

Elaborat	Aprobat
Consiliu de Asigurare a Calității la ședința nr. <u>1</u> din <u>26 noiembrie 2015</u> Președinte dr. Potîng T. <u>[Signature]</u>	Senatul UnAȘM la ședința nr. <u>3</u> din <u>26 noiembrie 2015</u> Președinte, acad. Duca M. <u>[Signature]</u>



Descrierea activității	Responsabil	Termen de realizare
I. EXAMINAREA ȘI APROBAREA CADRULUI NORMATIV		
1.1. Actualizarea componenței Consiliului de asigurare a calității.	<i>Secretar CAC</i>	Septembrie 2015
1.2. Avizarea planului de activitate al Consiliului de asigurare a calității pentru anul universitar 2015- 2016.	<i>Președinte CAC</i>	Noiembrie 2015
1.3. Aprobarea planurilor de activitate ale Comisiilor de asigurare a calității din cadrul facultăților.	<i>Președinte CAC</i>	Noiembrie 2015
1.4. Elaborarea și examinarea metodologiilor și procedurilor pentru asigurarea calității programelor de studii doctorale și postdoctorale din cadrul Școlilor doctorale.	<i>RIC</i> <i>Președinte CAC</i> <i>Secția CDFC</i>	Noiembrie 2015
1.5. Avizarea metodologiei de elaborare și evaluare a lucrărilor științifice și științifico-metodice editate de UnAȘM.	<i>Președinte CAC</i> <i>RC la facultăți</i> <i>Șefii de subdiviziuni</i>	Noiembrie 2015
1.6. Avizarea chestionarului de evaluare a doctorandului, conducătorului de doctorat, cursurilor din programul de pregătire avansată.	<i>Președinte CAC</i> <i>Secția cercetare, doctorat</i> <i>și formare continuă</i> <i>ȘD</i>	Mai 2016
II. PERFECTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		
2.1. Stimularea antrenării personalului și a studenților în realizarea obiectivelor strategice în domeniul asigurării calității educației și cercetării științifice.	<i>Președinte CAC</i> <i>Șefii de subdiviziuni</i>	Pe parcursul anului
2.2. Perfecționarea cadrului managerial în vederea creșterii calității procesului educațional în UnAȘM (<i>optimizarea structurii organizaționale, stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul calității etc.</i>).	<i>Președinte CAC</i>	Pe parcursul anului
2.3. Controlul și asigurarea calității procesului de comunicare internă și externă: perfectarea, transmiterea, evidența și arhivarea documentației din cadrul subdiviziunilor UnAȘM conform procedurilor/instrucțiunilor specifice.	<i>RIC</i> <i>Șefii de subdiviziuni</i>	Pe parcursul anului

2.4. Analiza eficienței funcționării Sistemului de Management a Calității și gradul de realizare a obiectivelor strategice în domeniul calității, elaborarea planului de măsuri preventive și acțiuni corective.	<i>RIC Președinte CAC RC la facultate</i>	Mai-iunie 2016
III. EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE		
3.1. Propuneri privind modalitățile de evaluare a calității pentru anul universitar 2015-2016.	<i>Președinte CAC RC la facultăți Șefii de subdiviziuni</i>	Permanent
3.2. Monitorizarea corectitudinii organizării și derulării proceselor de admitere, instruire, promovare și absolvire. Elaborarea metodologiilor specifice.	<i>RIC Secția Studii Secția cercetare, doctorat și formare continuă</i>	Pe parcursul anului
3.3. Monitorizarea activității de asigurare a calității planificării, organizării și realizării programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat și formare continuă.	<i>Președinte CAC RC la facultate ȘD</i>	Pe parcursul anului
3.4. Controlul corectitudinii activității de evaluare curentă și finală a cunoștințelor (<i>metode de evaluare, obiectivitatea evaluării, corectitudinea probelor de evaluare, calitatea organizării și desfășurării sesiunilor, examenelor de finalizare a studiilor</i>).	<i>RC la facultate</i>	La finele fiecărui semestru/anual
3.5. Analiza calității organizării/realizării stagiilor de practică a studenților ciclului I, II și a programului de cercetare științifică la doctorat (<i>program, competențe finale, documentația aferentă</i>).	<i>Președinte CAC RC la catedră</i>	La finele fiecărui semestru/anual
3.6. Verificarea gradului de implementare a metodelor moderne de predare-învățare și a utilizării noilor tehnologii în procesul de educație (<i>cursuri on-line, platforma educațională etc.</i>).	<i>Președinte CAC RC la facultate și catedră</i>	Pe parcursul anului
3.7. Extinderea activității de cercetare științifică și a parteneriatelor în modul social și academic național și internațional.	<i>Președinte CAC RC la catedră Secția RII</i>	Pe parcursul anului
3.8. Analiza rezultatelor obținute în sesiunea de iarnă/vară de către studenții înscriși la programele de licență, masterat.	<i>Președinte CAC RC la facultăți Secția Studii</i>	La finele fiecărui semestru
3.9. Analiza rezultatelor evaluării studenților în baza chestionarelor.	<i>Președinte CAC RC la catedră Secția studii</i>	La finele fiecărui semestru
3.10. Evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ la programele de masterat.	<i>Președinte CAC RC la facultăți</i>	Pe parcursul anului
3.11. Evaluarea calității Planurilor de învățământ pentru programele de licență, masterat, doctorat.	<i>Președinte CAC RC la facultate Șefii de subdiviziuni Secția Studii CȘD</i>	Pe parcursul anului

