

APROBAT  
Procesul-verbal al ședinței Senatului  
Universității Academiei de Științe a  
Moldovei, nr. 6 din 27 iunie 2016  
președinte, acad. M. DUCA



## REGULAMENT CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din Universitatea Academiei de Științe a Moldovei (UnAȘM), ciclurile I – licență și II – master, fiind elaborat în baza *Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 304 din 22.04.2016.
2. Cadrul juridic
  - Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634)
  - Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003
  - Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare
  - Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară
  - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015
  - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015
  - Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015
  - Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009
  - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.
3. Prezentul Regulament stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din UnAȘM, în conformitate cu schema de încadrare a personalului universitar pînă la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face pînă la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.
4. Personalul din învățământul superior se constituie din:
  - *personal științifico-didactic*: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
  - *personal științific*: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
  - *personal didactic*: asistent universitar, formator;
  - *personal didactic auxiliar*: bibliotecar, informatician, laborant, metodist;
  - *alte categorii de personal*: personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-

tehnician, precum și personal auxiliar și de deservire.

5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către senat, în corespundere cu planurile de învățământ.
6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.
7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu Codul muncii.
8. În statele de personal sînt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.
9. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul UnAȘM personalul poate fi: *titular* (persoana care ocupă o funcție didactică/științifică/științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în universitate și este înscrisă nominal în schema de încadrare) sau *cumulard* (persoana cu activitatea de baza în altă instituție/organizație, care desfășoară activități didactice, științifice sau științifico-didactice în UnAȘM - *cumulard extern*; persoana care desfășoară suplimentar muncii de bază în universitate și activități didactice, științifice sau științifico-didactice - *cumulard intern*).
10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează:
  - funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa;
  - funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa;
  - funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa;
  - funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.
11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UnAȘM a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

## **II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare**

13. Norma științifico-didactică se constituie din:
  - *activitatea didactică auditorială* (contact direct cu studenții), realizată prin: ore de curs, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, stagii didactice și alte forme aprobate de senat; consultații pentru examene;
  - *activitatea didactică neauditorială*, realizată prin: conducerea stagiilor de practică; conducerea activităților sportive; conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master; monitorizarea activității individuale a studenților; activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților; monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților; alte activități.
  - *activitatea de cercetare, transfer tehnologic*, realizată prin: efectuarea cercetărilor științifice; elaborarea produselor de program; publicarea articolelor științifice; brevetarea rezultatelor cercetării; elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice; realizarea tezelor de doctorat / postdoctorat; participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice; participarea la conferințe științifice, competiții sportive; alte activități;
  - *activitatea metodică*, realizată prin: pregătirea pentru predarea cursului; elaborarea suporturilor de curs; proiectarea activităților, inclusiv a celor individuale; elaborarea de curricula; elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; elaborarea metodologiilor și testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor metodologice; alte activități.
14. Activitatea didactică se cuantifică în *ore convenționale* în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămîină, semestru, an.
15. Unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.

16. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă (prin decizia senatului) pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, sportive, metodice.
17. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, sportive, metodice, este de *35 de ore astronomice* pe săptămână, ceea ce constituie *1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă* (o lună - cca 4,2 săptămâni).
18. Normele științifico-didactice în funcție de programul de studii, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare sînt stabilite în anexele prezentului Regulament.

### **III. Normarea activității didactice auditoriale**

19. Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic, reieșind din numărul de norme didactice efective la catedră.
20. Norma didactică planificată la catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică. Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen, alte forme aprobate de senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
  - profesor universitar (*cercetător științific principal*): 200 - 300 ore convenționale;
  - conferențiar universitar (*cercetător științific coordonator*): 300 - 400 ore convenționale;
  - lector universitar (*cercetător științific superior*): 400 - 500 ore convenționale;
  - asistent universitar (*cercetător științific*): 500 - 600 ore convenționale.
21. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ pînă la 2.
22. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.
23. Formațiunile de studiu caracteristice învățămîntului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II, master. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică poate fi divizată în două subgrupe a cîte 12-15 de studenți.
24. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. La decizia senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de pînă la 1,5.

### **IV. Normarea activității didactice neauditoriale**

25. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților, alte activități.
26. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățămînt, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
27. Norma didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din

volumul de lucru al studentului pe săptămână.

28. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea evaluărilor curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.
29. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea catedrelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.
30. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sînt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice sau cu titlu onorific. Se admite, la decizia senatului, și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență a specialiștilor practicieni din economia națională.
31. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii constituie 6 pentru studiile superioare de licență/master.

#### **V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, sportivă**

32. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.
33. Se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, creșterea; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.
34. Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice se reglementează prin Carta universitară, regulamente instituționale și alte acte normative.
35. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, sportivă incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în baza anexelor prezentului Regulament.
36. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare stabilite de către senat, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

#### **VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice**

37. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual, întocmit pentru întregul an de studii.
38. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic și activitatea metodică, cuantificate în ore, precum și termenele realizării acestora.
39. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința catedrei, avizate de către șeful catedrei, de către decan, iar planul individual al șefului catedrei este avizat de decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.
40. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărîrii catedrei.
41. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor se efectuează anual la ședința catedrei și la consiliul facultății.
42. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către facultăți și aprobată de senat. Cadrele vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.
43. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform anexelor, în condițiile autonomiei financiare, conducerea UnAȘM poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.
44. Prezentul Regulament este obligatoriu începând cu anul universitar 2016-2017. Punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

**NORMELE TIMPULUI DE LUCRU PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE (ore)**

Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială	Activitatea metodică	Activitatea de cercetare, transfer tehnologic, etc.	Total, ore
<b>Profesor universitar</b>	<b>200 – 300</b> (150 - 225 ore astr.)	375 - 450	100 - 150	650 - 700	<b>1470</b>
	<b>600</b>		<b>800</b>		
<b>Conferențiar universitar</b>	<b>300 - 400</b> (225 - 300 ore astr.)	380 - 455	120 - 170	550 - 600	<b>1470</b>
	<b>680</b>		<b>720</b>		
<b>Lector universitar</b>	<b>400 – 500</b> (300 - 375 ore astr.)	345 - 420	200 - 250	430 - 480	<b>1470</b>
	<b>720</b>		<b>680</b>		
<b>Asistent</b>	<b>500 – 600</b> (375 - 450 ore astr.)	300 - 375	250 - 300	350 - 400	<b>1470</b>
	<b>750</b>		<b>650</b>		

\*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică auditorială este calculat în ore academice de 45 min.

**NORMATIVELE DE CALCULARE A VOLUMULUI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE AUDITORIALE ȘI NEAUDITORIALE**

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii
1.	Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale.
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom</i> , etc.)	cu un coeficient suplimentar multiplicativ pînă la 2.
3.	Consultații pentru: - examen de promovare, probe de admitere la studii	2 ore convenționale pentru o grupă academică la disciplina respectivă.
	- examen de licență	4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen.
4.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	1 oră /disciplină pentru un student la studii superioare licență; pînă la 2 ore / disciplină pentru un student la studii superioare / de master.
5.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate: <i>Practica de inițiere și de specialitate (biologie, biologie moleculară, ecologie, geografie, fizica, chimie)</i>	6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți, care includ activități practice în decursul a patru săptămâni (în săptămâna a cincea se prevăd activități individuale pentru perfectarea proiectului/tezei de an).
	<i>Practica de inițiere și de specialitate (matematica, informatica)</i>	3 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți, care includ activități practice în decursul a patru săptămâni (în săptămâna a cincea se prevăd activități individuale pentru perfectarea tezei de an).

