



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea căminului studentesc
al Universității Academiei de științe a Moldovei

PREAMBUL

Regulamentul stabilește cadrul normativ intern de organizare și funcționare a căminului studentesc al Universității Academiei de Științe a Moldovei (UnASM) și este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la locuințe nr. 75 din 30.04.2015, Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin HG nr. 74 din 25.01.2007, Hotărârii Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării.

Căminul UnASM este destinat asigurării condițiilor de viață, studiu și trai pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și colaboratori ai UnASM și ASM (în măsura locurilor disponibile) în condițiile prezentului regulament.

I. PRINCIPII GENERALE

1. Cazarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor și a altor categorii susmenționate (în continuare Locatari) se realizează în baza contractului de închiriere a spațiului locativ între Universitatea Academiei de Științe a Moldovei și beneficiar. Se acceptă cazarea familiilor **fără copii**, în baza actului confirmativ – certificatul de căsătorie.
2. Spațiul de cazare al căminului reprezintă: camere de locuit, grupuri sanitare (băi, WC), bucătării, scări interioare, balcoane și alte spații auxiliare de uz comun.
3. Cazarea locatarilor se va realiza în conformitate cu normele sanitare (minim 6 m² pentru o persoană). Spațiile de locuit sunt dotate cu:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră/persoană.
4. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul studentesc al UnASM vor fi amenajate următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucătărie;
 - b) sală de lectură/bibliotecă;
 - c) sală de calculatoare;
 - d) spălătorie oferită de arendași;
5. Taxa de cazare în cămin stabilită, în conformitate cu actele normative în vigoare, de către secția Contabilitate și finanțe a UnASM, aprobată de Senatul universității va include:
 - a) costul tuturor serviciilor puse la dispoziția locatarilor, conform prevederilor contractului încheiat cu locatarul (energie termică, apă, energie electrică, cablu TV și Internet);
 - b) asigurarea curățeniei și igienizării clădirii;
 - c) asigurarea pazei;
 - d) asigurarea administrării;
 - e) asigurarea salubrității căminului;
 - f) procurarea și exploatarea bunurilor.

6. La data cazării în cămin, locatarul achită conform contractului taxa de cazare pentru un semestru al anului de studii.
7. Studenții cu statut de orfan, precum și cei rămași fără îngrijire părintească se scutesc de achitarea
8. Consiliul locatarilor căminului compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje și alți membri (după caz) este ales la începutul anului de studii.
9. Administratorul căminului completează anual baza de date a locatarilor, care include:
 - a) date personale (data și anul nașterii, IDNP);
 - b) număr de telefon.
 - c) adresa de domiciliu după viza de reședință;
 - d) telefoane de contact ale părinților;
 - e) informații despre studii (facultate, an de studii);
 - f) numărul contractului de închiriere și termenul chiriei spațiului locativ;
 - g) evidența achitărilor pentru cazare ș.a.;

II. CAZAREA ÎN CĂMIN A LOCATARILOR

10. În scopul distribuirii spațiilor locative din căminul UnAȘM, se crează anual prin ordinul rectorului UnAȘM, Comisia de cazare, care va stabili criteriile de repartizare a locurilor în cămin (reieșind din situația socială a studenților/masteranzilor/doctoranzilor, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc.).
11. Informația privind numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare se va face publică, cu 1 lună înainte de începerea procesului de cazare
12. Comisia de cazare se constituie din:
 - a) prorectorul în probleme de administrare;
 - b) decanii facultăților;
 - c) un reprezentant al Senatului Studențesc;
 - d) un reprezentant al Comitetului Sindical.
13. Cazarea în cămin este inițiată în baza unei cereri scrise de către solicitant către decanul facultății. Cererile se depun pînă la finele lunii mai. Candidații la admitere, solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs, se va adopta pînă la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie).
15. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I, se va adopta pînă la data de 01 septembrie al anului înmatriculării.
16. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte, care atestă starea socială (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii etc.).
17. Distribuția spațiului locativ în căminul studențesc se efectuează în temeiul hotărîrii Comisiei de cazare, validată prin ordinul rectorului. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
18. Succesiunea etapelor cazării studenților este următoarea:
 - a) aprobarea cererii privind acordarea spațiului (loc) pentru locuit;
 - b) informarea, contra semnătură, despre prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc al UnAȘM;
 - c) semnarea contractului de închiriere a spațiului locativ;
 - d) achitarea taxei pentru chirie (semestrială);
 - e) eliberarea bonului de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (odăii) în care este specificat numărul odăii și termenul pentru care este repartizat locul;
 - f) informarea despre *Instrucțiunile de protecție a sănătății și respectare a regulilor antiincendiu la locul de cazare*, urmată de eliberarea de către inginerul în protecția muncii și sănătății a certificatului corespunzător;
 - g) semnarea de către locatari și administrația căminului a *Fișei de responsabilitate materială a camerei*, care include lista bunurilor materiale puse la dispoziția locatarilor și *Procesul-verbal de predare-primire a patrimoniului căminului*.
19. La cazarea în cămin, beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
 - a) bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;

