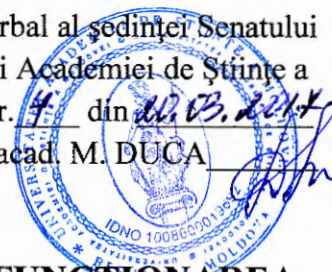


APROBAT

Procesul-verbal al ședinței Senatului  
Universității Academiei de Științe a  
Moldovei nr. 4 din 22.03.2017  
președinte, acad. M. DUCA



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SECȚIEI STUDII

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul *Regulament* reglementează modul de organizare și funcționare a Secției Studii ca structură a Universității Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM).
2. Secția Studii activează în baza Cartei UnAȘM, documentelor normative care reglementează procesul de învățământ din Republica Moldova, ordinelor Rectorului UnAȘM/prorectorului pentru activitate didactică.
3. Misiunea Secției constă în eficientizarea procesului didactic prin implementarea politicilor și strategiilor moderne în activitatea de management academic.
4. Șeful și colaboratorii Secției Studii sunt numiți și eliberați din funcție de către Rectorul UnAȘM în condițiile legii.
5. Drepturile și obligațiunile colaboratorilor secției sunt determinate de fișele postului, în funcție de necesitățile de organizare eficientă a procesului instructiv-educativ.
6. Șeful secției este responsabil pentru corectitudinea proiectelor de decizii (ordine, dispoziții) pentru implementarea eficientă a politicii și procedurilor moderne de lucru ale secției, a activităților desfășurate (în conformitate cu fișele postului) de personalul din subordine.
7. Șeful secției exercită următoarele atribuții: organizează, monitorizează și verifică activitatea Secției, coordonează activitatea didactică a decanilor/șefilor de catedre, propune soluții privind optimizarea și eficientizarea activităților de studii, participă la elaborarea și implementarea documentelor instituționale în domeniul academic, elaborează și prezintă rapoarte de activitate.
8. Secția Studii, în activitatea sa, colaborează cu toate subdiviziunile universitare, facultăți, catedre ale UnAȘM, Academia de Științe a Moldovei, Ministerul Educației și alte instituții/organizații locale și naționale.

### II. Atribuții

9. Secția Studii este responsabilă de organizarea, monitorizarea și calitatea procesului de studii, formarea, evidența și dinamica contingentului de studenți ai ciclului I și II de învățământ.
- 9.1. Organizarea și monitorizarea procesului de studii:
  - elaborarea proiectelor de ordine, rapoartelor și informațiilor referitor la activitatea instructiv-educativă și prezentarea lor în organele ierarhic superioare;
  - planificarea, coordonarea și monitorizarea procesului de studii la facultățile universității;
  - elaborarea materialelor instructive, regulamentelor, proiectelor de ordine privind organizarea și realizarea procesului de instruire;
  - monitorizarea respectării calendarului universitar al procesului de studii, a orarului activităților didactice și utilizarea rațională a sălilor de curs;
  - coordonarea activității catedrelor de specialitate în vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică;
  - monitorizarea organizării și desfășurării conferințelor de evaluare a rezultatelor stagiilor de practică a studenților la facultățile universității;
  - analiza rapoartelor catedrelor privind totalurile activității de studii, rezultatele organizării și desfășurării stagiilor de practică, generalizarea acestor totaluri și rezultate și pregătirea informației respective;
  - monitorizarea elaborării planurilor de învățământ;

- asigurarea catedrelor și a facultăților cu formulare, registre, fișe, borderouri, diplome, carnete de student, legitimații de masterand etc.;
- monitorizarea tematicii tezelor de licență și de masterat;
- elaborarea graficului și orarului examenelor de licență/de masterat;
- organizarea și asigurarea cu documentația respectivă a examenelor de licență, de masterat, de conferirea calificării respective, de completarea și înmânarea diplomelor absolvenților universității;
- asigurarea securității documentației comisiilor de licență;
- propunerea spre aprobare la Senatul UnAȘM a componenței comisiilor pentru examenul de licență/comisiilor de stat pentru susținerea tezelor de licență/ de masterat înaintate de decanate;
- colaborarea la formarea statelor de funcții;
- prezentarea propunerilor Rectorului pentru luarea măsurilor administrative în caz de încălcare a disciplinei de către cadrele didactice și de către studenți/masteranzi.