	<i>Practica de inițiere și de specialitate</i> (l. și lit. română, l. engleză, filozofie)	3 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți, care includ activități neauditoriale în decursul a patru săptămâni (în săptămâna a cincea se prevăd activități individuale pentru perfectarea tezei de an).
	Stagii de practică obligatorii pentru studenții care realizează modulul psihopedagogic: - <i>de inițiere</i> - <i>didactică</i> - <i>pedagogică (I și II)</i>	0,5 oră/student, practica pedagogică de inițiere; 0,5 oră/student, practica didactică; până la 3 ore/student (pentru coordonatorul practicii, inclusiv profesorului școlar) în cazul practicii pedagogice.
6.	Conducerea proiectelor de an	4 ore pentru un proiect.
7.	Evaluări curente	0,25 ore pentru un student/atestare/disciplină, sau 2 ore pentru o grupă academică/atestare/disciplină.
8.	Examene de promovare licență/masterat	2 studenți la 1 oră.
9.	Verificarea nivelului de realizare a tezelor de licență (seminar de profil)	0,5 pentru 1 student (pentru fiecare din cei trei membri ai comisiei de evaluare).
10.	Examenul de licență (o probă la o disciplină)	0,5 oră pentru 1 student președintelui și membrilor Comisiei Examenului de Licență (CEL). <i>6 ore președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului.</i>
	Conducerea, susținerea tezelor de licență	conducătorului: 30 ore pentru fiecare student. La susținere: 0,5 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL. <i>Coordonarea și evaluarea practicii de licență/master se face de către conducătorul tezei din contul orelor respective.</i>
	Recenzarea tezelor de licență de specialiștii din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	4 ore - pentru o teză.
11.	Examenele de master (admitere și susținerea tezei)	0,5 oră pentru 1 student președintelui și membrilor Comisiei Examenului de Master (CEM). <i>6 ore președintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului.</i>
	Conducerea și avizarea tezelor de master Practica de specialitate master	30 de ore pentru fiecare masterand; 10 ore pentru fiecare masterand (conducătorului tezei de master/ responsabilului de practică).
	Recenzarea tezelor de master de specialiștii din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	până la 5 ore pentru o teză de master (conducătorului tezei de master).
12.	Conducerea catedrelor	100 ore – în cazul când la catedră mai mult de 30 cadre didactice; 80 ore – în cazul a 20-30 cadre didactice; 60 ore – în cazul a 10-20 cadre didactice; 50 ore – în cazul când la catedră sînt mai puțin de 10 cadre didactice.
13.	Conducerea facultății (decanului)	100 de ore pe an
14.	Conducerea cercurilor/secțiilor sportive, activităților didactice, didactico - artistice	15 ore pentru fiecare membru al cercului/secției sportive dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual.

## NORMATIVELE DE CALCULARE A VOLUMULUI ACTIVITĂȚILOR METODICE, DE CERCETARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminarii și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de pînă la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o lecție predată în pereche, însă nu mai mult de 150 de ore pe an; - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o lecție predată în pereche. b) pentru persoanele – titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o lecție predată în pereche, însă nu mai mult de 100 ore pe an; - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o lecție predată în pereche.
2.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice)	Pentru fiecare coală de autor: - pînă la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - pînă la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.
3.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, video etc.)	pînă la 50 ore (la decizia catedrei)
4.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea metodelor interactive, inovaționale de predare și evaluare ( <i>E-learning, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	pînă la 30 ore pentru un credit de studii
5.	Elaborarea: planurilor de învățămînt, curricula disciplinare	pînă la 50 ore pentru plan/ 1 curriculum;
6.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice
7.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv
8.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; pînă la 20 ore pentru un set la proba orală
9.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.	pînă la 30 ore pentru un test
10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	50 ore pentru un set la proba orală 20 ore pentru o variantă la proba scrisă
11.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	pînă la 150 ore/ coala de autor
	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	pînă la 100 ore/ coala de autor
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	pînă la 50 ore/ coala autor
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri	pînă la 70 ore coala autor

	științifice internaționale	pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)
	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	pînă la 150 ore
12.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	pînă la 40 ore pentru o coală de autor
	Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	pînă la 100 și, respectiv, 200 ore
	Brevetarea rezultatelor cercetării	pînă la 120 ore /coala autor (cu impact)
13.	Conducerea societăților științifice studentești, cercurilor etc.	prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților pînă la 150 ore pe an
14.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	pînă la 70 ore pe an
15.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale CNAA, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	pînă la 100 ore pe an
16.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărîri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	pînă la 150 ore pe an
17.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu
		60 de ore pentru o participare în altă localitate pînă la 150 ore pentru o participare peste hotare
18.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment
19.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	pînă la 100 ore pe an
20.	Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate	pînă la 60 ore pe an
21.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	pînă la 50 ore pe an
22.	Participarea la ședințele catedrei, consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore
23.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, departamentul managementul calității	pînă la 70 ore pe an
24.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluțiilor sportive cu caracter demonstrativ	pînă la 60 ore pe an
25.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	pînă la 70 ore pe an
26.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	pînă la 50 ore pe an
27.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată