



**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea căminului studențesc**  
**al Universității de Stat Dimitrie Cantemir**

**COD:**  
**REG – 04/18**

**Ediția 3**

Operațiuni	Nume, prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	Erhan Ana	Șef Direcție AEL	20.11.2018	
Avizat	Potîng Tatiana	Prorector, cercetare și managementul calității	21.11.2018	
Aprobat	Duca Maria	Președinte al senatului USDC	21.11.2018	



**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ intern de organizare și funcționare a căminului studențesc al Universității de Stat Dimitrie Cantemir (USDC) și este elaborat în conformitate cu prevederile *Legii cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015, Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățămînt de stat*, aprobat prin HG nr. 74 din 25.01.2007, modificările din 14.11.2018, Hotărîrii Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 *Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățămînt secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării.*
2. Căminul este unitate în administrarea și folosința USDC, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a USDC.
3. În condițiile prezentului regulament și limita locurilor disponibile se pot oferi locuri de cazare altor categorii de locatari cu acordul fondatorului.
4. La cazarea locatarilor se respecta normele sanitare (minimum 6 m<sup>2</sup> pentru o persoană).
5. Camerele din cămin sunt dotate cu:
  - a) 1 pat cu saltea/persoană;
  - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
  - c) 1 masă/odaie;
  - d) 1 scaun/persoană;
  - e) 1 noptieră/ persoană;
6. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul USDC sunt amenajate cu un minimum de inventar și utilaj necesar următoarele spații auxiliare:
  - a) bucătărie;
  - b) sală de lectură/bibliotecă;
  - c) sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
  - d) baie, cu apă caldă, spălătorie cu masini de spălat și uscat haine;
  - e) sală pentru activități de agrement;
  - f) telefon la recepție.
7. Taxa de cazare în cămin este calculată anual de către secția Contabilitate și finanțe a USDC, în conformitate cu actele normative în vigoare, se aprobă de Senatul universității și se coordonează cu fondatorul. Taxa de cazare include:
  - a) costul tuturor serviciilor acordate locatarilor (energie termică, apă, energie electrică);
  - b) asigurarea curățeniei și igienizării clădirii;
  - c) asigurarea pazei;
  - d) asigurarea administrării;
  - e) asigurarea salubrității căminului;
  - f) procurarea și exploatarea bunurilor.

## II. CAZAREA ÎN CĂMIN A LOCATARILOR

8. În scopul distribuirii spațiilor locative din căminul USDC, se crează anual prin ordinul rectorului, Comisia de cazare, care stabilește criteriile de repartizare a locurilor (reieșind din situația socială a studenților/masteranzilor/doctoranzilor, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc.). Comisia este constituită din:

- a) prorector;
- b) decanii facultăților;
- c) un reprezentant al Senatului Studențesc;
- d) un reprezentant al Comitetului Sindical.

9. Informația privind numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare se va face publică conform Regulamentului cadru.

10. Cazarea în cămin este inițiată în baza unei cereri scrise de către solicitant către decanul facultății. Cererile se depun pînă la finele lunii mai. Candidații la admitere, solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

11. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs, se va adopta pînă la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie).

12. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I, se va adopta pînă la data de 01 septembrie al anului înmatriculării.

13. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte, care atestă starea socială (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii etc.).

14. Distribuirea spațiului locativ în căminul studențesc se efectuează în temeiul hotărîrii Comisiei de cazare, validată prin ordinul rectorului. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

15. Succesiunea etapelor cazării studenților este următoarea:

- a) aprobarea cererii privind acordarea spațiului (loc) pentru locuit;
- b) informarea, contra semnătură, despre prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc al USDC;
- c) semnarea contractului de închiriere a spațiului locativ;
- d) achitarea taxei pentru chirie (semestrială);
- e) eliberarea bonului de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (odăii) în care este specificat numărul odăii și termenul pentru care este repartizat locul;
- f) informarea despre *Instrucțiunile de protecție a sănătății și respectare a regulilor antiincendiu la locul de cazare*, urmată de eliberarea de către inginerul în protecția muncii și sănătății a certificatului corespunzător;
- g) predarea-primirea bunurilor din camera în baza *Fișei de responsabilitate materială a camerei*, semnată de locatar și administrator.

16. La cazarea în cămin, beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;
- b) carnetul de student, masterand, doctorand;
- c) buletinul de identitate;
- d) bonul de plată a taxei de cazare și a garanției;
- e) certificatul, care confirmă instruirea privind protecția sănătății și respectarea regulilor antiincendiu la locul de cazare.
- f) certificat medical.

17. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

18. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

19. Beneficiarul de loc în cămin și administrația USDC semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartitie ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).

