

APROBAT

Procesul-verbal al sesiunii Senatului
Universității Academiei de Științe a
Moldovei nr. 5 din 08.04.19
președinte, acad. M. DUCA



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA CICLUL I, STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017.
2. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, concursul de admitere este organizat pentru fiecare specialitate.
3. Conducerea universității își asumă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Organizarea concursului de admitere pentru ciclul I - studii superioare de licență este prerogativa instituției.
5. Concursul de admitere la ciclul I - studii superioare de licență se organizează pe specialități, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
6. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
7. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.
8. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
9. Cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
10. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

- 11.** La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației și echivalate cel puțin cu studii liceale.
La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, absolvenții studiilor medii de specialitate, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu).
- 12.** Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate din cele pentru care au optat.
- 13.** Cota-parte la înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, se stabilește după cum urmează:
- a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate – **10 la sută**.
- 14.** Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
- 15.** Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
- a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
 - b) copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c) copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - e) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
 - f) absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
 - g) copiii din familiile de romi;
 - h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.
- 16.** Înscrierea la cota stabilită în art. 15 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din

categoriile enumerate la art. 15 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.

17. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
18. Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.
19. Cetățenii străini și apatrizii pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza Protoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003.
20. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
21. Candidații, înmatriculați în ciclul I-studii superioare de licență în baza atestatelor de studii medii de cultură generală, eliberate de către instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
22. Dosarul candidatului la admitere în ciclul I - studii superioare de licență va cuprinde următoarele acte:
 - a) **cerere de înscriere tip;**
 - b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă;**
 - c) **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
 - d) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu;
 - e) **4 fotografii 3x4 cm;**
 - f) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;
 - g) certificatele medicale corespunzătoare care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
 - h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu

caracter umanitar în Irak;

- i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
- j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- k) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- l) certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmînd ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- m) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
- n) **chitanța de plată a taxei de înscriere.**

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

- 23. La depunerea dosarului candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul) în original.
- 24. Cererea de înscriere la concursul de admitere, de modelul aprobat de Senat, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere. În cerere, candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
- 25. Universitatea va percepe de la candidați, în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul stabilit. Senatele universitare pot prevedea, pentru anumite categorii de candidați, scutirea de plata taxei de înscriere sau reducerea ei.
- 26. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

- 27. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decît 5 (cinci).
- 28. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, conform următoarei metodologii:

$$MC = 0,2MEA + 0,3MD1 + 0,3MD2 + 0,2MD3$$

unde:

MC – media de concurs calculată ca medie ponderată.

MEA – media examenului de absolvire.

MD1, MD2, MD3 – nota medie la disciplinele de concurs din Anexa la diploma de BAC.

Disciplinele de concurs sunt stabilite, după cum urmează:

- a) MD1 – pentru specialitățile Facultății Științe ale naturii (Biologie, Biologie moleculară, Ecologie) – biologia.
 - MD1 – pentru specialitatea Geografie (Facultatea Științe ale Naturii) – geografia.
 - MD1 – pentru specialitățile Facultății Științe Socioumanistice (Limba și literatura română - Limba engleză / franceză; filosofie) – limba română.
 - MD1 – pentru specialitatea Matematică (Facultatea Științe Exacte) – matematica.
 - MD1 – pentru specialitatea Informatică (Facultatea Științe Exacte) – informatica.
 - MD1 – pentru specialitatea Fizică (Facultatea Științe Exacte) – fizica.
 - MD1 – pentru specialitatea Chimie (Facultatea Științe Exacte) – chimia.
- b) MD2 – pentru specialitățile Facultății Științe ale Naturii (Biologie, Biologie moleculară, Ecologie, Geografie) – chimia.
 - MD2 – pentru specialitatea Matematică (Facultatea Științe Exacte) – informatica.
 - MD2 – pentru specialitatea Informatică (Facultatea Științe Exacte) – matematica.
 - MD2 – pentru specialitatea Fizică (Facultatea Științe Exacte) – matematica.
 - MD2 – pentru specialitatea Chimie (Facultatea Științe Exacte) – fizica.
 - MD2 – pentru specialitatea Filosofie (Facultatea Științe Socioumanistice) – istoria.
 - MD2 – pentru specialitatea Limba și literatura română și limba engleză / franceză (Facultatea Științe Socioumanistice) – limba străină.
- c) MD3 – pentru toate specialitățile, cu excepția specialităților: Filosofie; Limba și literatura română și limba engleză – limba română.
 - MD3 – pentru specialitatea Limba și literatura română și limba engleză / franceză – istoria.
 - MD3 – pentru specialitatea Filosofie – limba străină.

Media de concurs se calculează pîna la sutimi fără rotunjire.

- 29. La calculul mediei generale de concurs la studii superioare de licență pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexă, notele și mediile din diplomele de studii medii de specialitate. Mediile generale de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare în UnAȘM.
- 30. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UnAȘM. În listele nominale candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
- 31. Rezultatele concursului de admitere se vor face publice prin afișare la avizier și pe pagina web <http://edu.asm.md/>.
- 32. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățămînt superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în **original** a actelor menționate în art. 22, în termenul de depunere stabilit de UnAȘM.
- 33. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere.
- 34. Comisia de admitere este obligată să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.

35. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.
36. Înmatricularea se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
37. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.
38. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
- a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - b) candidații vizați în art. 15 al prezentului Regulament;
 - c) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - d) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);
 - e) persoanele angajate în câmpul muncii;
 - f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
39. La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.
40. Candidații declarați admiși în baza deciziei Comisiei de admitere, sînt înmatriculați la anul întîi de studii prin ordinul rectorului.
41. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întîi de la o specialitate la alta.
42. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați în funcție de rezultate pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
43. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către instituția respectivă de învățământ superior.
44. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina web.edu.asm.md.
45. Administrația UnAȘM are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.
46. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară/studii cu taxă vor încheia cu UnAȘM un

Contract de studii elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare.

47. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sînt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
48. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
49. Costurile aferente depășirii duratei învățămîntului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
50. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățămînt superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
51. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a instituției, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
52. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
53. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
54. Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
55. Deținătorii premiului de gradul I obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățămînt superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățămînt din anul admiterii se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul instituției respective de învățămînt, în afara concursului.
56. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiei de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul Ministerului.

V. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

57. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie prin ordinul rectorului.
58. Comisia de admitere, este formată din:

- a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
- b) secretar responsabil;
- c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția de învățământ respectivă.

59. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
- b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
- e) monitorizează activitatea secretariatului;
- f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

60. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei.

61. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

62. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.

63. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

64. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.

65. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

66. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

67. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența instituției.
68. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, instituția formează comisia de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
69. Comisia de contestație este formată din președinte și 2 membri, pe domenii de formare profesională. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
70. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
71. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
72. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
73. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VII. DISPOZIȚII FINALE

74. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtie și în versiune electronică.
75. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10