3.12.Examinarea propunerilor de actualizare a programelor de învățământ (curriculum, conținutul cursurilor, programele analitice etc.) și de diversificare a ofertei educaționale conform realizărilor științei și cerințelor beneficiarilor.	<i>Președinte CAC RC la facultate</i>	Pe parcursul anului
3.13.Măsurile privind desfășurarea corespunzătoare a examenelor de licență și a celor de masterat.	<i>Președinte CAC RC la facultăți</i>	Mai 2016
3.14.Prezentarea rapoartelor cu privire la evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice în baza chestionarelor.	<i>Președinte CAC RC la facultate</i>	Conform procedurilor specifice
3.15.Monitorizarea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii în scopul sporirii calității și adaptarea programelor analitice la cerințele pieței muncii.	<i>Președinte CAC</i>	Conform procedurilor specifice
3.16.Analiza privind stadiul elaborării și actualizării materialelor didactice necesare procesului de învățământ în anul universitar 2015-2016.	<i>Președinte CAC RC la facultate</i>	Februarie 2016
3.17.Analiza pe bază de Raport a calității materialelor didactice prezentate în baza informației facultăților.	<i>Președinte CAC RC la facultate</i>	Februarie 2016
3.18.Prezentarea rapoartelor anuale privind activitatea Comisiilor de asigurare a calității din cadrul facultăților.	<i>RC la facultate</i>	Iunie 2016
IV. EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII RESURSELOR UMANE ȘI MATERIALE		
4.1.Monitorizarea corectitudinii procesului de angajare a personalului didactic și auxiliar, elaborarea/perfectarea instrucțiunilor și metodologiilor de angajare (organizarea și realizarea concursurilor, criterii de selecție , transparența informației, întocmirea în termen a contractelor de muncă etc.) în corespundere cu regulamentele naționale.	<i>RIC Secretar executiv al CAC Prorector în probleme de gospodărie și administrație Șef secție RU</i>	După necesitate
4.2.Evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice (procedura SMC nr.1), revizuirea și optimizarea procedurilor și metodologiilor de evaluare a performanțelor individuale și stimularea diferențiată a acestora.	<i>RIC Președinte CAC Șef secție studii Responsabil de calitate catedră</i>	Conform procedurii
4.3.Examinarea raportului privind evaluarea calității resursei umane (gradul de acoperire cu cadre didactice titulare și prin cumul , structura pe vârste, calificarea personală etc.). Elaborarea planului de măsuri corective.	<i>Prorector în probleme de gospodărie și administrație Șef secție RU</i>	Octombrie 2015
4.4.Analiza gradului de realizare a obiectivelor strategice în domeniul	<i>Prorector în probleme de gospodărie și</i>	Semestru I

dezvoltării potențialului uman, perfectarea mecanismelor de implimentare (modalități de formare continuă, mobilitate academică, programe de susținere în domeniul problemelor sociale etc.).	<i>administrație Șef secție RU Șef secție CDFR Șefi catedre</i>	
4.5. Analiza corectitudinii gestionării resurselor materiale și financiare necesare pentru asigurarea calității proceselor instructiv-educative (optimizarea consumului de resurse, repartizarea cheltuielilor, inventarieri, decontări).	<i>Prorector în probleme de gospodărie și administrație</i>	Trimestrial
4.6. Analiza gradului de realizare a planului de acțiuni destinate modernizării bazei materiale, completarea bibliotecii. etc.	<i>Prorector în probleme de gospodărie și administrație</i>	Semestrul II
V. DEZVOLTAREA SISTEMULUI ELECTRONIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A CALITĂȚII		
5.1. Analiza gradului de valorificare a facilităților de e-learning în procesul de instruire, cercetare și management universitar, conform procedurilor CMC.	<i>Secția studii</i>	Semestrul I
5.2. Asigurarea transparenței informației privind activitatea universității (management, instruire, cercetare, cadru normativ).	<i>RIC</i>	Permanent
5.3. Analiza planului de acțiuni menite să promoveze imaginea Universității pe plan național și internațional și a eficienței activităților de promovare (conform sondajelor respective).	<i>Președinte CAC</i>	Semestrul II