

Elaborat	Aprobat
Comisia de Asigurare a Calității, la ședința nr. <u>1</u> din <u>6 septembrie 2015</u> președinte, dr. Elenciuc D. <u>[Signature]</u>	Consiliul de Asigurare a Calității la ședința nr. <u>1</u> din <u>26 noiembrie 2015</u> președinte, dr., Potîng T. <u>[Signature]</u>

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE
Realizarea unui nivel înalt al organizării și desfășurării programelor de studii: – elaborarea orarului lecțiilor, consultațiilor și sesiunilor ordinare; – estimarea și asigurarea calității procesului de predare a cursurilor; – aprecierea și asigurarea calității desfășurării activității didactice; – evaluarea și îmbunătățirea calității testelor de examinare; – evaluarea și asigurarea calității procesului educațional centrat pe student; – varierea modalităților, metodelor și procedeele de evaluare a rezultatelor procesului de predare-învățare; – analiza rezultatelor obținute la examene; – majorarea gradului de transparență a procesului de evaluare, în vederea sporirii obiectivității; – stimularea diferențiată a cadrelor didactice în raport cu aplicarea noilor metode de predare-învățare; – estimarea și asigurarea calității procesului educațional implementat pe platforma educațională UnAȘM.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Pe parcursul anului
Evaluarea calității planurilor de învățământ, activității cadrelor didactice, cursurilor de lecții etc., de către cadrele didactice, studenți, absolvenți și angajatori în corespundere cu procedurile SMC: – evaluarea și asigurarea calității la nivelul catedrelor și în Consiliul Facultății a planurilor de învățământ, curriculei, activității cadrelor didactice, cursurilor de lecții; – monitorizarea elaborării și revizuire periodică a curriculei în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective; – gestionarea organizării desfășurării procesului de evaluare în cadrul facultății conform procedurilor SMC: a) <i>Evaluarea cursurilor și estimarea volumului de muncă (procedura nr.2)</i> b) <i>Evaluarea curriculei de către absolvenți (procedura 6.1)</i> c) <i>Evaluarea utilizării platformei educaționale UnAȘM de către studenți, personalul didactic și didactico-auxiliar</i> – monitorizarea obiectivității și corectitudinii procedurii de realizare a evaluărilor; – analiza informației obținute în urma procesului de evaluare și prezentarea raportului în Consiliul Facultății.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	În primele 3 săptămîni a semestrului La finele studiilor absolvenților an III. Chestionarea: - cadrelor didactice și didactico-auxiliare – la necesitate - studenților anului I - la finele I semestru/anului. - studenților din anul II și III în cazul cînd anumite situații o impun
Întocmirea planurilor de învățământ, a specializărilor și a fișelor disciplinelor: – revizuirea conținutului cursurilor și materialelor didactice; – monitorizarea și asigurarea calității programului de studii;	<i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Pe parcursul anului

