-2018 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I.

77. Universitatea în calitate de instituție de învățământ superior, organizatoare a examenului de licență, este autonomă în definirea propriilor metodologii de organizare și desfășurare a examenului de licență în corespundere cu prevederile prezentului Regulament.



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA
ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI**

**COD:
REG – 02/17**

Ediția 2

Anexa nr. 1

Instituția de învățământ

" " 200 or . nr.

A D E V E R I N Ț Ă

Eliberată

numele, prenumele

a fost înmatriculat(ă) în anul 200 la

Instituția de învățământ

Ministerul (departamentul) în subordinea

căruia se află instituția de învățământ și în anul 200

a realizat planul de studii în domeniul general de studii

domeniul de formare profesională/ specialitatea

însă nu a promovat proba examenului de licență la unitatea de curs/modulul respectiv

nu a susținut teza de licență

Stampila instituției
de învățământ

Decan

Rector

Secretar
facultate



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA
ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI**

**COD:
REG – 02/17**

Ediția 2

Anexa nr. 2

Proces-verbal nr. _____
al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență privind susținerea probei examenului de licență la
cursul/modulul _____ sau a tezei de licență, învățământ cu frecvență la zi
_____ la domeniul de formare profesională specialitatea

" _____ " _____ 200 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide să aprecieze absolventului

numele, prenumele

cu nota _____

Subiectele de la proba scrisă/orală sau tema tezei de licență

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____

Membrii Comisiei (examinatorii)

Secretar



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA
ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI**

**COD:
REG – 02/17**

Ediția 2

Anexa nr.3

Proces-verbal nr. _____
al ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de
licență absolvenților facultății _____

specialitatea _____
care au promovat examenul de licență prevăzut de planul de învățământ

" _____ " 200 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____
Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide:

Se conferă titlul _____
și se eliberează Diploma de licență absolvenților:

nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Media examenului de licență	Media generală de licență
------------	----------------------------------	--------------------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Președintele Comisiei pentru examenul de licență _____
Membrii (examinatorii) Comisiei pentru examenul de licență

Secretar _____