- b) carnetul de student, masterand, doctorand;
 - c) buletinul de identitate;
 - d) bonul de plată a taxei de cazare și a garanției;
 - e) certificatul, care confirmă instruirea privind protecția sănătății și respectarea regulilor antiincendiu la locul de cazare.
20. Administrația căminului eliberează la cazare o cheie locatarului.
21. Administrația căminului pune la dispoziția locatarilor bunuri și instalații în stare de funcționare. Starea bunurilor materiale se stabilește în procesul-verbal de predare-primire a patrimoniului. În cazul ridicării unor bunuri de către administrația căminului sau punerii la dispoziția locatarilor a unor bunuri suplimentare acestea se consemnează în Fișa de responsabilitate materială a odăii cu semnarea de către reprezentantul administrației și locatarii odăii. În cazul deteriorării sau pierderii unor bunuri acestea se vor consemna în Fișa de responsabilitate materială prin întocmirea unui proces-verbal semnat de reprezentantul administrației și locatarii odăii.
22. Locatarii sunt responsabili de respectarea ordinii, de folosirea corespunzătoare și menținerea în stare funcțională a bunurilor din inventarul individual al camerei și din spațiile comune (instalațiile electrice și sanitare, dotările puse la dispoziție).

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

23. Personalul administrativ are dreptul:

- a) să solicite de la locatari respectarea prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;
- b) să intervină pentru menținerea în stare de folosință a tuturor spațiilor, bunurilor și instalațiilor din dotarea căminului;
- c) să verifice odăile, la necesitate, în prezența locatarilor;
- d) să identifice și să tragă la răspundere locatarii care au deteriorat mobilierul, instalațiile electrice și sanitare din dotarea camerei și din dotarea comună a etajului sau a clădirii;
- e) să solicite de la locatari efectuarea zilnică a curățeniei în cameră, încăperile sanitare, bucătărie, coridoare și scări, conform graficelor stabilite;
- f) să implice studenții în măsuri ce țin de amenajarea teritoriului căminului;
- g) să perceapă o taxă suplimentară, lunară de _____ lei de la chiriașii care au în folosință aparate electrice proprii (frigider, televizor, calculator).
- h) să înainteze conducerii UnAȘM propuneri privind sancționarea locatarilor, care încalcă prevederile prezentului Regulament, regulile de bună conviețuire.

24. Personalul administrativ are obligația:

- a) să cazeze locatarii în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) să manifeste exigență în urmărirea respectării de către personalul căminului și locatari a Regulamentului în scopul menținerii ordinii, curățeniei, inclusiv în spațiile de folosință comună, respectării regulilor de bună conviețuire;
- c) să asigure întreținerea și repararea bunurilor pentru a evita degradarea lor tehnică, să urmărească permanent menținerea integrității acestora;
- d) să asigure și să verifice menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiar, conform legislației în vigoare;
- e) să asigure eliberarea odăii în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) să organizeze, în colaborare cu Consiliul locatarilor căminului, participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) să soluționeze litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