#### 9.2. Evidența dinamicii efectivului de studenți:

- supravegherea și dirijarea procesului de admitere la studii;
- elaborarea regulamentelor și instrucțiunilor privind admiterea la studii universitare;
- asigurarea publicității în perioada admiterii (editarea materialelor publicitare, difuzarea informației la Radio și TV etc.);
- analiza rezultatele concursului de admitere și pregătirea ordinului de înmatriculare a candidaților la anul I (licență, masterat);
- elaborarea ordinelor de promovare și de admitere la examenul de licență /masterat, de susținere a tezei de licență/ de masterat și de acordare a calificărilor respective;
- analiza și organizarea transferului, restabilirii la studii, exmatriculării, acordării concediului academic/pentru îngrijirea copilului, stimularea sau sancționarea studenților;
- monitorizarea activităților de completare a bazei de date a absolvenților universității (ciclul I studii superioare de licență (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) și ciclul II - studii superioare de master).

#### 9.3. Controlul calității și eficienței procesului de învățământ:

- controlul executării de către subdiviziunile universitare a prevederilor actelor și materialelor normativ-instructive ale organelor ierarhic superioare, a hotărârilor Senatului UnAȘM ce țin de desfășurarea și perfecționarea procesului instructiv-educativ, monitorizarea activităților metodice și analiza eficacității procesului de studii;
- monitorizarea desfășurării sesiunilor ordinare, utilizării formelor și modalităților de evaluare a cunoștințelor studenților ciclului I și ciclului II;
- analiza rapoartelor facultăților și președinților comisiilor pentru examenul de licență /comisiilor pentru susținerea tezelor de master, prezentând propuneri și măsuri concrete pentru perfecționarea procesului de instruire;
- organizarea seminarelor și conferințelor în scopul sporirii eficienței stagiilor de practică cu participarea coordonatorilor acestora;
- verificarea și analiza rezultatelor sesiunilor de examinare, a modalităților de evaluare a studenților/masteranzilor;
- elaborarea propunerilor privind perfecționarea lucrului educativ cu studenții/masteranzii, precum și referitor la dezvoltarea autogestiunii universitare;
- analiza și evaluarea eficienței procesului instructiv-educativ;
- efectuarea controlului privitor la perfectarea documentației decanatelor (registre, fișe personale, carnete de note și de student etc.);
- participă la elaborarea instrumentelor de desfășurare a diverselor sondaje, implementarea acestora în rândul tuturor părților interesate, analiza rezultatelor și elaborarea măsurilor corective necesare.

## IV. Drepturi

### 10. Secția Studii are dreptul să:

- exercite, în cadrul UnAȘM, controlul respectării actelor normative care reglementează procesul de studii în instituțiile de învățământ superior cu autonomie universitară, a deciziilor (ordinelor

- și dispozițiilor) organelor de conducere ale universității;
- soliciți, în condițiile legii, de la subdiviziunile interne ale universității informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
  - exercite alte drepturi prevăzute de actele normative interne (Carta UnAȘM etc.) și de legislația Republicii Moldova.

## **V. Responsabilități**

11. Secția Studii este responsabilă de:

- planificarea și organizarea procesului de învățământ în universitate, realizarea controlului în vederea respectării graficului procesului de învățământ, a orarului lecțiilor, colocviilor și examenelor;
- organizarea și coordonarea activităților de elaborare și perfecționare a planurilor de învățământ;
- organizarea și coordonarea activităților în calcularea volumului sarcinii de studii, elaborarea propunerilor privind statele de funcții ale corpului profesoral-didactic;
- coordonarea activităților de organizare și desfășurare a examenelor de licență și master, de completare și eliberare a diplomelor de licență și master;
- perfectarea corectă a documentației pe domenii de activitate;
- analiza rezultatelor atestărilor, susținerii colocviilor și examenelor, prezentarea informației respective Consiliului de Administrare, Senatului UnAȘM.

## **VI. Dispoziții finale**

12. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UnAȘM
13. Revizuirea și completarea Regulamentului poate avea loc, în funcție de modificarea cadrului legal aferent, cu aprobarea Senatului universității.