– majorarea ponderii conținutului practic-aplicativ al procesului didactic.		
Studiul interconexiunii evaluării gradului de satisfacție a studenților/angajatorilor în corelare cu activitatea didactică și mediul de învățare/competențele profesionale ale absolvenților universității: – monitoring-ul procesului de evaluare în cadrul facultății conform procedurilor SMC: a) <i>Intenția privind continuarea studiilor și inserția în câmpul muncii (procedura 6.2)</i> b) <i>Aprecierea gradului de satisfacție a studenților (procedura nr.3)</i>	<i>Responsabil de calitate la facultate</i>	La finele studiilor absolvenților an I și II. La finele studiilor absolvenților ciclul I și II.
Indicări în vederea actualizării a programelor de învățământ, licență și masterat (curricula universitară, conținutul cursurilor, programele analitice), în dependență de realizările științifice obținute în domeniu și conexiunea cu studenții, al cadrelor didactice și angajatorilor: – actualizarea curriculei universitare; – analiza în cadrul catedrelor și Consiliul Facultății a planurilor de studii; – propuneri de excludere/substituire a unor discipline, ca urmare a analizei feedback-ului cu studenții și impactului în formarea profesională a acestora.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Aprilie-mai
Estimarea desfășurării procedurii de evaluare a cunoștințelor (metodele de evaluare, obiectivitatea evaluării, corectitudinea probelor de evaluare): – dezbateră în cadrul catedrelor a metodelor și tehnicilor de predare-învățare și evaluare centrate pe student, care asigură o mai mare eficiență și o calitate superioară activităților didactice; – stimularea utilizării unor stiluri și metode moderne de predare-evaluare; – verificarea desfășurării procesului didactic prin interasistența la ore a cadrelor didactice; – studiul calității testelor de examinare.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Pe parcursul anului
Evaluarea calității organizării/realizării stagiilor de practică a studenților ciclului I și II (program, competențe finale, documentația aferentă): – stabilirea căilor de optimizare a modului de desfășurare a practicii la ciclul I și II; – identificarea posibilităților de colaborare cu instituțiile de realizare a stagiilor de practică; – analiza importanței stagiilor de practică în formarea profesională a studenților și masteranzilor, precum și încadrarea acestora în societatea științifică; – stabilirea modalităților optime de apreciere a rezultatelor stagiilor practice.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	La finisarea stagiilor de practică
Implimentarea noilor tematici în activitatea de cercetare științifică de la catedre. – includerea în programe și proiecte de cercetare științifică; – sporirea efortului publicistic a cadrelor didactice, masteranzilor și studenților; – participarea la diverse manifestări științifice; – realizarea activităților de consultanță; – stimularea diferențiată a cadrelor didactice și studenților, în raport cu participarea și aportul la activitatea de cercetare științifică.	<i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Pe parcursul anului

Asigurarea accesibilității informației privind activitatea facultății/catedrei (management, instruire, cercetare, cadru normativ etc.): – verificarea, analiza și evaluarea situației documentelor existente în cadrul decanatului și catedrelor; – actualizarea permanentă a bazei de date privind programele de studii la facultate și publicarea pe site; – asigurarea accesului public la informațiile privind activitățile Facultății; – garantarea transparenței prin participarea la diverse manifestări socio-culturale și științifice atât a cadrelor didactice cât și a studenților și masteranzilor; – informarea continuă în rândurile studenților și cadrelor didactice și altor beneficiari privind a informațiile actualizate a activităților din cadrul Facultății.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i>	Pe parcursul anului
Progresarea/amplificarea implicării cadrelor didactice în cadrul acțiunilor dedicate promovării imaginii Universității în mediul academic, economic și social: – evaluarea și asigurarea calității accesului la informație; – evaluarea și asigurarea calității procesului de comunicare internă; – promovarea comunicării interinstituționale, cu scopul asigurării unui contact direct cu mediul economic, academic și societatea civilă – promovarea imaginii UnAȘM în cadrul vizitelor în liceele din Republică.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Pe parcursul anului
Întocmirea și prezentarea în Consiliul Facultății și Consiliul de Asigurare a calității a rapoartelor privind nivelul calității programelor de studii oferite de Facultate, reușita academică, exemple bune practici predare-evaluare etc.: – stabilirea reușitei studenților pe parcursul semestrului de studii; – studiul reflectării în programele de studii a noutăților în știință și a gradului de aplicabilitate în practică a informației oferite studentului; – elaborarea raportului de activitate a catedrelor și facultății pe parcursul anului de studii.	<i>Responsabil de calitate la facultate</i> <i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Finele fiecărui semestru
Monitorizarea includerii studenților în procesul de guvernare universitară membri ai senatului, consiliul facultății, comisiei de calitate, cercuri pe interese și științifice etc. – controlul desfășurării sesiunilor de comunicări științifice în cadrul conferinței științifice "Viitorul ne aparține" – consolidarea cadrului stimulativ pentru desfășurarea activității cercurilor științifice; – implicarea studenților în diverse activități extracurriculare; – analiza activității senatului studentesc, stabilirea mecanismelor de optimizare a actului de guvernare de către studenți.	<i>Responsabil de calitate la catedră</i>	Pe parcursul anului