25. Locatarul are dreptul:

- a) să folosească spațiile oferite pentru cazare, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;

- b) să repare și să amenajeze camera, din cont propriu, fără a schimba arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
 - c) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
 - d) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului;
 - e) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile de rigoare administrației UnAȘM;
 - f) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului.
26. **Locatarul este obligat:**
- a) să respecte contractul de închiriere a spațiului locative încheiat cu UnAȘM, actualul Regulament și Instrucțiunile de protecție a sănătății cu care ia cunoștință la momentul cazării;
 - b) să conviețuiască în condiții de respect reciproc și să asigure crearea și menținerea unei atmosfere prielnice de învățură, odihnă și recreare;
 - c) să aibă un limbaj civilizat în relațiile cu colegii și personalul din administrația căminului, indiferent de funcția acestuia;
 - d) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
 - e) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului și consiliul locatarilor;
 - f) să consume rațional resursele energetice și apa;
 - g) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
 - h) să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
 - i) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice;
 - j) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
 - k) să elibereze locul ocupat /odaia/ la data stabilită în contractul de cazare și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.
27. **Studentilor cazați în cămin le este interzis:**
- a) să aducă modificări instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare, amplasării mobilierului, sistemelor de închidere a ușilor sau utilajelor de folosință comună;
 - b) să folosească încălzitoare electrice, reșouri, fiebătoare electrice etc;
 - c) să aibă în folosință aparate electrice cu o mare intensitate de sunet;
 - d) să participe sau să organizeze activități zgomotoase sau deranjante;
 - e) să fumeze, să folosească băuturi alcoolice, substanțe toxice și stupefiante;
 - f) să desfășoare activități neautorizate;
 - g) să degradeze în orice mod spațiile de folosință comună;
 - h) să folosească în alt scop ori să deterioreze mijloacele de stingere a incendiilor;
 - i) să lase nesupravegheate aparatele electrice aflate în funcțiune;
 - j) să deterioreze pereții căminului;
 - k) să depoziteze deșeurile menajere în grupurile sanitare;
 - l) accesul în cămin după ora 24:00.

V. ASIGURAREA CURĂȚENIEI ÎN CĂMIN

28. Curățenia în încăperile de folosință comună ale căminului (holuri, scări, săli de conferințe, grupuri sanitare de la parter și subsol, tomberoane de gunoi, terase) și terenul adiacent căminului (zona verde, alei, zona din spatele căminului) se efectuează zilnic de către personalul de serviciu al căminului.
29. Curățenia în camere, bucatărie, scări și coridoare se face de către locatari care au obligația:
- a) să mențină camera în perfectă stare de curățenie; să nu aglomereze încăperea cu diverse obiecte (sticle, borcane, cutii goale etc.);
 - b) să depoziteze resturile menajere și alte obiecte în coșurile de gunoi din dotarea camerei, pe care zilnic să le golească la tomberonul de pe teritoriul căminului;
 - c) să nu arunce resturi menajere, pungi, hârtii, obiecte folosite, apă ș.a. pe fereastră, în zona verde a căminului sau în instalațiile sanitare.
 - d) să facă curățenie pe coridoare, bucătărie și scări conform graficului întocmit și aprobat de Consiliul locatarilor căminului; respectarea graficului se controlează și se asigură de către șefii de etaj.
30. Consiliul locatarilor căminului organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării

sanitare în cămin. În cazul depistării încălcărilor prevederilor p. 26, Consiliul avertizează locatarii care au admis încălcările, care sunt obligați să restabilească starea sanitară a camerei/spațiilor comune.

31. În incinta căminului studentesc al UnAȘM este strict interzis fumatul.
32. Nerespectarea repetată a regulilor de asigurare a curățeniei camerelor și a suprafețelor de folosință comună atrage după sine lipsirea de dreptul de a locui în cămin.