20. La cerere, locatarul se poate înregistra la reședință și se efectuează în baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.

21. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii, doctoranzii și alte categorii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

22. Locatarii sunt responsabili de respectarea ordinii, de folosirea corespunzătoare și menținerea în stare funcțională a bunurilor din inventarul individual al camerei și din spațiile comune (instalațiile electrice și sanitare, dotările puse la dispoziție). În cazul deteriorării sau pierderii unor bunuri acestea se vor consemna în Fișa de responsabilitate materială prin întocmirea unui proces-verbal semnat de reprezentantul administrației și locatarii odăii.

### **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

23. Administrația USDC este responsabilă pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului și este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminului;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului;
- e) să completeze statele de funcții ale căminului cu personalul necesar.

24. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, atribuțiile lui fiind stipulate în fișa postului.

25. Administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminului, a mașinilor de spalat și uscat haine, precum și folosirea spațiilor pentru baie.

26. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

27. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locșitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

28. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului.

29. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.

**30. Personalul administrativ are dreptul:**

- a) să solicite de la locatari respectarea prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;
- b) să intervină pentru menținerea în stare de folosință a tuturor spațiilor, bunurilor și instalațiilor din dotarea căminului;
- c) să verifice odăile, la necesitate, în prezența locatarilor;
- d) să identifice și să tragă la răspundere locatarii care au deteriorat mobilierul, instalațiile electrice și sanitare din dotarea camerei și din dotarea comună a etajului sau a clădirii;
- e) să solicite de la locatari efectuarea zilnică a curățeniei în cameră, încăperile sanitare, bucătărie, coridoare și scări, conform graficelor stabilite;
- f) să implice studenții în măsuri ce țin de amenajarea teritoriului căminului;
- g) să perceapă o taxă suplimentară, stabilită, de la chiriașii care au în folosință aparate electrice proprii (frigider, televizor, calculator).
- h) să înainteze conducerii USDC propuneri privind sancționarea locatarilor, care încalcă prevederile prezentului Regulament, regulile de bună conviețuire.

**31. Personalul administrativ are obligația:**

- a) să cazeze locatarii în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartiție a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) să manifeste exigență în urmărirea respectării de către personalul căminului și locatari a Regulamentului în scopul menținerii ordinii, curățeniei, inclusiv în spațiile de folosință comună, respectării regulilor de bună conviețuire;
- c) să asigure întreținerea și repararea bunurilor pentru a evita degradarea lor tehnică, să urmărească permanent menținerea integrității acestora;
- d) să asigure și să verifice menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiere, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure eliberarea odăii în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățămînt, de transfer la o altă instituție de învățămînt sau la învățămînt cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) să organizeze, în colaborare cu Consiliul locatarilor căminului, participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) să soluționeze litigiile vizînd problemele conviețuirii în cămin.

**32. Locatarul are dreptul:**

- a) să folosească spațiile oferite pentru cazare, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- b) să repare și să amenajeze camera, din cont propriu, fără a schimba arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- d) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului;
- e) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunînd contestațiile de rigoare administrației USDC;
- f) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului.

**33. Locatarul este obligat:**

- a) să respecte contractul de închiriere a spațiului locative încheiat cu USDC, actualul Regulament și Instrucțiunile de protecție a sănătății cu care ia cunoștință la momentul cazării;
- b) să conviețuiască în condiții de respect reciproc și să asigure crearea și menținerea unei atmosfere prietnice de învățătură, odihnă și recreare;
- c) să aibă un limbaj civilizată în relațiile cu colegii și personalul din administrația căminului,

indiferent de funcția acestuia;

- d) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- e) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului și consiliul locatarilor;
- f) să consume rațional resursele energetice și apa;
- g) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- h) să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- i) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice;
- j) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- k) să elibereze locul ocupat /odaia/ la data stabilită în contractul de cazare și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.
- l) să respecte regimul special de funcționare începând cu orele 24.
- m) Să efectueze curățenia în camere, bucatărie, scări și coridoare.

**34. Locatarilor le este interzis:**

- a) să aducă modificări instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare, amplasării mobilierului, sistemelor de închidere a ușilor sau utilajelor de folosință comună;
- b) să folosească încălzitoare electrice, reșouri, fiebătoare electrice etc care nu au fost aprobate de către organelle competente, responsabile de exploatarea rețelilor electrice în căminul USDC;
- c) să aibă în folosință aparate electrice cu o mare intensitate de sunet;
- d) să participe sau să organizeze activități zgomotoase sau deranjante;
- e) să fumeze, să folosească băuturi alcoolice, substanțe toxice și stupefiante;
- f) să desfășoare activități neautorizate;
- g) să degradeze în orice mod spațiile de folosință comună;
- h) să folosească în alt scop ori să deterioreze mijloacele de stingere a incendiilor;
- i) să lase nesupravegheate aparatele electrice aflate în funcțiune;
- j) să deterioreze pereții căminului;
- k) să depoziteze deșeurile menajere în grupurile sanitare.

