

APROBAT  
Procesul-verbal al ședinței Senatului  
Universității Academiei de Științe a  
Moldovei nr. 5 din 08.04.16  
președinte, acad. M. DUCA



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii superioare de master la Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM) fiind elaborat în conformitate cu *Codul Educației* (nr. 152 din 17 iulie 2014) și *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master* (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015).

2. Conducerea universității își asumă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

### II. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

3. Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

4. Cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, pe domenii generale de studii (în limitele stabilite anual de Guvern); pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice și pe locuri cu finanțare mixtă.

5. Senatul universității stabilește Planul de admitere la programele de studii superioare de master.

6. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, deschis în urma aprobării de către Senat într-un domeniu general de studiu, în care universitatea organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea capacității maxime de școlarizare a programului acreditat către programul nou creat, conform cadrului normativ în vigoare.

7. Propunerile privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program se stabilesc prin consultare cu facultăți, catedre și, după caz, cu alte autorități, instituții, alți parteneri interesați.

8. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

9. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

10. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master, din cele pentru care au optat.

11. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

12. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.

13. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

14. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către catedra de profil, coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se aprobă de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv.

15. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii, similar admiterii la locurile cu finanțare bugetară.

16. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.

17. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

18. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului universității.

19. Studenții înmatriculați la studii superioare de master pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

20. Oferta educațională pentru studii superioare de master (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.

### **III. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE LOR**

21. Comisia de admitere se constituie prin ordinul rectorului în următoarea componență: președinte - rectorul Universității; membri - cadre didactice, reprezentanți ai Institutelor AȘM; secretar.

22. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri, emisiuni de publicitate, publicații informative pe pagina web și în presă;
- b) face public planul de admitere;

- c) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare domeniu;
- d) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare, a comisiei de examinare a contestațiilor;
- e) verifică activitatea secretariatului;
- f) analizează și generalizează rezultatele admiterii.

23. Secretariatul este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților.

24. Comisia de examinare a contestărilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională. Membrii comisiei de examinare nu pot fi membri ai comisiilor de examinare a contestațiilor. Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

#### **IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

25. Cererile pentru participare la concursul de admitere la studii superioare de masterat se vor depune pe numele rectorului. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:

- a) actul de studii, în original, cu anexa respectivă;
- b) buletinul de identitate și livretul militar (pentru bărbați) în original și în copie;
- c) extrasul din carnetul de muncă (pentru cei angajați);
- d) certificatul medical-tip, eliberat în anul înscrierii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la specialitatea solicitată;
- e) 6 fotografii color 3x4 cm.

26. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cerere sau actele anexate.

27. Taxa de înscriere la concurs se percepe de la candidați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA.**

28. Candidații sunt înmatriculați la studii în baza mediei de concurs, cu sutimi, fără rotunjire calculată în conformitate cu următoarea metodologie:

$$\text{Media de concurs} = \text{MGAS} * 0,7 + \text{NTL} * 0,3, \text{ unde}$$

unde:

**MGAS** - media generală pe anii de studii superioare de licență

**NTL** - nota pentru susținerea tezei de licență

29. Înmatricularea se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de master și sursă de finanțare.

30. În cazul candidaților cu aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate candidații:

- absolvenți ai studiilor superioare de licență în acelaș domeniu de formare profesională;
- absolvenți ai studiilor superioare de licență în acelaș domeniu general de studiu;
- persoanele angajate în laboratoarele Academiei de Științe a Moldovei în conformitate cu cadrul național al calificărilor;
- persoanele angajate în laboratoare/instituții/organizații în conformitate cu cadrul național al calificărilor;

- persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu *Legea nr.121 din 18 iunie 2010*.

31. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare în UnAȘM.

32. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UnAȘM. În listele nominale candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

33. Rezultatele intermediare ale concursului de admitere se vor face, publice prin afișare la avizier și pe pagina web *edu.asm.md*.

34. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățămînt superior, optează pentru programul de master ales prin depunerea **în original** a actelor menționate în art. 26, în termenul de depunere stabilit de UnAȘM.

35. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere.

36. Comisia de admitere este obligată să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.

37. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.

38. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

39. Candidații declarați admiși în baza deciziei Comisiei de admitere, sînt înmatriculați la anul întîi de studii prin ordinul rectorului.

40. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

41. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare.

42. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina web *edu.asm.md*.

43. Administrația UnAȘM are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.

44. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu UnAȘM un Contract de studii elaborat în baza actelor normative în vigoare.

45. Candidații la studii cu taxă sunt înmatriculați doar după semnarea Contractului de studii cu instituția.
46. După aprobarea înmatriculării, studenții sînt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
47. Un candidat declarat admis la studii superioare de master poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.
48. Costurile aferente depășirii duratei învățămîntului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către masterand.
49. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățămînt superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
50. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
51. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile, prin ordinul rectorului, se anunță concurs suplimentar.
52. Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la ora afișării rezultatelor. Rezultatul soluționării contestațiilor se anunță în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a cererii. Decizia comisiei de contestare este definitivă.
53. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de masterat se face prin ordinul rectorului, emis în baza deciziei Comisiei de admitere.
54. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la studii se restituie necondiționat, în baza actelor de identitate.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

55. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtie și în versiune electronică.
56. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.
57. Presentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senat.