VI. ACCESUL ÎN CĂMIN AL STUDENȚILOR ȘI AL ALTOR PERSOANE

33. Accesul locatarilor în cămin are loc în baza carnetului de student, masterand, doctorand sau legitimații de angajat.
34. Persoanele care nu locuiesc în cămin și merg în vizită la locatari, sunt obligate să prezinte paznicului (portar) de serviciu actul de identitate. Acesta, după ce verifică numele și camera persoanei vizitate, trece datele de identitate ale vizitatorului în Registrul de evidență a vizitelor. Locatarul care a primit vizita și găzduiește persoana străină este responsabil de aflarea vizitatorului în cămin și asigură plecarea lui pînă la ora 22:00. În caz de încălcare a acestei prevederi, locatarul este avertizat privind încălcarea prevederilor prezentului Regulament și a contractului de închiriere.
35. Accesul locatarilor în cămin este permis zilnic pînă la orele 24:00, când ușa de la intrare în cămin se încuie. Accesul în cămin după orele 24:00 este permis numai în cazuri speciale (urgențe medicale, sosiri din vacanțe sau din localitățile de origine ș.a). În cazul cînd locatarul este angajat în timpul muncii în afara orelor de studii și lucrează în orele de noapte, va prezenta un certificat de la locul de muncă care atestă aceste circumstanțe.

VII. PAZA ȘI SECURITATEA CĂMINULUI

36. Portarii supraveghează și răspund de asigurarea integrității bunurilor aflate în spațiile de folosință comună, inclusiv a camerelor, a instalațiilor electrice, sanitare, apă și de încălzire, a depozitelor căminului, avînd obligația de a controla periodic (3-4 ori) în timpul serviciului acest lucru și de a consemna în Registrul de predare-primire a schimbului situația constatată; pentru situații neprevăzute/de urgență au obligația să anunțe imediat conducerea căminului și poliția.
Paza și integritatea bunurilor locatarilor și a bunurilor materiale aflate în dotarea odăilor, trecute în *Fișa de responsabilitate materială a odăii*, procesul-verbal de predare-primire, semnată de fiecare locatar, se asigură de locatarii camerei respective.
37. Portarii duc evidența în următoarele registre:
 - Registrul de predare-primire a schimbului;
 - Registrul de evidență a cheilor de rezervă;
 - Registrul de evidență a locatarilor;
 - Registrul de evidență a vizitelor;
 - Registrul de intervenții;
 - Telefoane de urgență.
38. Cheia odăii (de rezervă) se păstrează pe un panou închis de chei ale locatarilor, de la recepție. Portarilor le este strict interzis să deschidă singuri camerele. În lipsa locatarului, la apariția unor situații grave (avarii a sistemelor de aprovizionare cu apă, energie electrică sau cadură etc.) administratorul stabilește de urgență o comisie din 3 persoane, întocmește un proces-verbal de deschidere a ușii camerei. La întoarcerea locatarului/locatarilor procesul-verbal li se va aduce la cunostință. Utilizarea cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă și în Registrul de intervenții.
În cazul pierderii cheii locatarului i se înmînează temporar cheia de rezervă; înmînarea temporară și restituirea către administrație a cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă.
39. La plecarea în vacanțe, sau în caz de necesitate locatarii lasă spre păstrare bunuri personale de valoare la magazia administrației căminului, cu întocmirea unui proces-verbal semnat de administrator și locatar.
40. În situația apariției unor accidente grave sau avarieri (ale unor instalații electrice, sanitare, de apă, de încălzire), inundații, începuturi de incendiu sau a altor fenomene cu consecințe grave asupra clădirii căminului sau a unor părți din acesta, portarul de serviciu și locatarii sunt obligați să

anunțe urgent conducerea căminului sau universității, precum și organele specializate în eliminarea fenomenelor periculoase apărute, la numerele de telefon ce se găsesc la recepție. Administrația căminului este obligată să se prezinte imediat la cămin și să ia măsurile ce se impun pentru lichidarea situațiilor apărute.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

41. Încălcările prezentului Regulament se aduc la cunoștința administrației/Consiliului locatarilor căminului, care sunt împuternicite să înainteze demers conducerii universității privind aplicarea de sancțiuni persoanei vinovate.
42. Completările și modificările prezentului Regulament se adoptă prin decizia Senatului UnAȘM.