**IV. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI**

**35.** Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sînt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățămînt.

**36.** Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) evacuarea din cămin pînă la sfîrșitul anului de studii;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- e) exmatricularea din instituție.

**V. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINULUI**

**37.** Începînd cu orele 24<sup>00</sup>, căminele instituțiilor de învățămînt intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

**38.** Persoanele străine au acces în căminele instituțiilor de învățămînt între orele 9<sup>00</sup> și 22<sup>00</sup>, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

39. Accesul locatarilor în cămin are loc în baza carnetului de student, masterand, doctorand sau legitimației de angajat.
40. Persoanele care nu locuiesc în cămin și merg în vizită la locatari, sunt obligate să prezinte paznicului (portar) de serviciu actul de identitate. Acesta, după ce verifică numele și camera persoanei vizitate, trece datele de identitate ale vizitatorului în Registrul de evidență a vizitelor. Locatarul care a primit vizita și găzduiește persoana străină este responsabil de aflarea vizitatorului în cămin și asigură plecarea lui pînă la ora 22:00. În caz de încălcare a acestei prevederi, locatarul este avertizat privind încălcarea prevederilor prezentului Regulament și a contractului de închiriere.

#### **VI. PAZA ȘI SECURITATEA CĂMINULUI**

41. Portarii supraveghează și răspund de asigurarea integrității bunurilor aflate în spațiile de folosință comună, a instalațiilor electrice, sanitare, apă și de încălzire, a depozitelor căminului, avînd obligația de a controla periodic (3-4 ori) în timpul serviciului acest lucru și de a consemna în Registrul de predare-primire a schimbului situația constatată; pentru situații neprevăzute/de urgență au obligația să anunțe imediat conducerea căminului și poliția.
42. Integritatea bunurilor locatarilor și a bunurilor materiale aflate în dotarea odăilor, trecute în *Fișa de responsabilitate materială a odăii*, procesul-verbal de predare-primire, semnată de fiecare locatar, se asigură de locatarii camerei respective.
43. Portarii duc evidența în următoarele registre:
- a) Registrul de predare-primire a schimbului;
  - b) Registrul de evidență a cheilor de rezervă;
  - c) Registrul de evidență a locatarilor;
  - d) Registrul de evidență a vizitelor;
  - e) Registrul de intervenții;
  - f) Telefoane de urgență
44. Cheia odăii (de rezervă) se păstrează pe un panou închis de chei ale locatarilor, de la recepție. Portarilor le este strict interzis să deschidă singuri camerele. În lipsa locatarului, la apariția unor situații grave (avarii a sistemelor de aprovizionare cu apă, energie electrică sau cadură etc.) administratorul stabilește de urgență o comisie din 3 persoane, întocmește un proces-verbal de deschidere a ușii camerei. La întoarcerea locatarului/locatarilor procesul-verbal li se va aduce la cunoștință. Utilizarea cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă și în Registrul de intervenții.  
În cazul pierderii cheii locatarului i se înmânează temporar cheia de rezervă; înmânarea temporară și restituirea către administrație a cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă.
45. La plecarea în vacanțe, sau în caz de necesitate locatarii lasă spre păstrare bunuri personale de valoare la magazia administrației căminului, cu întocmirea unui proces-verbal semnat de administrator și locatar.
46. În situația apariției unor accidente grave sau avarieri (ale unor instalații electrice, sanitare, de apă, de încălzire), inundații, începuturi de incendiu sau a altor fenomene cu consecințe grave asupra clădirii căminului sau a unor părți din acesta, portarul de serviciu și locatarii sunt obligați să anunțe urgent conducerea căminului sau universității, precum și organele specializate în eliminarea fenomenelor periculoase apărute, la numerele de telefon ce se găsesc la recepție. Administrația căminului este obligată să se prezinte imediat la cămin și să ia măsurile ce se impun pentru lichidarea situațiilor apărute.

**VII. DISPOZIȚII FINALE**

47. Încălțările prezentului Regulament se aduc la cunoștința administrației/Consiliului locatarilor căminului, care sunt împuternicite să înainteze demers conducerii universității privind aplicarea de sancțiuni persoanei vinovate.
48. Completările și modificările prezentului Regulament se adoptă prin decizia Senatului USDC.