

APROBAT

Procesul-verbal al sesiunii Senatului
Universității Academiei de Științe a
Moldovei nr. 4 din 25.06.2016
președinte, acad. M. DUCA



REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale de organizare a activităților de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii superioare la ciclul I, II și III în Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM).
2. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din UnAȘM.
3. Prevederile regulamentului se aplică atât pentru programele noi de studii, cât și pentru cele existente.
4. Programele de studii superioare, conform *Codului educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr. 634), includ activități educaționale și de cercetare, care asigură formarea într-un domeniu academic sau profesional avansat pe cicluri de studii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
5. Organizarea programelor de studii de către UnAȘM prevede totalitatea activităților de proiectare, organizare, management și realizare efectivă a predării – învățării - evaluării și cercetării într-un domeniu, reglementate prin acte normative naționale și instituționale, și au ca finalitate obținerea unei calificări universitare, certificată prin diplomă și suplimentul/le la diplomă.
6. Elementele de bază ale unui program de studii sunt:
 - *planul de învățământ*, care prevede activitățile de formare profesională și de cercetare reunite într-o concepție unitară a conținutului (unități de curs/modul), desfășurării acestora în timp (ani de studii, semestre, sesiuni de examene, vacante) și se elaborează în concordanță cu finalitățile de studii prevăzute de *Cadrul Național al Calificărilor*;
 - *curriculumul*, în care sunt stipulate conceptul, obiectivele disciplinei, finalitățile de studiu, conținutul tematic de bază, numărul de credite ECTS, repartizarea orientativă a orelor de curs, seminar, activități aplicative, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode de evaluare, bibliografia recomandată etc.;
 - activitățile de management instituțional, care asigură realizarea programului de studii;
 - componenta logistică necesară organizării și desfășurării programului de studii în conformitate cu standardele de calitate.
7. Managementul unui program de studii este asigurat de către Facultate și Catedra de specialitate la ciclul I și II și de Școala doctorală la ciclul III.
8. Pentru programele de masterat, poate fi desemnat prin decizia catedrei un coordonator de program, candidatura căreia este aprobată la Consiliul Facultății.
9. Planurile de învățământ pentru ciclul I se elaborează pe specialități, în conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților*.
10. Programele de master, ciclul II, se stabilesc în limitele domeniilor generale de studiu aprobate pentru ciclul I, conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, și în

funcție de conceptul și conținutul planului de învățământ pot fi: *de aprofundare, interdisciplinare și complementare.*

II. ÎNIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

11. Inițierea programelor de studii se realizează la decizia Catedrei de specialitate în baza unei analize complexe a pieței forței de muncă și capacității instituționale de a organiza și coordona programul. Raportul de analiză a relevanței programelor noi, care cuprinde informații despre beneficiarii serviciilor educaționale, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare, resurse disponibile și necesare, se examinează la ședința Catedrei, Consiliului Facultății, Consiliul de Asigurare a Calității. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de studii este luată de Senatul UnAȘM.

12. Proiectarea noului program de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:

- definirea obiectivelor specialității și stabilirea profilului de competențe/finalități de studii preconizate, conform *Cadrului Național al Calificărilor*, pentru domeniul dat de formare profesională/domenii de cercetare, care vor fi înregistrate într-o *Notă informativă*, anexată ulterior la plan;
- examinarea propunerii de program la Consiliul Facultății;
- elaborarea planului de învățământ pe semestre/anii de studii și alte cerințe prevăzute de *Planul-cadru pentru studii superioare*. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, fundamentale, generale, de specialitate, numărul de ore pentru studierea acestora, forma de evaluare și finalizare a studiilor, tipul stagiilor de practică și unitățile de curs/module la libera alegere se stabilesc în funcție de specificul domeniului general de studiu/domeniului de formare profesională/programului de studiu, în corespundere cu *Cadrul Național al Calificărilor*, precum și misiunea UnAȘM în pregătirea cadrelor;
- elaborarea *curriculumului/fișei disciplinei* de către titularii unităților de curs ale programului de studii;
- întocmirea statului de funcții și identificarea resurselor logistice care vor asigura realizarea programului de studii;
- documentele programului de studii avizate de Consiliul facultății se transmit spre aprobare Senatului universității;
- decizia finală privind inițierea programelor de studii este aprobată de Consiliul pentru dezvoltare strategică a UnAȘM.

13. *Dosarul programului de studii* se perfectează în limba română în două/trei exemplare.

14. *Dosarul* este analizat în ședința Catedrei și avizat/validat de către Consiliul Facultății, Consiliul de Asigurare a Calității și prezentat spre aprobare de către Senatul UnAȘM și avizare de AȘM.

15. *Dosarul programului de studii* se depune pentru coordonare la Ministerului Educației și ulterior se înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

16. Programele de studii universitare se supun unui proces de monitorizare și evaluare periodică de către responsabilii/structurile de calitate la nivel de catedră, facultate și universitate, în vederea îmbunătățirii continue a calității lor.

17. Monitorizarea programelor de studii are loc planificat, conform procedurilor interne, cu scopul depistării la timp a neajunsurilor, inițierii acțiunilor corective/preventive și vizează următoarele aspecte: calitatea îndeplinirii obiectivelor programului de studii în corespundere ce documentele reglatorii naționale și instituționale, respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ, aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și

urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene, adaptarea continuă a serviciilor educaționale la cerințele beneficiarilor și transformările din societate.

18. Planul de învățământ poate fi modificat. La recomandarea fondatorului/ministerelor de resort, sau în cazul când cerințele pieței muncii vor dicta necesitatea introducerii unor modificări în planurile de învățământ, acestea vor fi introduse în planul pentru un nou an academic, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit pînă la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al universității cu cel puțin 3 luni pînă la începutul anului de studii.

19. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la Catedrele de profil și se aprobă de Consiliul facultății. Introducerea schimbărilor în planurile de învățământ este validată de Senat. La exemplarul planului de învățământ se atașează un extras din procesul verbal al ședinței Senatului la care au fost aprobate modificările.

20. Planurile de studii, în corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic și în temeiul cadrului normativ, se vor revizui/actualiza o dată la 5 ani. Planurile actualizate se vor aprobă de Consiliul facultății, Senat și se vor prezenta spre coordonare la AȘM și Ministerului Educației.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

21. Evaluarea internă și externă a programelor de studii se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

22. Evaluarea internă se realizează periodic pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale și în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

23. Responsabilul de program (de regulă, șeful Catedrei) întocmește un Raport de autoevaluare a programului de studii, unde prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un șir de cerințe normative cu relevanță organizatorică.

24. Raportul de autoevaluare este prezentat spre examinare și aprobare la Comisia de asigurare a calității. În cazul avizului favorabil, raportul este transmis spre verificare Consiliului Facultății și Consiliului de asigurare a calității. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.

25. Comisia de asigurare a calității prezintă Raportul de autoevaluare în ședința senatului UnAȘM. În baza raportului și a recomandărilor formulate, Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

26. Pe baza evaluării interne a programelor de studii, la propunerea Senatului Universității, Consiliul de Dezvoltare Strategică a UnAȘM poate dispune închiderea sau sistarea unor programe de studii neperformante în conformitate cu legislația în vigoare, fără a prejudicia studenții.

27. Evaluarea externă este realizată de Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

V. DISPOZIȚII FINALE

28. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării și poate fi modificat doar prin decizia Senatului.